



Istituto Tecnico Commerciale e per
Geometri Statale

“Enrico Fermi”

Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)

Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742

www.itcgfermi.it – pitd03000r@istruzione.it



VERBALE N. 1 - SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 04 OTTOBRE 2016

A. S. 2016/2017

Il giorno 04 ottobre 2016, alle ore 17.30, nella Sala di Lettura, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.T.C.G. “E. FERMI” di Pontedera (PI), convocato dal Presidente in prima seduta, ai sensi dell'art. 48 dell'O.M. 15/7/1991 nr. 215 con nota Prot. n. 8684/A19, del 27/09/2016, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Eventuale ratifica surroga Consiglieri e rideterminazione numero componenti (*Consiglieri decaduti: Docenti A. Massei e M. Salvini - Genitori: E. Rasile - Alunni: M. Gariano e O. Kamal - Decaduti per numero di assenze ingiustificate: ATA A. Cimmino e S. Macelloni*);
3. Orario delle lezioni e adattamento del calendario scolastico (*recupero ore pomeridiane, chiusura anticipata a fine A.S., ecc.*);
4. Orario di funzionamento dell'Istituto. Chiusure prefestive e sospensione attività;
5. Elezioni degli Organi Collegiali in scadenza (Nota M.I.U.R. Prot. n. 0010629 del 21/09/2016). Composizione Commissione Elettorale;
6. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
7. Organo di Garanzia: designazione componenti;
8. Acquisto libri in comodato d'uso;
9. Conferma attività Centro Sportivo Scolastico A.S. 2016/17;
10. Approvazione progetti da inserire nel PTOF;
 - Lingue2000: Corsi pomeridiani di potenziamento di inglese, francese e spagnolo di livello B1 e B2 del QCER ai fini del conseguimento di una certificazione;
 - Introduzione Certificazione BEC;
 - Corso di potenziamento di russo;
11. Indicazioni per revisione del PTOF e del PdM;
12. Delibera preventiva per partecipazione Bandi e approvazione progetti in rete;
13. Viaggi di istruzione, visite guidate e soggiorni studio. Revisione regolamento e tetti di spesa: individuazione commissione;
14. Contributo volontario studenti: utilizzo e quote per partecipazione a corsi;
15. Variazioni di bilancio;
16. Modifiche al Regolamento di Istituto;
17. Varie ed eventuali.

Si rilevano le assenze e le presenze dei Consiglieri, di seguito indicate:

Modello	Descrizione	Rev. n.	del	per	Predisposto da
VCDI-01-16	Verbale del Consiglio di Istituto	0	01/09/2016	Emissione	DS Prof. L. Vittipaldi

CONSIGLIERI IN CARICA			CONSIGLIERI IN CARICA		
Componente Genitori	Presente	Assente	Componente Docente	Presente	Assente
Cappelli Simone	X		Fontana Stefano	X	
Gariano Luigi		X	Intrivici Mariacristina		X
Montanelli Alessandra	X		Massei Antonio		X
Rasile Elisabetta		X	Mattei Rita		X
Componente Studenti	Presente	Assente	Mori Luisella		X
Dioum Omar	X		Perretti Michele		X
Gariano Mattia		X	Salvini Mariliana		X
Ingorgia Chiara		X	Taddei Maria Beatrice	X	
Oulderrahmania Kamal		X	Dirigente Scolastico	Presente	Assente
Componente ATA	Presente	Assente	Vittipaldi Luigi	X	
Cimmino Aldo		X			
Macelloni Sonia		X			

Presiede la riunione il Presidente, Sig. S. Cappelli. Svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa M.B. Taddei. Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, anche ai fini dell'adozione di deliberazioni con impegni di spesa di cui all'art. 8 comma 3 del D.Lgs 6 aprile 1994, n. 297, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale della seduta precedente.

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del 14 giugno 2016.

2. Eventuale ratifica surroga Consiglieri e rideterminazione numero componenti (Consiglieri decaduti: Docenti A. Massei e M. Salvini - Genitori: E. Rasile - Alunni: M. Gariano e O. Kamal - Decaduti per numero di assenze ingiustificate: ATA A. Cimmino e S. Macelloni)

Verificato che non ci sono candidati delle liste delle scorse elezioni per alcuna delle componenti, il Consiglio rimane funzionante con i 12 membri rimasti, fino al rinnovo degli OO.CC.

3. Orario delle lezioni e adattamento del calendario scolastico (recupero ore pomeridiane, chiusura anticipata a fine A.S., ecc.).

Il DS richiama quanto già illustrato al CdI lo scorso A.S. nella prima seduta del 28/09/2015, Delibera n. 5-2015/16, a cui si rimanda, e si riporta la Delibera n. 65-2015/16 del 23/05/2016 in merito:

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs n. 297/94

Visto il PTOF AA.SS. 2016/19

Tenuto conto della Delibera della Giunta della Regione Toscana n. 279 del 07/04/2014, secondo la quale gli eventuali adattamenti non possono comportare una riduzione al di sotto di 205

giorni

Vista la delibera del CdD n. 42-2015/16 del 10/05/2016

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

DELIBERA n. 65-2015/16

È approvata la sospensione delle lezioni per i giorni **31/10/2016** e **07/01/2017**, con recupero delle corrispondenti ore mediante rientri pomeridiani obbligatori, che si andranno ad aggiungere a quelli derivanti dalla riduzione oraria a 50 minuti per tre giorni a settimana e alle 33 ore di geografia obbligatorie per il biennio tecnologico.

In considerazione che ai corsi a 32 ore/sett.li e a 33 ore/sett.li corrispondono rispettivamente 1056 ore/anno e 1089 ore/anno, tenendo conto di un margine di 5 ore in difetto, le ore erogate saranno 1025, pertanto, per i corsi da 32 ore/sett.li occorrerà recuperare almeno 31 ore/anno (corrispondenti a 1 ora a settimana o 2 ore per 16 settimane), mentre per quelli a 33 ore/sett.li le ore da recuperare saranno 64 ore/anno (corrispondenti a 2 ore a settimana o 4 ore per 16 settimane).

Non perviene nessuna osservazione e si confermano le disposizioni già approvate.

Il DS fa presente che in considerazione delle date dell'Esame di Stato e del PAA approvato dal CdD, dovendo procedere agli scrutini in tempi ragionevoli, si propone di chiudere le attività valutative delle Classi V il venerdì 09/06/2016 e di terminare le lezioni per tutte le Classi il sabato 10/06/2016 alle ore 10:50.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs n. 297/94

Visto il PTOF AA.SS. 2016/19

Tenuto conto delle motivazioni illustrate dal DS

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

DELIBERA n. 01-2016/17

Le attività valutative di tutte le Classi V si concludono venerdì 09/06/2016.

Tutte le Classi termineranno le lezioni sabato 10/06/2016 alle ore 10:50.

4. Orario di funzionamento dell'Istituto. Chiusure prefestive e sospensione attività.

Il DS ricorda che lo scorso anno l'orario settimanale di apertura e chiusura funzionale alle attività della scuola è stato modificato, prevedendo l'apertura della scuola per quattro pomeriggi, anziché per cinque, come negli anni precedenti. Considerate le molte iniziative presenti in Istituto, la necessità del completamento orario per tutte le classi e la disponibilità di un'unità di personale in più, il DS propone di mantenere lo stesso orario durante il periodo delle lezioni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle 18:30 e il sabato dalle ore 7:30 alle 14:00, salvo esigenze successive.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/1994, art. 10, c. 4

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto il PTOF 2016/19

Tenuto conto della relazione e della proposta del Dirigente Scolastico

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 02-2016/17

Durante il periodo delle lezioni, l'orario di funzionamento dell'Istituto è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle 18:30 e il sabato dalle ore 07:30 alle 14:00, salvo esigenze successive.

Il DS illustra la richiesta del Personale ATA rispetto alle chiusure prefestive.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/1994

Visto il DPR n. 209/1987

Preso atto delle preferenze espresse dalla maggioranza del personale ATA all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

DELIBERA n. 03-2016/17

L'Istituto resterà chiuso nei sottoelencati giorni prefestivi, durante i quali non si effettuerà l'attività didattica:

31 ottobre (lunedì)	24 dicembre (vigilia di Natale)	31 dicembre
05 gennaio (giovedì)	07 gennaio (sabato)	15 aprile (vigilia di Pasqua)

Tutti i sabato nel periodo dal 22 luglio al 19 agosto, compatibilmente con le esigenze di servizio.

5. Elezioni degli Organi Collegiali in scadenza (Nota M.I.U.R. Prot. n. 0010629 del 21/09/2016)
Composizione Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico informa che, conformemente alle disposizioni impartite dal MIUR con O.M. 15/7/1991 n. 215, il Consiglio d'Istituto deve individuare la data per lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe per l'A.S. 2016/2017.

Le date di svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, comunicate dall'USR Toscana con Decreto Direttoriale n. 604 del 04/10/2016, saranno le seguenti: 13 novembre 2016, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e per il giorno 14 novembre 2016, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Il Dirigente propone che le elezioni dei rappresentanti di classe si svolgano sabato 22 ottobre secondo le modalità consuete:

- La mattina voteranno i ragazzi, anche per eleggere i membri del Parlamento regionale e della Consulta;
- Il pomeriggio voteranno i genitori e in tale occasione, in ogni classe, sarà presente il docente individuato dal Consiglio di classe nel corso della riunione del mese di ottobre.

Il Collegio dei docenti ha proposto che la Commissione elettorale sia composta dai docenti Consani Stefano e Bernardini Mario.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. n. 297/94 concernente istituzione e norme sugli OO.CC. della scuola

Vista l'O.M. n. 215 del 15/7/91

Vista la C.M. n. 192 del 3/08/2000

Vista la C.M. Prot. n. 0010629 del 21/09/2016 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2016/2017"

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

DELIBERA n. 04-2016/17

Le operazioni di voto per l'A.S. 2016/2017 si svolgeranno nei giorni e con le modalità di seguito specificati:

Elezioni per i **CONSIGLI DI CLASSE** componente studenti e genitori: sabato **22 OTTOBRE 2016**

- a.** al mattino, ore 10:50 – 11:50 per la componente studenti, precedute da assemblea di classe, ore 09:50 – 10:50;
- b.** al pomeriggio, ore 15:30 – 17:30 per la componente genitori, precedute da assemblea di classe, ore 14:30-15:30.

La Commissione Elettorale è composta dai docenti Consani Stefano e Bernardini Mario.

6. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie

Il Dirigente Scolastico illustra le tematiche relative all'oggetto, con riferimento all'art. 29, c. 4¹ del CCNL 2007/2009, ricordando che, dal corrente A.S., il Registro Elettronico è il canale privilegiato e prioritario per le famiglie. Inoltre, facendo riferimento alla proposta emersa in sede di riunione di STAFF, poi confermata dal Collegio dei Docenti, propone che venga fatto il ricevimento generale pomeridiano solo una volta, in marzo 2017, alla consegna dei "pagellini interperiodali".

La Sig.ra A. Montanelli chiede invece che venga mantenuto anche il ricevimento generale di dicembre.

Il Sig. S. Cappelli, pur ricordando che il ricevimento generale è un momento importante di contatto famiglie-genitori, propone di accogliere la proposta del Collegio e fare un "anno di prova", con un solo ricevimento generale, per verificare se questo sistema funziona. Chiede di sollecitare i docenti ad usare le comunicazioni sul registro elettronico, ed i genitori a leggere queste comunicazioni.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. n. 297/94

Visto il CCNL - Comparto Scuola - 2007/2009, Art. 29, c. 4

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 05-2016/17

Sono approvate le seguenti modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie:

Rapporti individuali con le famiglie:

- **orario antimeridiano:** ricevimenti settimanali di un'ora da parte dei singoli docenti, che dovranno essere prenotati sul Registro Elettronico. Ci saranno alcune pause nei ricevimenti secondo il PAA;
- **orario pomeridiano:** un unico incontro alla fine dei Consigli di classe di marzo 2017.

Un altro incontro di un'ora avverrà in occasione dell'elezione della componente genitori all'interno dei Consigli di Classe ed uno finale per la consegna del modulo riepilogativo della sospensione del giudizio.

In questi due casi, vista l'impossibilità oggettiva di garantire la presenza di tutti i docenti del CdC, sentito il Collegio dei Docenti, è prevista la presenza di almeno un docente, ove possibile il Coordinatore, del CdC.

7. Organo di Garanzia: designazione componenti

¹ Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra Istituto e Famiglie.

Il DS ricorda che il Regolamento d'Istituto, all'art. 90, prevede la seguente composizione dell'Organo di garanzia:

8. *“L’organo di garanzia è formato dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, da tre docenti eletti dal Collegio Docenti, da due studenti designati dall’Assemblea degli studenti, dal Presidente del Consiglio d’Istituto o da un genitore da lui delegato. Per la componente studenti, possono far parte dell’organo di garanzia esclusivamente gli studenti iscritti alle classi di triennio.*
9. *Per ciascuna delle componenti viene nominato un membro supplente. Nel caso in cui ad irrogare la sanzione sia il Dirigente Scolastico o un docente della commissione, se ne prevede la sostituzione.*
10. *Lo scopo primario dell’OG è quello di arrivare ad una mediazione soddisfacente per le parti in causa. Nel caso ciò non sia possibile, l’OG elabora una risoluzione a cui le parti si devono attenere. La decisione viene verbalizzata e pubblicizzata mediante l’affissione in un apposito spazio.”.*

Si tratta in questa sede di designare la componente genitori, mentre la componente studentesca sarà designata nel corso dell’Assemblea di Istituto. Il Sig. S. Cappelli propone di mantenere l’Organo di garanzia ad oggi in funzione, in attesa delle elezioni del nuovo CdI.

8. Acquisto libri in comodato d'uso

Il DS comunica che, delle assegnazioni del MIUR dello scorso anno, sono rimasti a disposizione circa € 2.200,00, mentre l’importo totale della spesa, considerando tutte le richieste, corredate dal modello ISEE, pervenute da parte delle famiglie, è di € 2.700,00. Con i fondi di bilancio possiamo coprire tutta la spesa, anziché escludere alcune richieste in base alla graduatoria.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/1994

Visto il D.I. n. 44/2001

adotta con l’unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 06-2016/17

L’Istituto interverrà nell’acquisto di libri di testo da fornire in comodato d’uso alle famiglie che lo richiederanno e che documenteranno un livello di reddito ISEE tale da giustificare la richiesta. L’Istituto interverrà per un massimo di € 500,00 e, in caso di una richiesta superiore, adotterà un criterio di equità, intervenendo in misura maggiore verso le famiglie con redditi inferiori. Resta salva la possibilità di incrementare il tetto di spesa in base ad eventuali ulteriori accreditamenti da parte del M.I.U.R. o di altri soggetti/enti.

9. Conferma attività Centro Sportivo Scolastico A.S. 2016/17

Il DS illustra brevemente le attività del Centro Sportivo Scolastico.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/94

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto il PTOF 2016/19

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico

adotta con l’unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 07-2016/17

Per l'A.S. 2016/17, è costituito, e inserito nel POF, il Centro Sportivo Scolastico presso l'I.T.C.G. "E. Fermi" di Pontedera (PI) al fine dello svolgimento delle attività previste nelle "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado".

10. Approvazione progetti da inserire nel PTOF:

- a) *Lingue2000: Corsi pomeridiani di potenziamento di inglese, francese e spagnolo di livello B1 e B2 del QCER ai fini del conseguimento di una certificazione;*
- b) *Introduzione Certificazione BEC;*
- c) *Corso di potenziamento di Russo.*

La Referente Prof.ssa L. Mori illustra i progetti, come risultano in allegato.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/94

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto il PTOF 2016/19

Sentita la relazione sui progetti presentati dalla Referente Prof.ssa L. Mori

Considerato che il Collegio dei Docenti si è già espresso positivamente in merito adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 08-2016/17

Sono approvati e inseriti nel PTOF i seguenti progetti, così come risulta dall'*Allegato 1*:

- a) *Lingue2000: Corsi pomeridiani di potenziamento di inglese, francese e spagnolo di livello B1 e B2 del QCER ai fini del conseguimento di una certificazione;*
- b) *Introduzione Certificazione BEC;*
- c) *Corso di potenziamento di Russo.*

11. Indicazioni per revisione del PTOF e del PdM

Il Consiglio rimanda questo punto alla prossima seduta.

12. Delibera preventiva per partecipazione Bandi e approvazione progetti in rete

Il DS illustra i bandi ed i progetti in rete relativi al corrente A.S, chiedendo al Consiglio di esprimersi in merito.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs n. 297/1994

Visto il DPR n. 275/1999

Visto il PTOF 2016/19

Tenuto conto delle relazioni illustrative del DS e dei docenti referenti all'unanimità dei presenti, adotta la

DELIBERA n. 9-2016/17

Il Dirigente Scolastico è autorizzato a partecipare ai seguenti bandi/avvisi del M.I.U.R., anche in rete con altri Istituti:

- a) FSE – "*Inclusione sociale e lotta al disagio*" Avviso M.I.U.R. Prot. n. 10862 del 16/09/2016

b) "**Curricoli Digitali**" Avviso M.I.U.R. Prot. n. 11080 del 23/09/2016 e altri bandi, anche in rete, che verranno pubblicati successivamente.

13. Viaggi di istruzione, visite guidate e soggiorni studio **Revisione regolamento e tetti di spesa: individuazione commissione**

La Prof.ssa Taddei chiede che, nelle classi in cui ci siano studenti "sportivi professionisti" che siano impediti a partecipare ai viaggi di istruzione, detti studenti siano "scorporati" dal totale della classe, di cui è richiesto il 70% di partecipanti.

Dopo adeguata discussione, si decide di non aumentare il budget giornaliero. Portando la scadenza della presentazione delle proposte al 20 ottobre, si potranno approvare durante i CdC di novembre e i partecipanti verseranno la caparra entro il 21 novembre, in modo da presentare il bando in tempo utile affinché, se un lotto andasse deserto, ovvero oltre soglia, ci sia il tempo materiale per fare una nuova gara.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs n. 297/1994
Visto il DPR n. 275/1999
Visto il PTOF 2016/19
Tenuto conto della proposta della Prof.ssa Taddei
all'unanimità dei presenti, adotta la

DELIBERA n. 10-2016/17

Sono confermati i tetti di spesa massimi giornalieri e le relative tolleranze, già deliberate nell'A.S. 2015/16. Per il calcolo del 70% minimo ai fini dell'autorizzazione al Viaggio di Istruzione sono espunti gli studenti "Sportivi Professionisti" che non vi possono partecipare in quanto non autorizzati dalle Squadre. Analogamente, sono scorporati dal computo gli studenti che nello stesso periodo/giorni partecipano ai soggiorni studio organizzati dall'Istituto.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.P.R. n. 275/99
Visto il PTOF 2016/19
Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n. 03-2016/17 del 02/09/2016
adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 11-2015/16

Sono preventivamente approvate tutte le visite guidate e uscite sul territorio, della durata massima di un giorno, che si svolgeranno nel corso del corrente A.S. 2016/17, purché programmate e gestite secondo quanto previsto nel Regolamento di Istituto (Sezione Regolamento Viaggi di Istruzione) e deliberate dagli altri OO.CC. competenti (Consiglio di Istituto e Consiglio di Classe).

14. Contributo volontario studenti: utilizzo e quote per partecipazione a corsi

Viene informato il Consiglio che alla data odierna risultano € 17.200,00 sul c/c postale a titolo di contributi volontari degli studenti. Considerata la necessità di implementare le risorse per il funzionamento didattico, in particolare per i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da attuare nell'anno scolastico 2016/17, e le spese di investimento da realizzare per l'ammodernamento della dotazione informatica del laboratorio di

trattamento testi, si propone di attribuire al funzionamento didattico generale l'importo di € 10.000,00 da destinare con il prossimo esercizio finanziario agli specifici progetti ed € 7.200,00 alle spese di investimento.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/94

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto il D.I. n. 44/2001

Visto il PTOF 2016/19

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 12-2016/17

Dei € 17.200,00 presenti sul c/c postale, a titoli di contributi volontari degli studenti, si attribuiscono:

€ 10.000,00 al funzionamento didattico generale, da destinare con il prossimo esercizio finanziario a specifici progetti;

€ 7.200,00 alle spese di investimento.

La Prof.ssa L. Mori propone che il corso di Spagnolo arrivi a 30 ore, come quelli di Inglese e Francese.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/94

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto il D.I. n. 44/2001

Visto il PTOF 2016/19

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 13-2016/17

Per i corsi extra-scolastici organizzati dall'Istituto il contributo richiesto agli iscritti è così determinato:

n. ore	C.V. = 100%	C.V. ≥ 50%	C.V. < 50%	Esterni
20 h	€ 30,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 80,00
30 h	€ 40,00	€ 80,00	€ 100,00	€ 100,00

Per i corsi ECDL agli alunni e al personale interno si prevede: Corso da 8 h ⇒ € 10,00 + € 62,00 Skill Card + € 20,00 ad Esame per singolo Modulo

I corsi di Lingua di Inglese, Francese e Spagnolo sono portati tutti a 30 ore.

15. Variazioni di bilancio

Il DSGA e il DS illustrano le variazioni di bilancio.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/94

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto

nella seduta del 11/02/2016

Considerato che occorre modificare il programma annuale per nuove maggiori entrate:

- € 29.564,53 per assegnazioni 4/12mi Ditta di pulizie 1.9/31/12.2016
- € 1.395,51 per assegnazioni compensi
- € 16.847,67 per assegnazioni funzionamento amm.voe didattico 4/12mi 2016
- € 1.619,00 per accreditamenti progetto Pez 2015-16 Unione Valdera
- € 1.958,00 per fondi provinciali di funzionamento in aumento rispetto alla previsione iniziale di €.6.100 (totale assegnazioni 8.058,00)
- € 1.200,00 per accreditamenti da ITIS L.Da Vincidi Firenze per corsi di formazione di inglese scuola primaria
- € 584,21 da ASL n.5 per contributo progetto Lifeskill
- € 122,00 da ITI Marconi di Pontedera per quota di partecipazione spese vigilanza edificio ovest
- € 17.200,00 per contributi volontari degli studenti sul c/c postale
- € 530,00 per contributo sorveglianza e pulizia attività Cred Valdera
- € 240,00 per contributi studenti stampa giornalino scolastico
- € 442,40 per quote assicurazione dei docenti
- € 432,00 per quote versamenti ECDL

Sentita la relazione di DS e DSGA

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 14-2016/17

Sono approvate e/o ratificate le seguenti VARIAZIONI al programma annuale 2016:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01	DOTAZIONE ORDINARIA	77.898,29	0,00	47.807,71	125.706,00
04 03	PROVINCIA VINCOLATI	6.100,00	0,00	1.958,00	8.058,00
04 05	COMUNE VINCOLATI	10.000,00	0,00	1.619,00	11.619,00
04 06	ALTRE ISTITUZIONI	0,00	3.414,17	1.906,21	5.320,38
05 01	FAMIGLIE NON VINCOLATI	630,00	39.935,00	17.200,00	57.765,00
05 04	ALTRI VINCOLATI	770,00	18.688,40	1.644,40	21.102,80
				72.135,32	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	50.850,21	244,00	41.524,44	92.618,65
A 02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	18.450,85	25.472,32	12.847,67	56.770,84

	GENERALE				
A 04	SPESE D'INVESTIMENTO	56.921,11	18.500,00	7.200,00	82.621,11
P 01	SPESE TELEFONICHE, MANUTENZIONE	9.276,00	2.000,00	1.958,00	13.234,00
P 03	P3 - E.C.D.L.	5.372,34	4.462,00	432,00	10.266,34
P 06	Sostegno agli alunni	10.115,00	0,00	3.619,00	13.734,00
P 12	Aggiornamento e formazione del personale	18.043,38	0,00	3.200,00	21.243,38
P 21	Attività da convenzioni con Enti	66,00	4.512,40	530,00	5.108,40
P 36	Attività di potenziamento per studenti	2.614,00	160,00	240,00	3.014,00
P 53	Progetto educazione alla salute	2.191,00	0,00	584,21	2.775,21
				72.135,32	

Si ratificano le variazioni del Dirigente 31/05/2016 e 30/06/2016.

16. Modifiche al Regolamento di Istituto

Il DS fornisce alcune precisazioni sul Regolamento di Istituto, elaborato da un'apposita commissione, anche alla luce dell'estensione dell'uso del R.E. (il Registro Elettronico consente il controllo puntuale, quindi la famiglia può verificare se il figlio è entrato e a che ora) e di alcune criticità rilevate:

- a) Si entra in ritardo e si esce in anticipo solo al cambio dell'ora;
- b) Il maggiorenne che chiede di uscire anticipatamente, dopo la terza ora di lezione, viene segnalato sul registro dal docente di classe e giustificherà nei modi previsti. Per le uscite precedenti alla terza ora, dovrà essere inviato in Vicepresidenza;
- c) Gli studenti che entrano successivamente alla seconda ora devono avere motivazioni documentate e passare dalla Vicepresidenza;
- d) Non sono consentiti più di dieci permessi di entrata e dieci di uscita "irregolare";
- e) In caso di assenza del docente, se è prevista l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata della classe, ne verrà data preventiva comunicazione alla famiglia (almeno il giorno precedente) esclusivamente tramite registro elettronico.

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo n. 297/94

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto il D.I. n. 44/2001

adotta con l'unanimità dei presenti la

DELIBERA n. 15-2016/17

Sono approvate le seguenti modifiche ed integrazioni al Regolamento di Istituto:

REGOLAMENTO A.S. 2015/16	ADEGUAMENTO ALL'USO DEL R.E.
<p>Art. 36 - Libretto personale</p> <p>Gli studenti devono avere sempre con sé il libretto personale. Tutti (anche se maggiorenni) sono tenuti a registrare, negli appositi spazi, le comunicazioni scuola-famiglia.</p> <p>In caso di smarrimento del libretto, gli studenti devono tempestivamente richiederne uno nuovo alla Segreteria alunni, corrispondendo la somma stabilita annualmente dal Consiglio d'Istituto. I genitori (nel caso di allievi minorenni) provvedono al ritiro del nuovo libretto su cui la segreteria appone la dicitura "Secondo libretto".</p> <p>Il libretto personale deve essere opportunamente compilato in ogni sua parte; in particolare deve contenere la firma di uno o di entrambi i genitori, apposta ad inizio di ogni anno scolastico direttamente a scuola, e il timbro della scuola.</p> <p>Gli studenti, al raggiungimento della maggiore età, possono apporre la propria firma e, dopo la presa d'atto dell'Istituto effettuata tramite l'apposizione del timbro, firmare autonomamente gli atti.</p> <p>Oltre che registrate all'interno del libretto personale, devono sempre essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Alunni dell'Istituto tutte le variazioni riguardanti il domicilio dello studente, nonché la reperibilità anche telefonica dei genitori/tutore.</p>	<p>Art. 36 - Libretto personale</p> <p>Dall'anno scolastico 2016/17 è abolito l'uso del libretto personale. Le comunicazioni e le giustificazioni vengono effettuate tramite Registro elettronico.</p>
<p>Art. 50 - Giustificazione delle assenze</p> <p>Lo studente che, per qualsiasi motivo, è stato assente dalle lezioni, ha l'obbligo di presentare giustificazione scritta prima di essere riammesso in classe.</p> <p>Le giustificazioni si effettuano esclusivamente mediante l'apposito libretto.</p> <p>Se lo studente non ha compiuto diciotto anni, la giustificazione deve essere firmata da un genitore o da chi ne ha la rappresentanza legale. Possono firmare le giustificazioni soltanto i genitori o i rappresentanti che hanno apposto la propria firma sulla prima pagina del libretto personale.</p> <p>Non è consentito giustificare due o più giorni di assenza non consecutivi con la medesima giustificazione e non potranno essere accettate giustificazioni recanti cancellature o abrasioni.</p> <p>Per le assenze superiori a cinque giorni consecutivi (comprese le festività intermedie) occorre che la giustificazione sia accompagnata da certificato medico. In caso di assenze per motivi di famiglia superiori a cinque giorni consecutivi, la famiglia deve preavvertire per iscritto la scuola; in caso contrario, sarà dovere di quest'ultima, a tutela della salute pubblica, richiedere la presentazione di certificato medico. Qualora un/a alunno/a dovesse effettuare (per motivi di salute, famiglia o altro) ripetute assenze o ritardi in giorni non consecutivi, i genitori sono invitati a darne comunicazione preventiva al coordinatore di classe.</p> <p>Anche le assenze collettive, qualunque ne sia la motivazione, devono essere giustificate e motivate sul libretto.</p>	<p>Art. 50 - Giustificazione delle assenze</p> <p>Lo studente/ssa che, per qualsiasi motivo, è stato/a assente dalle lezioni, ha l'obbligo di presentare giustificazione prima di essere riammesso/a in classe.</p> <p>Le giustificazioni si effettuano esclusivamente mediante il registro elettronico.</p> <p>Per le assenze superiori a cinque giorni consecutivi (comprese le festività intermedie) occorre che la giustificazione sia accompagnata da certificato medico. In caso di assenze per motivi di famiglia superiori a cinque giorni consecutivi, la famiglia deve preavvertire per iscritto la scuola; in caso contrario, sarà dovere di quest'ultima, a tutela della salute pubblica, richiedere la presentazione di certificato medico. Qualora un/a alunno/a dovesse effettuare (per motivi di salute, famiglia o altro) ripetute assenze o ritardi in giorni non consecutivi, i genitori sono invitati a darne comunicazione preventiva al coordinatore di classe.</p> <p>Anche le assenze collettive, qualunque ne sia la motivazione, devono essere giustificate e motivate.</p>
<p>Art. 51 - Accettazione della richiesta di giustificazione</p> <p>La richiesta di giustificazione deve essere presentata all'insegnante della prima ora di lezione, che ne valuta l'accettabilità.</p> <p>L'assenza viene giustificata, di norma, il giorno stesso del rientro a scuola.</p> <p>Nel caso in cui l'alunno minorenne non si presenti con la giustificazione, il docente della prima ora di lezione annoterà sul Registro di classe cartaceo ed elettronico che l'assenza dovrà essere giustificata da parte di un genitore entro il giorno successivo, presentandosi in Vicepresidenza o firmando l'apposito registro presso la portineria interna.</p> <p>Lo studente maggiorenne che non giustifichi l'assenza entro il secondo giorno, dovrà svolgere attività alternative pomeridiane (pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.), graduate, per tipologia e durata, in base al ripetersi dell'omissione. Tale provvedimento sarà adottato anche per le giustificazioni dei permessi di entrata/uscita. In caso di rifiuto ad effettuare le attività alternative si procederà con un'ammonizione e poi, gradualmente, con le altre sanzioni disciplinari.</p>	<p>Art. 51 - Accettazione della richiesta di giustificazione</p> <p>L'assenza viene giustificata, di norma, il giorno stesso del rientro a scuola.</p> <p>Nel caso in cui l'alunno/a minorenne non sia stato/a giustificato dal genitore sul R.E., il docente della prima ora di lezione lo/a inviterà a regolarizzare entro il giorno successivo. Diversamente il docente lo/a invia in Vicepresidenza, che provvede ad avvertire la famiglia, la quale è tenuta a presentarsi a scuola a giustificare, recandosi in Vicepresidenza o firmando l'apposito registro presso la portineria interna.</p> <p>Lo/a studente/ssa maggiorenne che non giustifichi l'assenza entro il secondo giorno dovrà svolgere attività alternative pomeridiane (pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.), graduate, per tipologia e durata, in base al ripetersi dell'omissione. Tale provvedimento sarà adottato anche per le giustificazioni dei permessi di entrata/uscita. In caso di rifiuto ad effettuare le attività alternative si procederà con un'ammonizione e poi, gradualmente, con le altre sanzioni disciplinari.</p>

<p>Art. 53 - Ritardo In caso di ingresso successivo all'orario di inizio delle lezioni, lo studente viene ammesso in aula dal docente, che annota il ritardo sul registro di classe. Se si tratta di un ritardo occasionale, questo viene tollerato. Se il ritardo è ripetuto, l'alunno è tenuto a giustificare il ritardo sul libretto delle giustificazioni e a presentarlo entro la giornata successiva; diversamente il docente lo invia in Vicepresidenza, che provvede ad avvertire la famiglia, la quale è tenuta a presentarsi a scuola a giustificare entro il giorno successivo. L'alunno che si presenta a scuola con un ritardo superiore a 10', è ammesso in classe solo se munito di giustificazione. Diversamente è ammesso all'ora successiva e deve presentarsi in Vicepresidenza. Oltre l'inizio della seconda ora di lezione lo studente è ammesso in classe solo con autorizzazione della Dirigenza.</p>	<p>Art. 53 - Ritardo In caso di ingresso successivo all'orario di inizio delle lezioni, lo/a studente/ssa viene ammesso/a in aula dal docente, che annota il ritardo sul registro elettronico e sul registro di classe. Se si tratta di un ritardo occasionale, questo viene tollerato. Se il ritardo è ripetuto, l'alunno/a è tenuto/a a giustificare il ritardo sul registro elettronico entro i due giorni successivi; diversamente il docente lo/a invia in Vicepresidenza, che provvede ad avvertire la famiglia, la quale è tenuta a presentarsi a scuola a giustificare recandosi in Vicepresidenza o firmando l'apposito registro presso la portineria interna. Oltre l'inizio della seconda ora di lezione lo/a studente/ssa è ammesso/a in classe solo con autorizzazione della Dirigenza.</p>
<p>Art. 56 - Tetto massimo entrate/uscite non regolari Non sono consentiti più di dieci permessi complessivi di entrata/uscita "irregolare", superati i quali è necessario che lo studente minorenni venga accompagnato dal genitore, che ne giustifichi la richiesta. Eccezionalmente, su richiesta motivata e documentata da parte della famiglia, possono essere previste deroghe, autorizzate dal Dirigente scolastico o suoi delegati e comunicate al Coordinatore di classe. Lo studente maggiorenne che superi i dieci permessi complessivi di entrata/uscita "irregolare", dovrà svolgere attività alternative pomeridiane (pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.), graduate, per tipologia e durata, in base al ripetersi dei ritardi e tenuto conto della motivazione accertata dalla Scuola. Lo studente che si rifiuti di svolgere le attività alternative proposte dall'Istituto, al successivo ritardo non sarà ammesso a Scuola per l'intera giornata.</p>	<p>Art. 56 - Tetto massimo entrate/uscite non regolari Non sono consentiti più di dieci permessi di entrata e dieci di uscita "irregolare", superati i quali è necessario che l'alunno/a minorenni venga accompagnato dal genitore, che ne giustifichi la richiesta. Eccezionalmente, su richiesta motivata e documentata da parte della famiglia, possono essere previste deroghe, autorizzate dal Dirigente scolastico o suoi delegati e comunicate al Coordinatore di classe. Lo/a studente/ssa maggiorenne che superi i permessi di entrata o di uscita "irregolare", dovrà svolgere attività alternative pomeridiane (pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.), graduate, per tipologia e durata, in base al ripetersi dei ritardi e tenuto conto della motivazione accertata dalla Scuola. Lo/a studente/ssa che si rifiuti di svolgere le attività alternative proposte dall'Istituto al successivo ritardo non sarà ammesso/a a Scuola per l'intera giornata.</p>
<p>Art. 57 - Entrate posticipate e uscite anticipate della classe In caso di assenze di docenti, la scuola può prevedere l'entrata posticipata e l'uscita anticipata dandone preventiva comunicazione alla famiglia (almeno il giorno prima). Il docente in orario al momento in cui viene data comunicazione ha cura che venga trascritta sul diario e annota sul registro di classe l'avvenuta comunicazione. Non sono consentite uscite anticipate in caso di assenze improvvise dei docenti, comunicate il giorno stesso.</p>	<p>Art. 57 - Entrate posticipate e uscite anticipate della classe In caso di assenze di docenti, la scuola può prevedere l'entrata posticipata e l'uscita anticipata dandone preventiva comunicazione alla famiglia (almeno il giorno precedente) sul registro elettronico. Non sono consentite uscite anticipate in caso di assenze improvvise dei docenti comunicate il giorno stesso, tranne nel caso in cui tutti gli alunni della classe siano maggiorenni.</p>

17. Varie ed eventuali

Il DS comunica che entro dicembre si prevede l'inaugurazione dell'Aula-Laboratorio e Terreni del corso di Agraria alla Bianca.

Terminata la trattazione di tutti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 19:45.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale che consta di n. 13 (tredici) pagine.

Il Presidente

La Segretaria

 Sig. S. Cappelli

 Prof.ssa M. B. Taddei