



Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri "E. Fermi"

Via Firenze, 51 – 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587/213400 - Fax 0587/52742
C.F. 81002250504

Sito Web: <http://www.itcgfermi.it>

E-Mail: mail@itcgfermi.it

VERBALE N.3

SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 novembre 2014 - A. S. 2014/2015

Il giorno 26 novembre 2014, alle ore 17.30, nella Sala di Lettura, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.T.C.G. "E. FERMI" di Pontedera, convocato dal Dirigente Scolastico in prima seduta, ai sensi dell'art.48 dell'O.M. 15/7/1991 nr. 215 con nota prot. n° 8012 A19/b, Pontedera del 21/11/2014, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Commissioni e progetti 2014/2015 e approvazione P.O.F.;
3. Radiazione Residui Attivi;
4. Variazioni al Programma Annuale 2014;
5. Situazione finanziaria;
6. Chiusure pre festive;
7. Svolgimento partita di calcio tra Istituti;
8. Varie ed eventuali.

Si rilevano le assenze e le presenze dei Consiglieri, di seguito indicate:

| Consiglieri in carica | Presente | Assente | Consiglieri in carica | Presente | Assente |
|----------------------------------|----------|---------|------------------------------|----------|---------|
| Componente Genitori | 000000 | 000000 | Componente Docente | 000000 | 000000 |
| Cappelli Simone | X | | Fontana Stefano | | X |
| Romiti Daria | X | | Intrivici Maria Cristina | X | |
| Gariano Luigi | X | | Massei Antonio | X | |
| Montanelli Alessandra | | X | Mattei Rita | X | |
| Componente Studenti | 000000 | 000000 | Mori Luisella | | X |
| Landi Marco | X | | Perretti Michele | X | |
| Orsolini Massimiliano | X | | Salvini Mariliana | X | |
| Regoli Marta | X | | Taddei Maria Beatrice | X | |
| Spena Marco | X | | | | |
| Componente person non doc | 000000 | 000000 | Dirigente Scolastico: | 000000 | 000000 |
| Cimmino Aldo | | X | Cosci Cristina | X | |
| Macelloni Sonia | | X | | | |

Presiede la riunione il Presidente Sig. Simone Cappelli. Svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa M.B.Taddei. Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, anche ai fini dell'adozione di deliberazioni con impegni di spesa di cui all'art. 8 comma 3 del Dec. Leg.vo 6 aprile 1994, n. 297, dichiara aperta la seduta.

1. **Approvazione verbale della seduta precedente.**
Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del 07 ottobre 2014.

2. Commissioni e progetti 2014/2015 e approvazione P.O.F.

La Dirigente ricorda che con delibera n.10 del 29 novembre 2013 è stato approvato il POF per gli anni scolastici 2013/14 e 2014/15 e che occorre procedere per l'anno in corso alle integrazioni riguardanti i progetti e le commissioni.

A. Vengono illustrati i progetti presentati per il 2014/15 ed approvati dal Collegio dei docenti nella seduta del 26 novembre:

PROGETTI 2014-2015

| Progetto | Referente | Sintesi progetto |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Laboratorio di matematica | Lorella Biondi | <p>Il progetto si rivolge:</p> <ul style="list-style-type: none">- ad alcuni studenti dell'Istituto per la partecipazione al "Club dei Matematici";- ad alcuni studenti delle attuali classi seconde, terze, quarte e quinte per la parte riguardante il "tutoraggio" verso gli i nuovi partecipanti al Club;- agli studenti delle classi del biennio per la sperimentazione dei percorsi laboratoriali. <p>Obiettivi: per i docenti: potenziare l'utilizzo delle metodologie basate sulla didattica laboratoriale, inserendole sempre di più nella normale attività didattica per gli studenti: consolidare le conoscenze di base di matematica, acquisire autonomia nell'affrontare e risolvere nuovi problemi, imparare a documentare ed esporre rigorosamente il proprio lavoro.</p> |
| 2. Progetto Lingue 2000 – Certificazioni esterne | Luisella Mori | Attivazione di quattro corsi di livello B1 e un corso di livello B2 per la lingua inglese (30 ore ciascuno), di un corso di livello B1 per la lingua francese e di un corso di livello B1 per la lingua spagnola (20 ore ciascuno). Successivamente gli studenti potranno sostenere l'esame per la certificazione presso enti certificatori riconosciuti a livello internazionale. |
| 3. Comenius All Roads | Luisella Mori | Progetto Comenius bilaterale che coinvolge il nostro istituto e la scuola di archeologia di Marco de Canaveses. Gli studenti delle classi 4BT e 4AT hanno trascorso dieci giorni in Portogallo nel mese di settembre 2014. Hanno partecipato agli scavi archeologici nella città romana di Tongobriga e a diverse lezioni e conferenze di ambito archeologico. Nel mese di aprile 2015 gli studenti portoghesi verranno a Pontedera e saranno ospiti delle famiglie. Sono previste varie attività, tra cui la creazione di blog, video ecc. |
| 4. Comenius Eurolympics | Mario Bernardini | Nell'arco di due anni scolastici, quattro scuole europee, fra le quali il nostro istituto, si occuperanno di tematiche riguardanti lo sport come attività che promuove e facilita l'integrazione delle diversità e delle minoranze. Il progetto si propone di coinvolgere studenti all'età di 14-15 anni per approfondire il modo in cui lo sport può portare a più coesione e meno esclusione sociale nelle società europee. Si studierà inoltre come possono le attività sportive portare ad una migliore comprensione reciproca, al rispetto e alla cooperazione tra le diverse nazioni, regioni, culture, le minoranze e le persone svantaggiate. Si evidenzierà come può lo sport contribuire a un'Europa pacifica e più integrata al livello dei differenti gruppi sociali. Lavorando in squadre sportive a livello internazionale misto gli studenti possono mostrare e parlare degli sport regionali o nazionali, farli insieme e così facendo godere di esperienze positive. Le scuole partecipanti inviteranno gli studenti appartenenti ad un gruppo minoritario a lavorare all'interno di questo progetto. Gli studenti riferiranno sulle loro ricerche ed esperienze. Saranno organizzati diversi eventi sportivi ed un evento finale che coinvolgerà tutte le scuole partner. |
| 5. Erasmus Plus KA1 – Vet | Luisella Mori, Mariliana Salvini, | Il progetto prevede stage formativi di tipo professionale per 50 studenti del triennio turistico nell'arco di due anni, dal novembre 2014 a ottobre |

| | | |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Learners | Marilina Saba | 2016. Gli studenti partiranno a gruppi di 10 per i cinque paesi coinvolti: Malta (gennaio 2015), Irlanda (probabilmente giugno 2015), Spagna (ottobre 2015), Francia (data da stabilire), Irlanda (data da stabilire). Prima della partenza sono previste, oltre alle attività di informazione e selezione degli studenti, attività di preparazione (sia linguistica sia culturale). Al rientro, valutazione finale e disseminazione. |
| 6. EduCHANGE | Luisella Mori | Promosso dall'associazione AIESEC – ente no profit, apolitica e indipendente, il progetto è finalizzato allo sviluppo della dimensione internazionale e della cittadinanza globale. Attraverso un contributo spese da parte della scuola (150 euro + IVA) e il reperimento di una famiglia ospitante, il progetto permette alle scuole interessate di avvalersi dell'attività volontaria di studenti universitari stranieri per 25 ore settimanali per un periodo di 6-8 settimane. Gli studenti possono svolgere anche attività di insegnamento CLIL nelle classi quinte. |
| 7. NetClass | Adriana Fasulo | Progetto di introduzione di strumenti multimediali quali il tablet abbinato ad un media center in due classi del biennio economico; formazione degli insegnanti, percorsi didattici collaborativi in cui gli studenti usano il tablet per fare ricerche, studiare, creare prodotti multimediali. |
| 8. Educazione alla salute | Elisabetta Saviozzi | Il progetto si propone di sviluppare ed accrescere conoscenze e consapevolezza relative alla promozione della salute; prevenire ogni forma di dipendenza; educare al diritto-dovere del mantenimento di uno stato di benessere psicofisico; educare all'esercizio della cittadinanza attiva e solidale nel rispetto della legalità; favorire la comunità dell'inclusione; educare all'intercultura; educare all'esercizio leale della pratica sportiva. (Progetto Sportivamente cittadini; formazione Primo Soccorso classi quarte; incontri con disabili classi terze). Le attività, rivolte a classi del biennio e del triennio, mirano a : -promuovere l'acquisizione di conoscenze specifiche relative alla realtà del volontariato presente sul territorio e a sensibilizzarne la pratica: Progetto Dynamo-Camp (esperienza attiva di volontariato classe IV ASI) Forum del volontariato; -incrementare l'autostima nel rispetto di regole comuni e nel confronto sportivo; -sensibilizzare alla pratica della donazione (incontri AIDO-AVIS-FRATRES); -educare a stili di vita sani e non violenti; -educare all'uso corretto della rete (incontri con Polizia postale); -educare alla legalità: giornate di formazione a Montecitorio (classe IV ASI) -educare ai diritti umani, alla pace, all'intercultura e alla cooperazione internazionale. |
| 9. Corsi di lingua italiana per stranieri | Cinzia Caldarelli | Corsi di Italiano L2 per studenti stranieri con significative difficoltà di comprensione e uso della lingua italiana, con le seguenti finalità: a. Offrire opportunità per soddisfare il bisogno di esprimersi, capire ed essere capiti. b. Permettere di comunicare con altri attraverso una lingua diversa da quella di origine. c. Favorire l'integrazione grazie all'apprendimento linguistico. d. Aiutare ad arricchire lo sviluppo cognitivo offrendo un ulteriore strumento per apprendere e per studiare. I corsi, circa 50 ore, saranno tenuti da docenti dell'Istituto in orario mattutino e/o pomeridiano da dicembre a marzo. Gli studenti coinvolti sono, ad oggi, dieci di diverse classi. |
| 10. Invito alla lettura | Mariella Tognetti | Il Progetto è rivolto a tutti gli studenti della scuola, per far loro acquisire un' abitudine stabile al piacere della lettura e acquisire padronanza nella ricezione e nella produzione, anche attraverso l'incontro con autori |

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | contemporanei. Durata: tutto l'anno scolastico. |
| 11. Giornalino scolastico | Mariella Tognetti | Il Progetto è rivolto a tutti gli studenti della scuola, sia per educare al piacere della creatività e delle idee strutturate con metodo ed organizzazione, sia per far loro acquisire competenze comunicative, grafiche, relazionali, in un costruttivo spirito di appartenenza alla comunità scolastica. Durata: da gennaio a maggio. |
| 12. BookinProgress | Marilina Saba, Francesco Bibbiani | La scuola aderisce alla rete nazionale BookinProgress che ha come capofila l'ITI Majorana di Brindisi; finalità della rete è la realizzazione di materiale didattico autoprodotta da utilizzare nelle classi. Si tratta di materiale che si avvale della professionalità di molti docenti ed è in progress: prevede un continuo aggiornamento e l'integrazione con i numerosi materiali che si trovano reperibili anche in rete. Il Fermi ha il coordinamento nazionale per la disciplina economia aziendale e collabora per la produzione del materiale di STA (Scienze e tecnologie applicate). |
| 13. Il museo nella rete | Mariliana Salvini | Il progetto nasce da un accordo con la Rete Museale Valdera che in parte finanzia le varie attività previste. Oggetto della ricerca sono gli usi e i costumi del mangiar bene e le modalità di produzione e consumazione del cibo (olio, vino) presso i nostri antenati. La RMV fornirà una serie di informazioni strutturate sulle più significative presenze museali della Valdera; agli studenti, dopo una serie di visite guidate ai vari musei, sarà richiesto di pensare a un sistema di promozione della Rete che sappia collegare il percorso archeologico alle realtà produttive e di mercato attuali. Il progetto coinvolge gli alunni delle classi 4AT e 4BT (Turistico). Agli studenti sarà richiesto di lavorare sul blog già attivato lo scorso anno scolastico e di incrementarlo con una pagina facebook e con un video. |
| 14. EUCIP | Adriana Fasulo | Dal 2010/11 l'Istituto, facendo sua un'esigenza di rinnovamento e di riorganizzazione curricolare sollecitata da AICA e Miur, ha introdotto nel triennio di Sistemi Informativi Aziendali i moduli del syllabus EUCIP Core (Plan, Build, Operate). In 4 anni 72 studenti hanno sostenuto gli esami e conseguito la certificazione europea Eucip Core. Il progetto prevede non solo una riorganizzazione curricolare ma anche un rinnovamento metodologico legato all'esigenza di interdisciplinarietà tra Informatica, Economia aziendale, Inglese, Matematica, Italiano e all'uso della metodologia Clil L'Istituto è centro di competenza EUCIP Core. Sono destinatari del presente progetto gli studenti frequentanti le classi III e IV dell'indirizzo Sistemi Informativi Aziendali. |
| 15. ECDL | Adriana Fasulo | L'Istituto è test center ECDL. Il progetto permette agli studenti di tutte le classi dell'istituto di conseguire la Patente Europea del Computer. Sono previsti: una sessione di esame al mese e l'erogazione di corsi di supporto per la preparazione all'esame stesso. |
| 16. IT Shape | Adriana Fasulo | Obiettivo di I-T shape (progetto Leonardo) è introdurre nel sistema educativo tecnico ungherese il programma previsto da Eucip Core. Si prevede: a) l'adattamento e la localizzazione del syllabus delle tre aree Plan, Build e Operate. b) Sperimentare l'introduzione dei contenuti del Plan con studenti di istituti tecnici, studenti universitari e manager di SME. c) Accreditare l'Eucip Core presso il sistema di accreditamento ungherese. Il progetto è già al suo secondo anno. Durante il primo anno di attività |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>sono state effettuati dei questionari per analizzare le competenze di base dei gruppi target, sono stati riadattati materiali di e-learning per la scuola ungherese. Sono state effettuate delle simulazioni tra gli studenti ungheresi.</p> <p>Si sta effettuando una rivisitazione dei test di Eucip Core per proporre ad ECDL foundation la rimozione di e la modificadi test outdated o di difficile comprensione dal punto di vista linguistico.</p> |
| 17. Impresa in azione | Marilina Saba | Il progetto Impresa in azione, promosso da Junior Achievement Italia e da molti anni inserito nell'Istituto come alternanza scuola-lavoro, coinvolge quest'anno due classi quarte: 4ASI e 4BSI. |
| 18. Alternanza scuola-lavoro | Marilina Saba | L'alternanza scuola lavoro prevede le seguenti azioni: - percorsi di alternanza scuola-lavoro per le classi terze, quarte e quinte, compatibilmente con le disponibilità delle imprese; - attività formative tramite project work. |
| 19. Ponte Scuola-Università | Marilina Saba | Il progetto prevede: · la realizzazione di un blog per la diffusione delle informazioni riguardanti le iniziative di orientamento delle diverse università; · la somministrazione del questionario Almaorienta; · l'organizzazione della partecipazione agli open days di UNIPI; · l'organizzazione di percorsi di alternanza scuola – università per gli studenti fortemente interessati alla prosecuzione degli studi. |
| 20. Moduli professionalizzanti | Marilina Saba Omar Vanni Francesco Bibbiani | Realizzazione di percorsi di approfondimento come supporto all'inserimento nel mondo del lavoro e nell'Università: -contabilità (per il settore economico) -Online travel Agencies (per l'indirizzo turistico, gestione dei maggiori portali di prenotazioni online) Progetto di CAD tridimensionale per gli studenti del triennio Costruzioni Percorsi di bio-edilizia. |
| 21. Laboratorio di agricoltura | Rita Mattei | Attività con le classi in laboratorio e all'esterno sui terreni prospicienti l'edificio nord, con il supporto di Ponteverde: -progettazione e suddivisione degli spazi a disposizione per la realizzazione di un orto (1 particella per ogni classe prima) e di particelle didattiche da dedicare alle rotazioni orticole -impianto alberi da frutto (classi seconde) -attività nel frutteto e sperimentazione su consociazioni (classi seconde) -semina e trapianti nell'orto, tecniche colturali (classi prime) -raccolta |
| 22. Erbario in classe | Linda Mannucci | Progetto che coinvolge la 2 A Agrario: - realizzazione degli essiccatoi -realizzazione delle tavole dell'erbario, previa raccolta di piante spontanee nell'area circostante l'Istituto, classificazione ed essiccazione. |
| 23. Le nostre colture e l'orto | Mariliana Salvini | Il progetto coinvolge le due classi quarte dell'indirizzo turistico e tre classi dell'agrario: Fase 1- Realizzazione di un video che documenti l'indagine svolta dagli studenti dell'indirizzo turistico: le modalità di produzione e consumazione di olio e vino dal passato al presente in Valdera; le abitudini alimentari di oggi e la valorizzazione della dieta mediterranea; il confronto con le tradizioni alimentari portoghesi con particolare riferimento al loro passato quale è testimoniato dal sito archeologico di Tongobriga (Portogallo), visitato dagli studenti durante un progetto Comenius nel mese di settembre 2014 Fase 2-Attività di laboratorio di agricoltura da parte degli studenti dell'agrario- semina e produzione di piantine da trapianto - individuazione caratteristiche chimiche e biologiche dei prodotti- valutazione e scelta di specie |

| | | |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Fase 3-Allestimento kit con cassetta di legno e semi con istruzioni di coltivazione in inglese</p> <p>Fase 4- Progettazione di un'ipotesi di campagna pubblicitaria e/o un progetto di marketing da parte degli studenti del turistico che sappia collegare il percorso archeologico del cibo e del gusto alle realtà produttive e di mercato e che valorizzi il kit. Il progetto dovrebbe prevedere l'uso della tecnologia del QR code.</p> <p>Il progetto è organizzato in collaborazione con l'USR nell'ambito di Expo' 2015</p> |
| 24. Centro Sportivo Scolastico | Stefano Consani | Attività sportiva pomeridiana per gli studenti dell'Istituto. |
| 25. Treno della memoria | M.Beatrice Taddei | Viaggio ad Auschwitz per sette studenti delle classi quinte, finanziato da Regione e Provincia |

Dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

adotta all'unanimità la

DELIBERA n. 16

- vengono approvati i progetti 2014/15 così come descritti nella tabella.

B. La Dirigente passa ad illustrare le commissioni, funzionali ai progetti del POF, le attività proposte per il 2014/15 e i docenti coinvolti (approvati dal Collegio dei docenti nella seduta del 26 novembre 2014):

COMMISSIONI 2014/15

a) supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):

| COMMISSIONI/ ATTIVITA' | Docente/i | Compiti |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collaboratori del Dirigente Scol. | Massei Antonio e Taddei Beatrice | <p>Collaborano con la Dirigente nello svolgimento di funzioni organizzative e amministrative.</p> <p>In particolare:</p> <p>Curano le giustificazioni degli alunni, le uscite anticipate</p> <p>Curano le disposizioni per la copertura delle supplenze brevi ed eventuali variazioni di orario</p> <p>Curano l'organizzazione durante ricevimento genitori, elezioni, eventi che coinvolgono tutto l'Istituto</p> <p>Collaborano all'organizzazione delle procedure per scrutini, esami di Stato, esami integrativi, di idoneità</p> <p>Curano l'organizzazione delle riunioni degli Organi Collegiali</p> <p>Collaborano alla diffusione delle informazioni interne</p> <p>Curano l'organizzazione delle attività di recupero e del tutorato</p> <p>Curano l'iscrizione di studenti provenienti da altre scuole e la formazione delle classi</p> <p>Danno supporto alle funzioni strumentali</p> <p>Sostituiscono la Dirigente in caso di assenza o di impedimento, durante</p> |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>gli esami di Stato e durante le ferie</p> <p>Supportano o rappresentano la Dirigente nei rapporti che l'Istituto scolastico tiene con Enti, Associazioni e Istituzioni</p> <p>Collaborano con la Dirigente nei rapporti con studenti e famiglie</p> <p>Collaborano con la Dirigente per il controllo di atti amministrativi (verbali, registri, ecc.)</p> <p>Svolgono ogni altra azione utile e necessaria per la buona conduzione delle sedi dell'Istituto</p> <p>Relazionano periodicamente della loro attività alla Dirigente.</p> |
| Commissione orario | Mattei Rita e Susini Elisa Sbragia Greta (orario CdC, recuperi, verifiche per alunni con sospensione...) | Predispongono l'orario delle lezioni (provvisorio e definitivo) e ne dà comunicazione (anche sul sito) dopo l'approvazione da parte della DS |
| Commissione Qualità | Taddei M. Beatrice (ref.) Commissione: Mannucci Linda, Mattei Rita, Fiorentini Marco, Fogli Antonella, Tosi Cristina, Elisa Susini | <p>Percorsi di AV (CAF, SNV e percorso OSP);</p> <p>Promuovere le azioni per la qualità dell'organizzazione secondo il modello CAF;</p> <p>Applicare azioni di monitoraggio e valutazione dei diversi aspetti dell'Istituzione scolastica ;</p> <p>Applicare le procedure richieste da Saforet;</p> <p>Monitorare e valutare le attività messe in atto.</p> |
| Commissione elettorale | Consani Stefano (ref.) Puccinelli Nadia | <p>Forma le liste per le elezioni degli organi collegiali</p> <p>Predispongono il materiale occorrente</p> <p>Redige i verbali</p> <p>Controlla i voti, garantisce la regolarità delle procedure elettorali e proclama gli eletti.</p> |
| Comm. formazione classi | Taddei Beatrice – Salvini Mariliana – Novi Linda- Mattei Rita | Predispongono la formazione delle classi prime e terze in base ai criteri stabiliti dal Collegio dei docenti |
| Referenti edificio nord | Mattei Rita | Collaborano nell'organizzazione e nella sorveglianza dell'edificio nord |
| Referenti edificio ovest | Di Palma Nicola, Novi Linda | |

b) supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):

| ALTRE ATTIVITA' | Docente/i | Compiti |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referenti dei vari indirizzi | -Amministrazione, Finanza e Marketing: Saba Marilina. -Turismo: Mori | <p>Garantiscono un'azione di collegamento tra docenti/studenti dei diversi indirizzi e la Dirigenza, evidenziando problemi e bisogni</p> <p>Individuano e propongono attività specifiche dell'indirizzo, progetti, innovazione didattica, laboratori, rapporti con il territorio, azioni di miglioramento, verifica.</p> |

| | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Luisella. -Sistemi informativi aziendali: Fasulo Adriana. -Relazioni internazionali: Mazzoncini Giancarlo -Costruzioni, Ambiente e Territorio: Di Palma Nicolino -Agrario: Mattei Rita</p> | <p>Predispongono ed elaborano materiale Si occupano delle progettazione di specifici interventi</p> |
| Coordinatori di classe | I coordinatori dei 48 consigli di classe | <p>Coordinano le attività del Consiglio di classe; Coordinano i rapporti fra tutte le componenti del Consiglio di classe e tra queste e la Dirigenza; su indicazione del Consiglio stesso, convocano singolarmente o in riunioni congiunte genitori e allievi per problemi didattico-disciplinari emersi nel corso dell'anno scolastico; Predispongono la bozza del documento del 15/5 da presentare al Consiglio di classe (per le sole classi 5), utilizzando il modello predisposto; Tengono contatti con i referenti dei progetti didattici inseriti nel P.O.F., cui la classe aderisce; Comunicano alla segreteria eventuali assenze degli allievi prolungate o saltuarie ma frequenti, perché si provveda ad avvertire le famiglie; Coordinano la situazione dei debiti, raccolgono le certificazioni sui crediti formativi; Informano e promuovono la partecipazione ad attività di recupero e tutorato; Accertano l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola per le singole discipline; Sollecitano e coordinano il dialogo con le famiglie degli studenti assicurando la corretta comunicazione di tutte le attività promosse dalla scuola e dal Consiglio di classe; Informano la dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti; Comunicano alla classe, ad ogni inizio dell'anno scolastico, le regole dell'Istituto ed ogni altro elemento utile per un buon inserimento; Scrivono le lettere alle famiglie degli studenti, se deciso dal consiglio di classe, con il supporto del personale di segreteria. In occasione delle nuove adozioni/conferme dei libri di testo, coordinano, con il personale di segreteria, le attività preparatorie per la deliberazione finale del consiglio di classe; Presiedono le riunioni del Consiglio di classe quando previsto dalla Dirigenza. Firmano i verbali, attestandone la correttezza e la completezza</p> |
| Coordinatori di dipartimento | <p>Italiano:Salvini Mariliana Lingue straniere:</p> | <p>Presiedono le sedute Verbalizzano Coordinano i lavori in base all'ordine del giorno e prima di ogni seduta</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Novi Linda (biennio) e Mori Luisella (triennio) Diritto: Fontana Stefano Matematica: Fogli Antonella Scienze: Galleschi Franco Informatica: Fasulo Adriana Economia Aziendale: Saba Marilina Area Tecnica Geometri e Agrario: Bibbiani Francesco</p> | <p>predispongono il materiale necessario Informano Presidenza e comitato scientifico-didattico dei bisogni del dipartimento e delle decisioni prese Si impegnano affinché i materiali e le esperienze degli anni precedenti costituiscano sempre un patrimonio “vivo” di tutto il gruppo Indirizzano i docenti verso gli orientamenti pedagogici e metodologici della scuola Coordinano gli acquisti secondo un criterio di priorità</p> |
| <p>Responsabili di laboratorio informatica</p> <p>Laboratorio di fisica e chimica</p> | <p>Ribechini Roberto, Fiorentini Marco</p> <p>Galleschi Franco Mariotti Paolo</p> | <p>Organizzano l’inventario dei materiali e delle attrezzature presenti Fissano le procedure per un corretto, efficace e pieno utilizzo del laboratorio Provvedono alla tenuta in efficienza delle attrezzature Propongono al Consiglio d’Istituto progetti di manutenzione e recupero, aggiornamento e integrazione delle attrezzature Informano Presidenza e Segreteria su problemi e necessità rilevate</p> |
| <p>Funzioni strumentali</p> <p>Inclusione</p> | <p>Mazzei Andrea</p> <p>Commissione: Caldarelli Cinzia (per studenti stranieri + i docenti disponibili ai corsi di Italiano come L2), Intrivici Maria Cristina + i coordinatori di dipartimento Referente h: Pastore Elena</p> | <p>Elaborare il Piano annuale per l'inclusione Coordinare e promuovere le azioni previste dal Piano annuale per l'inclusione Supportare i CdC nell'elaborazione dei percorsi individualizzati e nei PDP Coordinare l'organizzazione dei CLIC e dei GLIS d'Istituto Curare la progettazione di percorsi di inclusione in risposta a bandi Curare l'accoglienza, promuovere e coordinare le azioni volte all'integrazione e al successo scolastico di studenti con BES Tenere rapporti con il territorio in relazione all'inclusione Monitorare e valutare le attività messe in atto.</p> |
| <p>Commissione Prove INVALSI (PdM)</p> | <p>Susini Elisa (ref.), Salvini Mariliana, Mariotti Paolo, Biondi Lorella</p> <p>Commissione per la correzione prove Invalsi: tutti i docenti di italiano e matematica delle classi seconde</p> | <p>Analizza i risultati delle prove INVALSI Definisce gli ambiti di indagine in connessione con l'OSP Diffonde i dati e promuove attività di potenziamento delle competenze</p> |
| <p>Referente per</p> | <p>Consani Stefano</p> | <p>Promuove attività e progetti che coinvolgono studenti dell’istituto</p> |

| | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| l'educazione fisica | | Coordina iniziative di attività motoria Mantiene contatti con enti locali Dà informazione alla Presidenza su problemi e bisogni rilevati |
| Commissione agrario | Mattei Rita (ref.), Mannucci Linda, Di Palma Nicola, Massei Antonio, Bibbiani Francesco, Lazzari Andrea | Cura la progettazione dell'indirizzo agrario Cura l'organizzazione delle attività legate all'indirizzo |

- c) supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, ecc.):

| COMMISSIONI/ ATTIVITA' | Docente/i | Compiti |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funzioni strumentali Orientamento | Biondi Lorella, Fogli Antonella, Luppichini Andrea, Fiorentini Marco, Di Palma Nicola, Fasulo Adriana, Salvini Mariliana. Per la scuola aperta: Tognetti Mariella, Fedeli Pierina, Mannucci Linda, Massei Antonio, Mori Luisella, Novi Linda, Ribechini Roberto, Mattei Rita, Bibbiani Francesco, Taddei Beatrice, Vaselli Patrizia, Fruzzetti Gabriele, Tosi Cristina, Susini Elisa, Bernardini Mario, Caldarelli Cinzia. Orientamento x triennio: Novi Linda | Organizzare e coordinare l' orientamento in entrata: rapporti con le scuole medie predisposizione materiale (opuscoli, pieghevole, manifesti, banner) scuola aperta laboratori orientativi proposte alle scuole e organizzazione moduli orientativi formazione docenti e alunni tutor organizzazione eventi rivolti ai genitori Organizzare l'orientamento per le classi seconde |
| Funzioni strumentali Rapporti con il mondo del lavoro e l'Università | Saba Marilina Commissione: Di Palma Nicolino Pampaloni Antonella, Dini Elisabetta, | Promuovere azioni di collegamento con il territorio. Organizzare e coordinare le attività di stage/alternanza scuola lavoro/ tirocinio nel triennio. Organizzare visite aziendali per le classi seconde. Coordinare l' ampliamento dell'offerta formativa in rapporto ad enti ed istituzioni esterne. |

| | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Bibbiani Francesco, Marianelli Edoardo, Mazzoncini Giancarlo, Mazzantini Maurizio, Perretti Michele, Mariotti Riccardo, Fasulo Adriana, Tosi Cristina, Saba Marilina, Fontana Stefano, Massei Antonio, Mori Luisella | Monitorare e valutare le attività messe in atto. |
| Funzioni strumentali Rapporti internazionali | Mori Luisella Commissione: tutti i docenti di lingue | Promuovere e curare l'organizzazione di iniziative di scambio e di mobilità: Mobilità individuale Mobilità Regione Toscana Promuovere i progetti Comenius curandone la progettazione Promuovere la conoscenza delle lingue e delle culture europee attraverso l'organizzazione di: Soggiorni studio all'estero Promozione di contatti anche attraverso piattaforme on-line Promuovere l'approfondimento linguistico e l'acquisizione della certificazione. Curare l'organizzazione del CLIL e le attività di formazione Monitorare e valutare le attività messe in atto. |
| Commissione Visite e viaggi d'istruzione | Fogli Antonella (ref.), Taddei Beatrice | Raccoglie le proposte delle agenzie di viaggio Propone ai consigli di classe "pacchetti" di viaggi di istruzione sulla base degli orientamenti di massima manifestati a inizio anno Supporta i consigli di classe nella scelta delle mete e nella programmazione dei viaggi; Prepara le schede tecniche da presentare alle agenzie di viaggio prescelte; Tiene i rapporti con la presidenza per quanto di propria competenza. |
| Commissione giochi (Olimpiadi) | Biondi Lorella Luppichini Andrea | Organizza e promuove la partecipazione a gare specifiche che coinvolgono classi e studenti dell'Istituto |
| Referente Giornale in classe | Mazzei Andrea | Promuove l'iniziativa presso docenti e classi Coordina l'iniziativa, raccogliendo e trasmettendo le richieste In caso di disfunzioni organizzative interviene per superare i problemi |
| Commissione acquisti | Ribechini Roberto- Massei Antonio- Fasulo Adriana-Di Palma Nicola | Definisce i criteri e le priorità degli acquisti di materiale e strumentazioni richiesti dai referenti dei vari indirizzi o dai vari dipartimenti disciplinari. Procede all'analisi del materiale da collaudare o da scaricare facendone una stima. Procede al collaudo e redige il verbale |
| Discarico inventariale | Ribechini Roberto | Collabora con il DSGA per le attività di discarico inventariale Dà supporto informatico Collabora alla revisione delle attrezzature |

| | | |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Commissione accoglienza | Tognetti Mariella | Organizza percorsi di accoglienza delle classi prime secondo le indicazioni del Collegio Predispone il materiale e ne cura la diffusione |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

adotta all'unanimità la

DELIBERA n. 17

- viene approvato il Piano delle Attività Aggiuntive Docenti di cui alla tabella precedente, che individua le attività aggiuntive, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del P.O.F.

C. Viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto il POF 2014/15 con l'integrazione dei progetti e delle commissioni/attività su esposti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il DPR 275 del 1999, in particolare l'art.3
- VISTO il POF (di carattere generale) per gli anni scolastici 2013/14 e 2014/15 approvato con delibera n.10 del 29 novembre 2013

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 18

- viene approvato il POF 2014/15 con l'integrazione dei progetti e delle commissioni/attività su esposti.

1. Radiazione Residui Attivi .

VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla radiazione di alcuni residui attivi iscritti in programma:

-residui su assegnazioni ministeriali ormai ritenuti inesigibili e relativi ad accreditamenti su fondi statali non effettuati negli anni 2008 e 2012 rispettivamente per compensi accessori relativi al MOF(18.942,56) e per assegnazioni a saldo Ditta di pulizia anno 2011 (9.810,77) , per complessivi Euro 28.753,33

-residui attivi determinati al 31.12.2012 da assegnazioni fondi per finanziamento progetto IFTS, per la differenza a rendiconto tra spese approvate e finanziate e iscrizione delle assegnazioni iniziali, con una diminuzione rispetto alla previsione pari ad €. 23.879,93

VISTA la situazione finanziaria alla dat del 26.11.2014

VISTO il D.I. 44 del 01/02/2001

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 19

Di radiare, per i motivi indicati in premessa, i residui attivi sottoindicati.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediante prelievo dall'avanzo di amministrazione (aggr.Z).

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

RESIDUI ATTIVI

| Anno Prov. | Aggr./Voce | Num. Acc. | Oggetto/Debitore | Variazione |
|------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2008 | 02 01 | 135/2008 | Assegnazioni a saldo su compensi MOF dotazione ordinaria 2008 –Ministero Pubblica istruzione | -18.942,56 |
| 2012 | 02 04 | 60/2012 | Assegnazioni a saldo Ditta di pulizia anno 2011 – Ministero Pubblica istruzione | -9.810,77 |
| 2012 | 04 03 | 157/2012 | Assegnazioni progetto IFTS- Differenza tra previsione assegnazione iniziale e accreditamento finale - Provincia di Pisa | -23.879,93 |
| | | | | -52.633,26 |

2. Variazioni al Programma Annuale 2014.

VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2014, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2014

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO che occorre modificare il programma annuale per maggiori e minori entrate:

Entrate statali:

-saldo fondi per progetto nazionale rete wireless €7.497,75

Entrate altri Enti:

-accreditalenti a saldo per progetto PEZ 2013-14 €2.020,93

-diminuzione per €2.000,00 delle entrate previste per assegnazioni regionali su progetto di mobilità internazionale 2013-14 sulla base del fabbisogno effettivo e dell'impegno di spesa assunto sul progetto concluso

-diminuzione di €2,00 per minori accreditamenti su fondi provinciali per spese di funzionamento

-accreditalenti per rimborsi spese partecipanti meeting di Roma progetto MIA 2013-14

Entrate di privati:

-da famiglie per contributi 2014-15 €1.125,00

- da famiglie per quote per partecipazione soggiorno studio in Irlanda €27.450,78

-da famiglie per quote spese visite guidate €1.475,50

-da famiglie per contributi progetto Eurolympics €1.650,00

-da Università terza età per contributo corsi di informatica €200,00

-da alunni per quote esami ECDL e corsi di Lingue €4.834,00

-da alunni per contributi progetto Bookinprogress €280,90

Altre entrate:

-da docente referente progetto Eurolympics per restituzione somme inutilizzate da anticipazioni per spese Comenius €305,20

Dopo esauriente discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 20

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2014

| ENTRATE Aggregato - voce - sottovoce | | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 02 04 | Altri finanziamenti vincolati | | 12.129,00 | 33.463,59 | 7.497,75 | 53.090,34 |
| 03 04 | Altri finanziamenti vincolati (regione) | | 28.000,00 | | -2.000,00 | 26.000,00 |
| 04 03 | Provincia vincolati | | 6.400,00 | 3.680,00 | -2,00 | 10.078,00 |
| 04 05 | Comune vincolati | | | 200,00 | 2.020,93 | 2.220,93 |
| 04 06 | Altre istituzioni | | 36.140,47 | 27.834,78 | 282,00 | 64.257,25 |
| 05 01 | Famiglie non vincolati | | 90,00 | 55.582,00 | 1.125,00 | 56.797,00 |
| 05 02 | Famiglie vincolati | | 40.893,00 | 78.649,00 | 30.576,28 | 150.118,28 |
| 05 03 | Altri non vincolati | | 2.000,00 | 1.000,00 | 200,00 | 3.200,00 |
| 05 04 | Altri vincolati | | 1.140,13 | 28.366,29 | 5.114,90 | 34.621,32 |
| 07 04 | Diverse | | | 1.539,65 | 305,20 | 1.844,85 |
| | | | | | 45.120,06 | |

| SPESE Aggregato - voce - sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| A02 | Funzionamento didattico generale | 11.820,13 | 43.034,00 | 1.125,00 | 55.979,13 |
| A04 | Spese di investimento | 40.180,37 | 37.497,76 | 9.197,75 | 86.875,88 |
| P01 | Spese telefoniche, manutenzione e materiale di pulizia | 14.197,00 | 910,00 | -2,00 | 15.105,00 |
| P02 | P2- Lingue 2000 | 6.271,00 | 7.507,00 | 1.560,00 | 15.338,00 |
| P03 | P3 - E.C.D.L. | 4.440,27 | 3.455,00 | 3.274,00 | 11.169,27 |
| P06 | Sostegno agli alunni | 15.992,17 | 10.377,88 | 320,93 | 26.690,98 |
| P10 | Visite guidate e viaggi di istruzione | 22.617,00 | 52.923,00 | 1.475,50 | 77.015,50 |
| P21 | Attività da convenzioni con Enti | | 5.847,80 | 200,00 | 6.047,80 |
| P40 | Progetti COMENIUS | 44.880,78 | 27.272,91 | 1.955,20 | 74.108,89 |
| P43 | Progetto regionale mobilità internazionale | 32.330,00 | | -2.000,00 | 30.330,00 |
| P51 | Mobilità individuale alunni Comenius | 1.022,68 | 339,40 | 282,00 | 1.644,08 |
| P57 | BookinProgress | 1.974,00 | 7.907,12 | 280,90 | 10.162,02 |
| P63 | Soggiorni studio all'estero | 23.825,00 | 17.077,49 | 27.450,78 | 68.353,27 |
| | | | | 45.120,06 | |

Si autorizza inoltre il Dirigente all'inserimento in programma annuale 2014 della nuova scheda progetto denominata "Progetto Erasmus -Tourism at work 2014-1-IT01-KA102-002209" (v. punto 5 delibera n.16 di data odierna) sulla base della comunicazione di approvazione del progetto, data l'urgenza di provvedere ai primi impegni di spesa per l'attuazione del progetto.

Si ratificano inoltre le variazioni effettuate dal Dirigente in data 30.6.2014-31.07.2014-29.8.2014-30.9.2014-31.10.2014.

3. Situazione finanziaria.

La DS legge la relazione sulla situazione finanziaria presentata dalla DSGA.

Alla data odierna la situazione finanziaria presenta un fondo di cassa giacente presso l'Istituto cassiere pari ad €. **225.184,15.**

ENTRATE

Per quanto attiene alle entrate statali prevenute fino ad oggi si osserva:

Il MIUR ha provveduto a liquidare le competenze relative a:

- Fondi per la copertura delle spese per contratti con le ditte di pulizia per le spese sostenute nel primo semestre 2014 . Per il periodo settembre-dicembre 2014 sono stati assegnati e accreditati i fondi per il contratto fino a dicembre 2014
- Fondi per il funzionamento amministrativo e didattico : è stato assegnato e accreditato l'acconto degli 8/12mi 2014 e il saldo dei 4/12mi 2014)
- Fondi per compensi ai revisori (acconto e saldo 2014)

Rimangono da accreditare:

Fondi statali a destinazione specifica:

50% delle risorse assegnate per l'alternanza scuola-lavoro 2013-14

50% delle risorse assegnate per l'attuazione del progetto Wireless

50% delle risorse assegnate per progetto CLIL

Criticità si osservano relativamente alla messa a disposizione dei fondi su Piano gestionale ex cedolino unico per la retribuzione dei supplenti brevi, a questa data i fondi non sono sufficienti a coprire integralmente le spese per i mesi di novembre e dicembre 2014, il MIUR implementa il capitolo apposito di bilancio di mese in mese sulla base dei contratti stipulati e gestiti a SIDI, per cui dobbiamo verificare se i fondi verranno assegnati a inizio dicembre o, come successe lo scorso anno, successivamente al 31.12.

Per quanto riguarda le entrate provenienti da altri Enti o da privati, il totale accertato alla data odierna ammonta a circa il 64% delle somme complessive accertate in entrata. Si tratta, per gran parte, di fondi assegnati da Enti e istituzioni per l'attuazione di progetti specifici (v. Comenius , progetto regionale di mobilità internazionale) o dalle famiglie degli studenti per contributi e spese relative ai viaggi di istruzione e a corsi di potenziamento attivati nella scuola.

SPESE

Nell'ambito del funzionamento amministrativo-didattico, la spesa si è mantenuta nei limiti delle somme previste al momento della stesura del programma, pur con difficoltà laddove l'attuazione di disposizioni di legge non è accompagnata da specifiche risorse finanziarie. Esistono infatti spese non comprimibili quali ad esempio quelle per l'attuazione delle norme sulla sicurezza per le quali l'USR non ha erogato più finanziamenti specifici da tre anni.

Per le spese di investimento si è proceduto ad acquisti prioritariamente indirizzati a rinnovare le attrezzature di laboratorio (lab.2) , con finanziamento di parte dei contributi degli studenti.

Con il finanziamento dell'Ufficio scolastico Regionale pervenuto in corso di anno per la classe 2.0 si è provveduto ad acquistare i tablet e gli armadietti di custodia per le due classi interessate.

E' in corso il lavoro di ampliamento e potenziamento della rete wireless di cui al progetto nazionale.

Relativamente alle spese per attività legate a progetti o afferenti ai lavori delle commissioni dei docenti, si osserva che dal punto di vista finanziario tali attività, finanziate per la maggior parte con contributi esterni, sono rientrate in linea generale nell'ambito della programmazione iniziale. I compensi al personale erogati tramite il sistema del Cedolino unico relativamente alle attività finanziate con il FIS ammontano ad €57.907,35 mentre le spese impegnate per progetti finanziati con fondi afferenti al bilancio della scuola (personale, beni di consumo, prestazioni da terzi) ammontano ad oggi ad €337.797,41.

4. Chiusure pre festive.

La Dirigente scolastica illustra al Consiglio di istituto il piano proposto dal personale ATA relativo alla chiusura pre-festive della seconda parte dell'anno scolastico, ai sensi dell'art.36 del DPR 209/87 così come recepito dalla sequenza contrattuale del 24 febbraio 2000.

Dopo esauriente discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il DPR 209/87
- SENTITA la comunicazione della Dirigente scolastica
- PRESO ATTO delle preferenze espresse dalla maggioranza del personale ATA

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 21

- l'istituto resterà chiuso nei sottoelencati giorni prefestivi durante i quali non si effettuerà l'attività didattica:

24 – 27 – 31 dicembre

5 gennaio

4 aprile

18 (solo nel caso in cui non si svolgano attività scolastiche) – 25 luglio

1 – 8 – 15 – 22 agosto

5. Richiesta deroga regolamento per classe 5AAF

La prof.ssa M.B.Taddei illustra la richiesta della 5AAF, relativa ad una deroga al regolamento, per permettere alla classe di poter partecipare al viaggio di istruzione in numero inferiore (18 studenti, anziché 20) ai prescritti 2/3 degli studenti. Fa presente che quello di questo ultimo anno scolastico sarebbe il primo viaggio di istruzione di questa classe nell'intero corso di studi.

Dopo esauriente discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 22

- gli studenti della classe 5AAF potranno partecipare al viaggio d'istruzione, anche in numero di 18.

6. Svolgimento partita di calcio tra Istituti

Il rappresentante degli studenti M.Landi comunica di aver preso contatti con l'assessorato allo sport per la concessione dello stadio comunale per disputare una partita fra IPSIA e ITCG per il 18 dicembre mattina. Da parte

dell'amministrazione c'è piena disponibilità a organizzare questo evento sportivo, anche attraverso i contatti dovuti con il commissariato di PS per il controllo e la sicurezza. Landi illustra in dettaglio le misure organizzative e gestionali.

Dopo esauriente discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 23

-viene approvato lo svolgimento di una partita di calcio (in orario scolastico) tra studenti del Fermi e studenti dell'Ipsia per il giorno 18 dicembre p.v.

7. Varie ed eventuali.

La Dirigente comunica che la procedura di accoglimento della proposta di attivare corsi serali per il triennio, per SIA e AFM, sta incontrando alcuni ostacoli derivanti dal vuoto politico conseguente alla chiusura delle Province. La Dirigente del settore istruzione (ing.Carluccio) sta avanzando problemi in merito alle spese di riscaldamento che graverebbero sull'amministrazione provinciale con il prolungamento serale dell'apertura della scuola. Ciò nonostante che la commissione zonale abbia dato parere favorevole alla richiesta dell'Istituto, che colmerebbe un deficit di offerta formativa con la possibilità di conferire un diploma di carattere tecnico.

Vengono illustrate, inoltre, le problematiche dell'edificio ovest, acquisito interamente dal Fermi all'inizio dell'anno scolastico (in conseguenza dell'inagibilità per allagamento delle aule poste a piano terra dell'edificio centrale): l'edificio necessita di un intervento di tinteggiatura e il Consiglio di Istituto avanza la proposta che sia ripetuta l'esperienza di alcuni anni fa di coinvolgimento sia degli studenti che dei genitori. Anche la pulizia delle zone perimetrali dell'edificio possono essere affidate a turno alle classi, in modo da sensibilizzarle sulla necessità di rispetto dell'ambiente.

Il rappresentante degli studenti M.Orsolini chiede cestini per la carta lungo il perimetro del cortile.

Per il problema viabilità, fortemente sollecitato dal Collegio, il sig.S.Cappelli si prende l'impegno di parlare con il comandante dei vigili urbani, in modo che sia studiata una soluzione migliorativa e risolutiva degli ingorghi che si verificano soprattutto all'uscita a fine lezioni.

Il sig.S.Cappelli chiede chiarimenti sulla possibilità, da parte delle famiglie, di detrarre i contributi volontari. Chiede, inoltre, che venga reso pubblico, come avvenuto lo scorso anno, l'uso dei contributi volontari degli studenti e che si semplifichi il sistema di pagamento, dando la possibilità ai genitori di pagare tramite bonifico o comunque rendendo disponibili bollettini precompilati.

Terminata la trattazione di tutti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 19.45.

Si dà atto che il presente verbale si compone di n17 pagine.

Il Presidente

La segretaria

Sig.S.Cappelli

Prof.ssa M.B.Taddei