



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II "E.C. DAVILA"

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: [pdic89900g@istruzione.it](mailto:pdic89900g@istruzione.it) PEC: [pdic89900g@pec.istruzione.it](mailto:pdic89900g@pec.istruzione.it)



Prot. n. 2868/VI-10  
CIG. Z381C96CB6

Piove di Sacco, 19/12/2016

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO  
PER INCARICO DI R.S.P.P. dall' 01.02.2017 al 31.01.2018**  
(ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso che:** il D.Lgs.n. 81/2008 prevede l'obbligo anche per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.);  
l'incarico di cui sopra comporta prestazione professionale specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**Considerato che** all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale in possesso dei requisiti necessari ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;

**Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2240, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

**Vista** la legge 15/3/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale), l'art. 40 (contratti di prestazioni d'opera);

**Visto** il D.Lgs 30/3/2001 n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2 dell'11/3/08: legge 24/12/08 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne DFP;

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo 01/02/2017 – 31/01/2018.

**ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO**

L'aspirante deve essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o diploma di Istruzione Secondaria Superiore accompagnato da un attestato di frequenza a specifici corsi di formazione come riportato dal c. 2 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008,
- 2) Requisiti professionali previsti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lvo 81/2008 modificato dal D. Lgs 106/2009
- 3) Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 4) Insussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 5) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- 6) Cittadinanza italiana o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 7) Godimento dei diritti politici.

Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente bando. I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di

partecipazione alla selezione, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso. Nel caso di dipendenti pubblici devono essere muniti di autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro.

Il professionista incaricato per anni 1 a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lsgvo 81/2008, impegnandosi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico dell'incaricato (RSPP) tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs n. 81/2008.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e protezione e prevenzione dei rischi (D.Lgs. n.81/2008):

- organizzazione del SPP (Servizio di prevenzione e protezione) e coordinamento addetti;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione delle problematiche relativa alla sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alla riunione annuale del SPP con i referenti della sicurezza di plesso, il Dirigente Scolastico e il R.L.S (Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza);
- sopralluogo in ogni plesso per verifica dello stato degli edifici e delle condizioni, nonché assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri obbligatori;
- verifica adeguatezza e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conformemente al D.Lgs 81/2008 e stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti, quali richieste di intervento ( aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
- individuazione ai sensi dell'art.5 c.2 del DM 382/98 qualora venga ravvisato grave e immediato pregiudizio alla sicurezza e alla salute della popolazione scolastica, delle misure idonee a contenere o eliminare tale stato di pregiudizio;
- intervento di sopralluogo immediato, su richiesta dell'istituto, in caso di eventi eccezionali come terremoti, inondazioni, crolli e/o fessurazioni dell'edificio o di parti dello stesso, nonché per la valutazione dei rischi da interferenza dovuti all'esecuzione di lavori/attività con l'eventuale predisposizione del DUVRI;
- controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione piani di evacuazione;
- assistenza telefonica per consulenza in materia di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte dei preposti organi di controllo,
- predisposizione e realizzazione dei programmi di informazione, formazione e addestramento normativamente previsti per il personale di nuova nomina e con previsione di un incontro informativo all'inizio dell'anno scolastico per tutto il personale;
- verifica adeguatezza segnaletica e assistenza nell'individuazione della segnaletica da collocare nei diversi edifici.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Statale 2 E.C. Davila di Piove di Sacco (Pd) è composta dai seguenti plessi:

- A) Plessi del Comune di Piove di Sacco:
  - Plesso di Scuola dell'Infanzia Borgo Rossi
  - Plesso di Scuola dell'Infanzia S. Anna
  - Plesso di Scuola dell'Infanzia di Piovega "Maestra Genny"
  - Plesso di Scuola Primaria Dante Alighieri
  - Plesso di Scuola Primaria Maria Boschetti Alberti
  - Plesso Scuola Secondaria di I Grado "E.C. Davila" dove sono presenti anche gli Uffici di Segreteria
- B) Plessi del Comune di Pontelongo
  - Plesso di Scuola Primaria Maria Montessori
  - Plesso Scuola Secondaria di I Grado "G. Leopardi"

## **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, resa in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000, debitamente firmata e accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio posseduto, delle esperienze professionali e lavorative e dell'ubicazione del proprio recapito.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, in plico chiuso, a mezzo raccomandata A/R, o a mano, all'ufficio **protocollo dell'I.C.S.2 "E.C. Davila"** Via S. Francesco, 2 cap 35028 - Piove di Sacco PD - entro le **ore**

**12,00 del 9 GENNAIO 2017** pena l'esclusione. Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura **“Avviso pubblico per la selezione di esperti per incarico R.S.P.P. dal 01.02.2017 al 31.01.2018.** Non saranno aperti i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra descritto. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax. Le domande pervenute oltre il termine fissato (**ore 12,00 del 09/01/2017**) non saranno aperte. Il rischio connesso alla mancata consegna/ricezione nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente.

L'Istituto potrà ricorrere alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste sigillate:

la **Busta n. 1** – recante all'esterno la dicitura **“Busta n. 1 – documentazione amministrativa”** dovrà contenere

- **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 firmata dall'interessato e accompagnata a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio posseduto, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. (*allegato 1-istanza di partecipazione*).
- **Curriculum Vitae** in formato europeo (datato e firmato) comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli richiesti (diploma di laurea specialistica/diploma di scuola superiore di secondo grado/iscrizione albo professionale/specializzazioni conseguite/formazione prevista dall'art. 32 c. 2 d.lgs n. 81/2008); o altra dichiarazione, comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
- **Dichiarazione** del conto dedicato (*allegato 2-tracciabilità finanziaria*)

La **Busta n. 2** – recante all'esterno la dicitura **“Busta n. 2 – offerta economica”** dovrà contenere l'offerta economica (data e firmata), comprensiva di IVA e di ogni altro onere accessorio posto a carico di questo Istituto, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (*allegato n. 3 – offerta economica*). L'offerta per il servizio oggetto del presente avviso non potrà superare € 2.000,00.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'incarico è di dodici mesi a decorrere dal 01 Febbraio 2017 al 31 Gennaio 2018 e potrà essere prorogato di un ulteriore anno.

#### **ART. 5 – METODO DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avendo riguardo ai titoli culturali, professionali, alle esperienze lavorative e all'entità dell'offerta economica.

L'incarico sarà assegnato all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio potrà essere richiesto la presentazione di offerte migliorative.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia e, non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 del codice civile. L'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione del contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal Dirigente Scolastico.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

#### **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'apertura della buste presso la sede di Via S. Francesco n. 2, Piove di Sacco (Pd), **il giorno 10 gennaio 2017 alle ore 12,00.**

In sede di comparazione, la Commissione dopo aver valutato le offerte pervenute e aver assegnato un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvederà a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico.

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008	6

Diploma di istruzione secondaria superiore accompagnato da attestato di frequenza di cui al comma 2 dell'art. 32 D.L.gs 81/2008	2
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza 2 punti per corso fino a un massimo di	6
Altri titoli coerenti con il profilo richiesto: per ogni titolo punti 1 fino a un massimo di	6
Esperienza di R.S.P.P. nella scuola statale punti 3 per ogni anno fino a un massimo di	30
Esperienza di R.S.P.P. nella scuola privata o P.A. o Aziende punti 2 per ogni anno fino a un massimo di	10
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
Il punteggio verrà attribuito secondo la formula: Punteggio attribuiti (PA)= 40 per OM (offerta più bassa) diviso OE (offerta esaminata)	40

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Statale 2 di Piove di Sacco si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché, ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.I. 44/2001.
  - di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
  - il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
  - di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
- L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

#### **ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti fuori termine;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1;
- d) che presentino un'offerta economica superiore a € 2.000,00 (**da intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese**).
- e) mancato rilascio di fattura elettronica come previsto dalla Circ. MIUR prot. n. 3359 del 17.4.2014.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della prestazione sarà effettuata tramite bonifico bancario, in due rate: 50% dopo i primi sei mesi (prima rata) il saldo dopo la scadenza del contratto (seconda rata). Il pagamento avverrà previa ricezione di regolare fattura elettronica (circ. MIUR n. 3359 del 17/4/2014).

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs n. 196/2003. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs n. 196/2003.

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute a un collegio arbitrale.

Per quanto non espressamente previsto dall'accordo si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni in vigore in materia.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo informatico dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Franca Milani  
*Documento firmato digitalmente*