



**Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri  
'E. Fermi' Pontedera (Pi)**

Via Firenze, 51 - Tel. 0587/213400 - Fax 0587/52742  
<http://www.itcgfermi.it>  
E-mail: [mail@itcgfermi.it](mailto:mail@itcgfermi.it)

**VERBALE N. 1 - SEDUTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 4 settembre 2014 - A. S. 2014/2015**

Il giorno 4 settembre 2014, alle ore 9.00, nell'Aula Magna dell'Istituto, si è riunito in seduta ordinaria il Collegio dei docenti, convocato dal Dirigente Scolastico in data 18.08.2014 con Comunicato della Presidenza n. 310, per discutere il seguente ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Saluto ai nuovi docenti.
3. Analisi situazione alunni e classi 2014/15; esiti esami di Stato e scrutini.
4. Assegnazione docenti alle classi. Comunicazione.
5. Scelta collaboratori (art. 25 comma 5 del Dlgs. 165/01).
6. Individuazione incarichi Consigli di classe, Dipartimenti e Indirizzi.
7. Conferimento spezzoni. Dichiarazione di disponibilità.
8. Obiettivi operativi 2014/15.
9. Identificazione funzioni strumentali.
10. Progetto accoglienza per studenti classi prime. Illustrazione percorso.
11. CLIL: attivazione nelle classi quinte 2014/15.
12. Autonomia. Quota 20%.
13. Piano annuale attività docenti.
14. Percorso di Autovalutazione.
15. Attività di formazione.
16. Esercizio di libere professioni e svolgimento incarichi conferiti al di fuori degli obblighi di servizio: richiesta autorizzazioni.
17. Individuazione due docenti da proporre al Consiglio di Istituto per la designazione quali membri della Commissione elettorale 14/15.
18. Varie ed eventuali.

Dalla firma di presenza apposta dai docenti sull'apposito elenco predisposto dalla Presidenza si rilevano le presenze e le assenze, per le quali si rimanda all'allegato.

Partecipano alla seduta n. docenti 83.

**1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il verbale della seduta del 13 /06 /2014 è approvato dai docenti all'unanimità.

**2. Saluto ai nuovi docenti.**

La Dirigente scolastica saluta i docenti che sono stati trasferiti o assegnati all'Istituto nel corrente anno scolastico e chiede loro di presentarsi al Collegio. Per il loro inserimento il gruppo Qualità ha predisposto un Vademecum contenente regole e disposizioni relative ai principali aspetti organizzativi e didattici dell'Istituto (consultabile sul sito della scuola) e un percorso di accoglienza alla fine del quale ai docenti sarà somministrato un questionario di soddisfazione. Ogni docente che entra per la prima volta nella scuola è invitato a prendere contatti con il coordinatore del proprio dipartimento e a relazionare periodicamente sull'andamento del proprio lavoro alla Dirigenza o allo Staff.

**3. Analisi situazione alunni e classi 2014/15; esiti esami di Stato e scrutini.**

Viene presentata attraverso grafici e tabelle la situazione dell'Istituto in merito a:

- alunni iscritti alla data odierna e formazione delle classi;
- trend degli ultimi anni
- proiezione per l'a.s. 2015/16

Il buon andamento delle iscrizioni ha permesso di passare dalle 45 classi dello scorso anno alle 48 attuali.

Il numero degli iscritti è passato da 1.157 alunni complessivi a 1.219. In dettaglio:

ANNO SCOLASTICO 2014/15

Classe	Numero
I	12
II	10
III	9
IV	9
V	8
Totale	48

Classi prime n. 296

Gli esiti degli scrutini di giugno sono stati pubblicati tra le comunicazioni docenti sul sito web della scuola e saranno a breve aggiornati con gli esiti degli scrutini integrativi di settembre.

#### **4. Assegnazione docenti alle classi. Comunicazione.**

La Dirigente Scolastica informa che è stata pubblicata sul sito della scuola l'assegnazione dei docenti alle classi, effettuata sulla base dei criteri proposti dal Collegio e della valutazione della dirigente (che ha tenuto conto di richieste motivate di docenti, studenti e genitori).

#### **5. Scelta collaboratori (art. 25 comma 5 del Dlgs. 165/01).**

La Dirigente Scolastica, in base all'art.25 comma 5 del D.Lgs.165/01, così come modificato dal D.Lgs.150/09 ("Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale"), designa il prof. Antonio Massei primo collaboratore e la prof.ssa Maria Beatrice Taddei secondo collaboratore. Al prof. Massei compete il semiesonero (D.Lgs.297/94).

#### **6. Individuazione incarichi Consigli di classe, Dipartimenti e Indirizzi.**

La Dirigente propone la nomina dei seguenti coordinatori di dipartimento per l'a.s. 2014/15:

ITALIANO Coord. Mariliana Salvini

Comprende ITALIANO- ARTE E TERRITORIO- RELIGIONE- STORIA-GEOGRAFIA

LINGUE STRANIERE Coord. Linda Novi (biennio) - Luisella Mori (triennio)

Comprende INGLESE-FRANCESE-SPAGNOLO

SCIENZE INTEGRATE Coord. Franco Galleschi

Comprende FISICA-CHIMICA-SCIENZE DELLA TERRA-SCIENZE MOTORIE

DIRITTO Coord. Stefano Fontana

Comprende DIRITTO ED ECONOMIA- DIRITTO- ECONOMIA POLITICA-RELAZIONI INTERNAZIONALI – DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

MATEMATICA Coord. Antonella Fogli

INFORMATICA Coord. Adriana Fasulo

Comprende INFORMATICA-TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE-TECNOLOGIE INFORMATICHE

ECONOMIA AZIENDALE Coord. Marilina Saba

Comprende ECONOMIA AZIENDALE- ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA-DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

DISCIPLINE TECNICHE (GEOMETRI) Coord. Francesco Bibbiani

Comprende TECNOLOGIA E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA, SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE, PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI, TOPOGRAFIA, GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA, GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO

Per quanto riguarda i coordinatori di indirizzo, vengono proposti:

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
TURISMO

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Saba Marilina

Mori Luisella

Fasulo Adriana

Mazzoncini Giancarlo

### 7. Conferimento spezzoni. Dichiarazione di disponibilità.

Il Regolamento per il conferimento delle supplenze, D.M. n.131/2007, all'art.1, comma 4 prevede: "Per le ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali che non concorrono a costituire cattedre o posti orario, si dà luogo, in applicazione del comma 4 dell'articolo 22 della legge finanziaria 28 dicembre 2001, n. 448, all'attribuzione, con il consenso degli interessati, dei citati spezzoni ai docenti in servizio nella scuola, in possesso di specifica abilitazione, come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 24 ore settimanali." Con nota Prot. n. 1878 del 30/08/2013, il Dipartimento per l'istruzione ha indicato le priorità nel conferimento di tali spezzoni: "prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario e, successivamente, al personale con contratto ad orario completo - prima al personale con contratto a tempo indeterminato, poi al personale con contratto a tempo determinato - fino al limite di 24 ore settimanali come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. Solo in subordine a tali attribuzioni, nei casi in cui rimangano ore che non sia stato possibile assegnare al personale in servizio nella scuola, i dirigenti scolastici provvederanno all'assunzione di nuovi supplenti utilizzando le graduatorie di istituto". La Dirigente comunica che nell'Istituto gli spezzoni sono: h.4 di Matematica (A047); h.6 di Matematica (A047); h.4 di Storia dell'arte (A061); h.2 di Laboratorio di Fisica (C290); h.5 di Francese (A246). Gli interessati dovranno presentare domanda scritta entro il 12/09 p.v., h.13.00. E' facoltà del Dirigente Scolastico adottare, nell'esercizio discrezionale del potere di direzione e di coordinamento, di cui all'art. 25 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 n. 165 e succ. modif. e integrazioni, le determinazioni ritenute necessarie, avuto riguardo anche al maggior risparmio di spesa per la P. A.

### 8. Obiettivi operativi 2014/15.

La Dirigente illustra gli obiettivi che sono stati proposti in sede di Staff, soffermandosi in particolare su quelli relativi al curricolo, all'attuazione della riforma, alle certificazioni e al CiiL.

OBIETTIVI 2014/15			
FINALITA'	OBIETTIVI	AZIONI	INDICATORI RISULTATO
Rafforzare l'offerta formativa e l'organizzazione dell'Istituto	Definire l'organizzazione e l'impostazione didattica di ogni indirizzo	Esplicitare per ogni indirizzo le Linee didattico/organizzative di indirizzo contenenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificità della formazione</li> <li>- Attività caratterizzanti</li> <li>- Indicazioni per i CdC</li> </ul>	Un documento sintetico da inserire nel Pof
	Definire e documentare il curricolo verticale	Raccogliere e definire la progettazione disciplinare dalla 1^ alla 5^ differenziata per indirizzo Definire le competenze minime disciplinari scandite per anno	Pubblicazione di un documento che raccolga la programmazione disciplinare dell'Istituto (differenziata per indirizzo)
	Proporre l'attivazione del Corso serale	Elaborare proposta da inoltrare all'Amministrazione provinciale	Inserimento proposta nella riorganizzazione rete scolastica provinciale
Attuazione riforma	Insegnare per sviluppare competenze	Introdurre nei Consigli di classe del biennio le competenze di cittadinanza adottando una comune griglia di valutazione ed organizzando almeno un modulo interdisciplinare	Griglie di competenze di cittadinanza
	Sviluppare sistematicamente l'autovalutazione e la valutazione tra pari	Introdurre nei Consiglio di classe del biennio delle griglie per l'autovalutazione e la valutazione tra pari	Griglie di autovalutazione e valutazione tra pari
	Il laboratorio come metodologia di apprendimento	Sviluppare il Laboratorio di matematica: -estendere l'utilizzo da parte degli studenti del biennio Realizzazione di percorsi di statistica	Uso laboratorio da parte di ciascuna classe prima. Numero di visite del laboratorio da parte di esterni Realizzazione moduli laboratoriali

		Coinvolgere docenti di scuola secondaria 1° grado	
	Innovazione metodologica Uso strumenti digitali	Progetto NETCLASS classe I e II	v.progetto
		Progetto Classe 2.0	v.progetto
	Valutare le competenze sviluppate	Raccolta griglie comuni di valutazione	Documento di raccolta griglie di valutazione di tutte le discipline da inserire in appendice alla progettazione d'Istituto
	Equità degli esiti	Svolgimento di prove comuni per classi parallele in tutte le discipline Utilizzare le riunioni di dipartimento per la costruzione e valutazione di prove comuni (su competenze) Effettuare e diffondere il monitoraggio dei risultati	Svolgere almeno due prove comuni per classi parallele Effettuare il monitoraggio e comunicare gli esiti ai dipartimenti
	CLIL	Inserire moduli CLIL in tutte le classi quinte	Realizzazione in ogni classe un modulo di 10 ore
	Alternanza scuola-lavoro	Organizzare l'alternanza per le classi terze, quarte e quinte Sviluppare le visite aziendali nelle classi seconde Realizzare il monitoraggio	v.FS
Motivare gli studenti a costruire il proprio progetto di vita e di lavoro	Accoglienza classi prime	Riproporre il progetto Accoglienza. Organizzare test d'ingresso e monitoraggio Interventi di rinforzo per alunni con lacune nei test d'ingresso. Precoce contatto con il settore professionale di riferimento. Percorsi di collegamento con il territorio (in relazione alle specificità degli indirizzi) in tutte le classi del biennio sulle discipline di indirizzo Monitoraggio attività di accoglienza	Soddisfazione 90% degli studenti tramite questionario
	Attività di tutorato	Realizzazione di attività di tutorato/recupero fine trimestre con studenti-tutor	Realizzazione di alcuni percorsi completi di tutorato/recupero (almeno 5-6)
	Attività di orientamento	Organizzazione percorsi di orientamento per tutte le classi quarte e quinte	Organizzazione di percorsi di orientamento (min.20 ore per ciascuno studente) Rilevamento soddisfazione (almeno 90% di gradimento)
Alleanze formative con il territorio	CTS	Attivare il CTS: nomine e svolgimento incontri	Attivazione CTS e svolgimento due riunioni
Successo formativo		Progetto Prove INVALSI	Diffusione risultati indagine
Certificazioni	Ecdl	Rafforzamento moduli nel curriculum biennio.	Aumento 10% studenti che si iscrivono agli esami Risultati positivi per il 95% studenti che sostengono l'esame
	Eucip	Esami EUCIP studenti classi quinte	Esito positivo agli esami (95% iscritti) da parte degli studenti
	Certificazioni lingua inglese: PET First Certificazioni francese e spagnolo		

Esami di Stato	Potenziare la preparazione per gli esami di Stato	Utilizzare il periodo di "recupero" di gennaio per l'avvio delle tesine; controllo da parte del docente/dei docenti stesura tesine. Simulazione colloquio. Utilizzo ore di tutorato durante il pentamestre per recuperare studenti in difficoltà e per azioni di rinforzo.	Effettuazione almeno tre simulazioni per classe di terza prova Effettuazione di terze prove di almeno due diverse tipologie Effettuazione di una simulazione di colloquio per ogni classe
Orientamento in entrata			v.FS
Internazionalizzazione			v.FS
Partecipazione studentesca	Coinvolgere sistematicamente le rappresentanze studentesche nel Pof, nei regolamenti, nella programmazione delle attività di approfondimento, nel monitoraggio delle attività, ecc.	Riunione mensile con studenti rappresentanti	Almeno sei riunioni durante l'anno con verbalizzazione Realizzazione evento "La scuola siamo noi"
	Attivare corsi extracurricolari pomeridiani proposti dagli studenti		
Documentazione didattica	Realizzare un archivio di moduli didattici e verifiche	Raccogliere moduli didattici elaborati dai dipartimenti e le verifiche svolte durante l'anno, disciplina per disciplina	Raccolta delle verifiche effettuate

Il Collegio unanimemente approva.

### 9. Identificazione funzioni strumentali.

La Dirigente Scolastica illustra la proposta, elaborata dallo Staff di dirigenza, relativa alla determinazione delle Funzioni strumentali al POF, giudicata rispondente ai settori strategici dell'Istituto (da un punto di vista didattico e organizzativo).

Dopo ampia discussione

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- VISTO il CCNL 29/11/2007- art. 33 (competenza del Collegio sulle aree e sui criteri di adottare)
- VISTO l'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/01, come modificato dal D.Lgs. 150/2009
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa
- VISTA la proposta formulata dalla Dirigente Scolastica

adotta all'unanimità dei presenti la

### DELIBERA n. 1

- a) identificazione delle aree relative alle funzioni strumentali al POF a.s. 2014/2015:

Funzione strumentale	Compiti	Indicatori di risultato	Risultati attesi
<b>Inclusione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborare il Piano annuale per l'inclusione</li> <li>2. Coordinare e promuovere le azioni previste dal Piano annuale per l'inclusione</li> <li>3. Supportare i CdC nell'elaborazione dei percorsi individualizzati e nei PDP dei DSA e BES</li> <li>4. Curare la progettazione di percorsi di inclusione in risposta a bandi</li> <li>5. Curare l'accoglienza, promuovere e coordinare le azioni volte all'integrazione e al successo scolastico di studenti con BES</li> <li>6. Tenere rapporti con il territorio in</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione di tutte le azioni previste dal Piano annuale per l'inclusione</li> <li>2. Elaborazione da parte dei CdC di PDP per tutti gli studenti individuati come BES</li> <li>3. Realizzazione di attività specifiche per il sostegno e l'integrazione di alunni BES e partecipazione da parte del 100% degli alunni alle iniziative proposte</li> <li>4. Presentazione risultati</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffondere le azioni a sostegno dell'inclusione</li> <li>• Incrementare l'inclusione e il successo scolastico</li> </ul>

	<p>relazione all'inclusione</p> <p>7. Monitorare e valutare le attività messe in atto.</p>	<p>Collegio giugno e verifica finale.</p>	
<p><b>Orientamento in entrata</b></p>	<p>1. Organizzare e coordinare l'orientamento in entrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapporti con le scuole medie</li> <li>• predisposizione materiale illustrativo</li> <li>• Scuola aperta</li> <li>• laboratori orientativi</li> <li>• proposte alle scuole e organizzazione moduli orientativi</li> <li>• formazione docenti e alunni tutor</li> <li>• organizzazione eventi rivolti ai genitori</li> </ul> <p>2. Coordinare l'orientamento per le classi seconde</p> <p>3. Monitorare e valutare le attività messe in atto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza dell'Istituto al 100% delle iniziative di orientamento promosse dalle scuole medie della provincia</li> <li>• Pubblicazione materiale informativo aggiornato</li> <li>• Organizzazione mn n. 4 giornate di Scuola aperta</li> <li>• Attuazione almeno di un incontro di formazione per docenti e alunni tutor</li> <li>• Aggiornamento link orientamento sul sito web</li> <li>• Presentazione risultati Collegio giugno e verifica finale.</li> </ul>	<p>1. Incrementare e consolidare la popolazione scolastica.</p> <p>2. i docenti orientatori della scuola secondaria di 1° grado.</p> <p>3. Coinvolgere le famiglie.</p>
<p><b>Rapporti con il mondo del lavoro e l'Università</b></p>	<p>1. Promuovere azioni di collegamento con il territorio</p> <p>2. Organizzare e coordinare le attività di stage/alternanza scuola lavoro/ tirocinio nel triennio</p> <p>3. Organizzare e coordinare le attività di orientamento per gli studenti delle classi quarte e quinte</p> <p>4. Coordinare l' ampliamento dell'offerta formativa in rapporto ad enti ed istituzioni esterne.</p> <p>5. Coordinare il monitoraggio e la valutazione delle attività messe in atto</p> <p>6. Partecipare ai monitoraggi richiesti dall'amministrazione</p>	<p>1. Grado di soddisfazione delle aziende che partecipano ai percorsi.</p> <p>2. Grado di soddisfazione delle aspettative dello studente</p> <p>3. Numero studenti del triennio coinvolti i attività di alternanza</p> <p>4. Presentazione risultati Collegio giugno e verifica finale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuare le linee guida regionali, estendendo l'alternanza a tutto il triennio.</li> <li>• Motivare e orientare gli studenti a costruire il progetto di sé.</li> </ul>
<p><b>Rapporti internazionali</b></p>	<p>1. Promuovere e curare l'organizzazione di iniziative di scambio e di mobilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilità individuale</li> <li>• Mobilità Regione Toscana</li> </ul> <p>2. Promuovere i progetti Comenius curandone la progettazione</p> <p>3. Promuovere la conoscenza delle lingue e delle culture europee attraverso l'organizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggiorni studio all'estero</li> <li>• Promozione di contatti anche attraverso piattaforme on-line</li> </ul> <p>4. Promuovere l'approfondimento linguistico e l'acquisizione della certificazione.</p> <p>5. Curare l'organizzazione del CLIL e le attività di formazione</p> <p>1. Monitorare e valutare le attività messe in atto.</p>	<p>1. Numero di progetti presentati e approvati</p> <p>2. Numero di classi coinvolte</p> <p>3. Miglioramento delle competenze linguistiche da parte degli studenti coinvolti</p> <p>4. Grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>1. Presentazione risultati Collegio giugno e verifica finale.</p>	<p>Promuovere nell'istituto le iniziative di scambio con l'estero.</p> <p>1. Promuovere le competenze linguistiche</p>

- Criteri di attribuzione :
  - domanda da parte del docente
  - titoli posseduti in relazione all'incarico da assegnare
  - conoscenza dell'organizzazione e skill personali
  - incarichi svolti nell'Istituto con valutazione positiva
- I relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.
- Indicazioni operative:
  - gli insegnanti interessati sono invitati a presentare domanda scritta entro il 2 ottobre p.v.;

- DS e collaboratori del DS analizzeranno e selezioneranno le domande in base ai criteri di cui sopra; successivamente la Dirigente formalizzerà l'assegnazione delle funzioni ai docenti.

### **10. Progetto accoglienza per studenti classi prime. Illustrazione percorso**

Come negli anni passati, il progetto accoglienza, rivolto agli studenti delle classi prime, prevede un'iniziativa mattutina a settembre, rivolta a genitori e studenti, durante la quale sarà illustrato e consegnato il Patto educativo di corresponsabilità.

Inoltre i primi giorni di scuola saranno dedicati, secondo modalità che saranno definite dai Dipartimenti, alle seguenti attività:

- a) Conoscenza della comunità scolastica e delle sue regole - Regolamento di Istituto - Iniziative di educazione alla prevenzione (piano di emergenza, lettura della cartellonistica, ecc.)
- b) Attività didattiche volte alla valutazione diagnostica delle competenze.

I primi due mesi di scuola saranno dedicati ad alcune attività di carattere disciplinare e multidisciplinare – stabilite dai Dipartimenti e dai Consigli di classe – in grado di incentivare la motivazione e di dare un senso al percorso formativo scelto dagli studenti. Gli insegnanti, come previsto dal Piano delle attività, si incontreranno prima dell'inizio della scuola per programmare queste attività e definire le modalità di conoscenza degli studenti; successivamente si incontreranno per monitorare i primi risultati, confrontarsi sui bisogni della classe e concordare strategie di intervento mirate, compreso il recupero, che dovrà iniziare con tempestività.

La prof.ssa Tognetti, referente dell'Istituto per l'accoglienza, presenta le attività e comunica che sarà inviata la documentazione via mail.

Il prof. Massei comunica che il Comune ha dato la sua disponibilità, dietro nostra richiesta, del battello per un'escursione sull'Arno che potrebbe riguardare le classi prime dell'indirizzo Agraria e chiede l'approvazione dell'attività.

Dopo esauriente discussione

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- VISTO il DPR 275/1999

adotta con l'unanimità dei presenti la

### **DELIBERA n. 2**

Vengono approvate le attività di accoglienza 2014/15 rivolte alle classi prime, compresa la gita in battello da effettuarsi nei primi giorni di scuola che coinvolgerà gli studenti di prima dell'indirizzo Agraria.

### **11. CLIL: attivazione nelle classi quinte 2014/15.**

La Dirigente ricorda che il DPR 88/2010 art.8 c. 2 (Riordino degli Istituti tecnici) prevede l'insegnamento in lingua inglese di una disciplina non linguistica compresa nell'area di indirizzo del quinto anno a partire dall'a.s.2014/15. La finalità è quella di "potenziare le conoscenze e abilità proprie della disciplina da veicolare in lingua inglese attraverso la contemporanea acquisizione di diversi codici linguistici" Il CLIL è pensato come un "laboratorio cognitivo" di saperi e procedure che appartengono ai due ambiti disciplinari e, pertanto, si deve sviluppare in un percorso contestualizzato all'indirizzo di studio per integrare le diverse parti del curriculum, migliorare la motivazione e attivare competenze progettuali, collaborative e cooperative e proiettarlo verso una dimensione professionale.

In fase di prima applicazione, è previsto che il CLIL sia affidato, oltre che a docenti con certificazione C1 e un attestato di frequenza di un corso metodologico-didattico, ai docenti attualmente coinvolti nei percorsi di formazione linguistica (Circ.Miur n. 4969 del 25.07.2014). L'organizzazione è demandata all'autonomia delle scuole, attraverso forme di flessibilità: classi aperte, insegnamento a distanza, laboratori, momenti intensivi, reti di scuole. Solo in totale mancanza di docenti di DNL, il Miur propone lo sviluppo di progetti interdisciplinari a cura del inglese di Inglese.

La Dirigente propone, pertanto, che per l'a.s. 2014/15 siano attivati percorsi modulari CLIL nelle classi dove sono presenti docenti in formazione (con il coinvolgimento delle loro discipline) e che, altrove, sia demandata ai Consigli di classe la progettazione di moduli interdisciplinari la cui realizzazione sarà affidata ai docenti di Inglese.

Dopo esauriente discussione

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- VISTO il DPR 88/2010

- VISTA la Circ.Miur n.4969/2014

adotta con l'unanimità dei presenti la

### **DELIBERA n. 3**

Nell'anno scolastico 2014/15 in ciascuna classe quinta sarà attività un modulo CLIL (min.10 ore) realizzato dai docenti, ove presenti, che stanno ricevendo la formazione specifica. In mancanza all'interno dei Consigli di classe di personale in possesso dei requisiti richiesti, sarà progettato un modulo interdisciplinare (min.10 ore) che sarà realizzato dal docente di Inglese.

#### **12. Autonomia. Quota 20%.**

La Dirigente riferisce che la quota di autonomia approvata dal Collegio e da anni in vigore nell'Istituto, con l'insegnamento di conversazione di lingua inglese da parte di madre-lingua (C320), ha trovato ostacoli applicativi di inserimento a sistema, ostacoli che sono stati comunicati dall'Ust all'Istituto nel periodo estivo. Il Miur, interpellato in proposito, si è espresso sull'impossibilità di utilizzare per la quota di autonomia docenti di classi di concorso non comprese negli ordinamenti degli istituti tecnici e registrate a sistema. Quesiti posti dalla Dirigente all'Usr e allo stesso Ministero non hanno avuto l'esito sperato, nonostante che il Regolamento preveda l'utilizzo della quota di autonomia sia per potenziare insegnamenti presenti che per introdurre ulteriori insegnamenti. La Dirigente riferisce anche che, sollecitata a fornire una decisione tempestiva sui dati di organico, ha ritenuto di interpretare la volontà del Collegio mantenendo la quota di autonomia a favore della conversazione, affidandola al docente curricolare di Inglese. Chiede al Collegio la ratifica di tale decisione.

La prof.ssa Rossi M. chiede che il collegio si esprima schierandosi contro una decisione che, a suo parere, limita fortemente il margine di autonomia della scuola e il Collegio unanimemente si associa.

Dopo esauriente discussione

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

adotta con l'unanimità dei presenti la

### **DELIBERA n. 4**

La quota di autonomia per la conversazione di lingua inglese deliberata dal Collegio dei docenti in anni passati viene confermata ed affidata, dall'a.s. 2014/15, ai docenti curricolari di lingua inglese (A346).

#### **13. Piano annuale attività docenti.**

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio il Piano annuale delle attività dei docenti, concordato a livello di Staff e di cui è stata data informazione all'RSU.

Il Piano prevede le attività di cui all'art.29 del CCNL/2007:

“Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione..
- c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione”.

Il Collegio propone alcune modifiche: l'anticipo degli scrutini del trimestre in modo che non sia impegnato il giorno 22 dicembre; l'anticipo di 15 gg. degli scrutini di marzo.

Dopo esauriente discussione

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- VISTO il Piano delle attività 2014/15

adotta con l'unanimità dei presenti la

### **DELIBERA n. 5**

Viene approvato il seguente Piano delle attività per il 2014/15:



	Collegio dei docenti	Consigli di classe – mx 40 ore (6 classi)	Dipartimenti disciplinari	Ricevimento genitori	NOTE
<b>S E T T E M B R E</b>	<b>Giovedì 4</b> (1.30' h) Operazioni avvio anno scol., rinnovo cariche, PAA	<b>Mercoledì 3</b> Classi Agrario <b>Giovedì 11</b> <b>Venerdì 12</b> (1 h) Classi prime: Analisi documentazione alunni e avvio Programmazione	<b>Giovedì 4</b> (3 h) Incontro Dipartimenti per programmazione lavori  h.22 da programmare e realizzare nel corso dell'anno in base agli obiettivi concordati	<b>Sabato 20</b> (2 h) Classi prime: presentazione ai genitori dell'offerta formativa, sottoscrizione Patto corresp.	<b>Lunedì 15 sett.:</b> Inizio lezioni
<b>O T T O B R E</b>	<b>Giovedì 2</b> (1.30' h.) Designaz. Commissioni, FS	<b>Lunedì 6</b> <b>Martedì 7</b> <b>Mercoledì 8</b> <b>Venerdì 10</b> (1 h.) Programmazione e Percorsi formativi <b>Mercoledì 15</b> <b>Giovedì 16</b> (1 h) Classi prime: Programmazione e recupero	Entro il 15 ottobre consegna programmazione oraria annuale	<b>Sabato 18</b> Elezioni di Istituto  Incontro con i genitori (1 h.)	<b>Lunedì 6 ott.:</b> Inizio ricevimento mattutino genitori <b>Mercoledì 15 ott.:</b> Consegna piani di lavoro annuali Tutorato: dal 1° <b>ottobre</b> <b>Giovedì 9 ottobre:</b> patrono
<b>N O V E M B R E</b>	<b>Mercoledì 5</b> (1.30' h) Piano attività aggiuntive, Progetti, Pof	<b>Giovedì 6 nov.</b> <b>Venerdì 7</b> <b>Lunedì 10</b> <b>Martedì 11</b> Aperti (1,30' h) Verifica programmazione			<b>1° nov.:</b> festività
<b>D I C E M B R E</b>		<b>Lunedì 15</b> (1h.) riunione coordinatori <b>Lunedì 15</b> <b>Martedì 16</b> <b>Mercoledì 17</b> <b>Giovedì 18</b> <b>Venerdì 19</b> (2' h) Scrutini, individuazione recuperi		<b>Ricevimento pomeridiano</b> Dopo la prima ora dei Consigli di classe	<b>8 dic.:</b> festività  <b>24 dic. – 06 gen .</b> compresi: Vacanze di Natale
<b>G E N N - F E B B R .</b>	<b>Venerdì 30 gen.</b> (1.30' h) verifica programmazione, POF per il prossimo a.s.		I dipartimenti verificano l'esito delle attività di recupero		Gennaio:svolgimento <b>attività di recupero</b> per studenti con insufficienze nel trimestre  <b>Genn:</b> Sospensione ricevimenti mattutini genitori
<b>M A R Z O - A P R I L E</b>	<b>Giovedì 5 marzo</b> (1 h) verifica attività	<b>Lunedì 9 mar.</b> <b>Martedì 10 mar.</b> <b>Mercoledì 11 mar.</b> <b>Giovedì 12 mar.</b> <b>Venerdì 13 mar.</b> Aperti (2 h) Verifica interperiodale e libri di testo	I dipartimenti elaborano le proposte dei libri di testo	<b>Ricevimento pomeridiano</b> Dopo la prima ora dei Consigli di classe	<b>2 – 7 aprile</b> compresi: Vacanze di Pasqua  <b>25 aprile:</b> Festività

<b>M A G G I O</b>	<b>Martedì 19</b> (1.30' h) Libri di testo Programmazione corsi recupero estivi	<b>Lunedì 4</b> <b>Martedì 5</b> <b>Mercoledì 6</b> <b>Giovedì 7</b> Chiusi (1h) Verifiche finali e predisposiz. doc.15 maggio	I dipartimenti definiscono la tipologia di verifiche e gli obiettivi per gli studenti "sospesi"		<b>1° mag:</b> festività  <b>15 maggio:</b> Consegna documento (esami di Stato)  Termine ricevimento mattutino: <b>23 maggio</b>
<b>G I U G N O</b>	<b>Sabato 13</b> (1.30 h) Collegio fine anno	<b>Giovedì 5</b> (1 h) riunione coordinatori <b>Venerdì 5</b> <b>Sabato 6</b> <b>Lunedì 8</b> <b>Martedì 9</b> <b>Mercoledì 10</b> <b>Giovedì 11</b> <b>Venerdì 12</b> Scrutini finali		<b>Sabato 13</b> (1.30' h)	<b>2 giu:</b> festività  <b>Merc. 10 giugno:</b> termine lezioni  <b>Merc. 17 giugno</b> <b>Giov. 18 giugno</b> <b>Lunedì 22 Giugno</b> Esami Stato prove scritte Assistenza docenti non impegnati nelle commissioni

Date e orari potranno subire modifiche in relazione a particolari esigenze che potranno verificarsi nel corso dell'anno.

#### 14. Percorso di Autovalutazione.

La Dirigente ricorda che l'Istituto dall' a.s. 2010/11 ha intrapreso un percorso di autovalutazione secondo il modello CAF e che sia nel luglio 2011 che nel luglio 2013 ha ottenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica l'attestazione europea CAF Effective User, di durata biennale. Conseguentemente ai percorsi di AV sono state progettate e realizzate alcune azioni di miglioramento che complessivamente hanno avuto esiti positivi; in alcuni casi le azioni sono diventate parte dell'azione ordinaria dell'Istituto. Si tratta adesso di rinnovare il percorso, analizzando l'organizzazione così come risulta a due anni di distanza. La proposta di proseguire il percorso CAF è stata accolta positivamente dallo Staff di dirigenza, che ha individuato obiettivi e vantaggi per i portatori di interesse.

Obiettivo: realizzare l'autovalutazione, predisporre e avviare il piano di miglioramento.

Vantaggi per i portatori di interesse interni:

1. promuovere la conoscenza e la trasparenza dell'organizzazione;
2. promuovere il coinvolgimento di docenti, Ata, famiglie, studenti nelle attività della scuola;
3. diffondere la cultura della qualità, rendendo abituale il momento del monitoraggio e della verifica delle azioni intraprese;
4. realizzare iniziative di miglioramento a partire dai punti di debolezza individuati nell'Istituto attraverso un percorso strutturato e condiviso.

Vantaggi per i portatori di interesse esterni:

1. promuovere, attraverso la conoscenza dell'Istituto, alleanze formative con il territorio;
2. sviluppare partnership che permettano di misurare i risultati ottenuti e di valutare gli impatti.

La Dirigente chiede perciò al Collegio di esprimersi sulla riproposizione del percorso CAF.

Dopo ampia discussione

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- VISTO il DPR 275/1999
- VISTA la relazione della Dirigente scolastica e del gruppo Qualità

adotta all'unanimità dei presenti la

#### DELIBERA n. 6

Viene espresso parere favorevole a rinnovare la procedura CAF.

#### 15. Attività di formazione.

La Dirigente informa che, dopo la collaborazione con l'ISTAT realizzata lo scorso anno, lo stesso ISTAT ha proposto alla nostra scuola un progetto che coinvolgerà gli studenti di alcune classi e i docenti di matematica, attraverso un

percorso formativo che sarà aperto anche agli altri Istituti. Si chiede al Collegio di approvare il percorso formativo, anche in considerazione del fatto che le linee curriculari della riforma prevedono l'inserimento di competenze statistiche in tutto il quinquennio.

Dopo esauriente discussione

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

adotta con l'unanimità dei presenti la

### **DELIBERA n. 7**

Viene approvata la proposta progettuale dell'ISTAT, che prevede il coinvolgimento in un percorso formativo, da svolgersi nell'anno in corso, dei docenti di matematica.

#### **16. Esercizio di libere professioni e svolgimento incarichi conferiti al di fuori degli obblighi di servizio: richiesta autorizzazioni.**

La Dirigente Scolastica ricorda la nota del MIUR Prot. n. 1584/Dip/Segr. del 29.07.2005 avente per oggetto: Esercizio di attività incompatibili con la funzione docente. "In relazione a ricorrenti quesiti concernenti la materia in oggetto, si fa presente che, ai sensi del disposto di cui all'articolo 508, comma 10 del D.L.vo n. 297/94 (Testo Unico), il personale docente non può esercitare attività commerciale, industriale o professionale, né può accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato. Tale divieto non si applica nel caso di personale nei cui confronti sia stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, con una prestazione lavorativa non superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno. Tale personale è tuttavia tenuto a comunicare lo svolgimento dell'attività aggiuntiva, a pena di decadenza dall'impiego, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 61, della legge n. 662 del 23.12.1996 (finanziaria 1997). Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, coerente con l'insegnamento impartito."

La Dirigente Scolastica fa presente perciò che l'autorizzazione all'esercizio della libera professione può essere concesso se:

- pienamente compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio;
- non sia di pregiudizio alla funzione docente, comprensiva di tutte le attività ad essa riferite.

Entro il 30 settembre 2014 dovrà essere presentata la richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione, utilizzando i moduli predisposti dalla segreteria amministrativa, e le ulteriori dichiarazioni previste dalla nota MIUR sopra riportata.

#### **17. Individuazione due docenti da proporre al Consiglio di Istituto per la designazione quali membri della Commissione elettorale 14/15.**

La Dirigente informa che dovranno essere rinnovati i Consigli di classe, nella componente genitori e studenti, e il Consiglio di Istituto nella componente studenti. Viene chiesta la disponibilità di due docenti da proporre al Consiglio di Istituto quali membri della Commissione elettorale. Vengono designati i proff. Consani Stefano e Puccinelli Nadia.

#### **18. Varie ed eventuali**

La prof.ssa Rita Branciforte chiede che sia vagliata la possibilità di sospendere le attività didattiche il 2 maggio e il 2 giugno. La Dirigente risponde che la proposta sarà avanzata al Consiglio di Istituto.

La Dirigente mette a parte il Collegio dei lavori in corso nel piano terra dell'edificio centrale e conseguenti a tre allagamenti che si sono verificati in estate a seguito di piogge violente. Si prevede che i lavori termineranno successivamente all'avvio delle lezioni; sarà perciò necessario collocare alcune classi nei laboratori.

Per soddisfare il fabbisogno di aule l'amministrazione provinciale ha assegnato all'Istituto un' aula ulteriore al primo piano dell'edificio ovest e sarà necessario ricavare due classi da due laboratori (uno nell'edificio ovest e uno nell'edificio centrale).

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 10.30.

Si dà atto che il presente verbale si compone di n. 11 pagine.

Il Segretario  
Antonio Massei

La Dirigente Scolastica  
Cristina Cosci