



**Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri**

**“E. Fermi” - Pontedera (PI)**

Via Firenze, 51 - Tel. 0587/213400 - Fax 0587/52742  
<http://www.itcgfermi.it> E-mail: [mail@itcgfermi.it](mailto:mail@itcgfermi.it)

## **VERBALE N. 01 - SEDUTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 02 SETTEMBRE 2016**

**A. S. 2016/2017**

Il giorno **venerdì 02 settembre 2016**, alle ore 11:00, nell’Aula Magna dell’Istituto, si è riunito in seduta ordinaria il Collegio dei Docenti, convocato dal Dirigente Scolastico, in data 26/08/2016, con Comunicato della Dirigenza Prot. n. 7722/A19c, per discutere il seguente ORDINE DEL GIORNO:

1. *Approvazione Verbale seduta precedente;*
2. *Saluto ai nuovi docenti;*
3. *Analisi situazione alunni e classi 2016/17. Esiti Esami di Stato e scrutini;*
4. *Comunicazione impegni del mese di settembre;*
5. *Identificazione Funzioni Strumentali (Aree);*
6. *Individuazione ruoli di supporto e coordinamento;*
7. *Individuazione due docenti da proporre al Consiglio di Istituto per la designazione quali membri della Commissione elettorale 2016/17 (compreso rinnovo CdI);*
8. *Progetto accoglienza per studenti classi prime;*
9. *Approvazione attività di uscita sul territorio;*
10. *Approvazione progetti e autorizzazione alla partecipazione a Progetti M.I.U.R., PON, Regione Toscana, ecc.;*
11. *Indicazioni per stesura Piano Annuale Attività Docenti;*
12. *Iscrizione alunni per la terza volta nella stessa classe (D.L.vo n. 297/94 - art.192, c. 4);*
13. *Conferimento spezzoni. Dichiarazione di disponibilità;*
14. *Esercizio di libere professioni e svolgimento incarichi conferiti al di fuori degli obblighi di servizio: richiesta autorizzazioni;*
15. *Varie ed eventuali.*

Presiede il DS Prof. Luigi Vittipaldi, svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa Maria Beatrice Taddei.

Dalla firma di presenza apposta dai docenti sull’apposito elenco predisposto dalla Dirigenza si rilevano le presenze e le assenze, per le quali si rimanda all’allegato: partecipano n. 110 docenti. Accertato il numero legale dei partecipanti, si procede alla discussione dell’OdG.

### **1. Approvazione Verbale seduta precedente**

Il DS chiede al CdD l’approvazione del verbale della seduta del 17/06/2016, inviato preliminarmente in bozza per PEO ai docenti. Non pervengono osservazioni, pertanto il verbale è approvato all’unanimità dei presenti.

### **2. Saluto ai nuovi docenti**

Il DS saluta i docenti neo-arrivati e li invita a presentarsi brevemente. Il DS propone di incaricare, per ciascun docente neo-arrivato, un docente Tutor che lo supporti nella fase di inserimento nella comunità scolastica. Salvo diverse disponibilità, si individuano quali docenti-tutor i Coordinatori di Dipartimento.

Il DS invita tutti i docenti a prendere visione delle disposizioni presenti sul sito web dell'Istituto e sull'Albo On-Line, con particolare riguardo a regolamenti e codice disciplinare. In attesa della revisione, alcune disposizioni sono contenute nel Vademecum del docente dello scorso A.S.

Link al materiale On-Line:

<http://www.itcgfermi.it/OffertaFormativa/index.asp>

<http://www.itcgfermi.it/OffertaFormativa/PTOF.pdf>

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG16128>

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Vademecum\\_15\\_16.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Vademecum_15_16.pdf)

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/REGOLAMENTO\\_REV\\_2014\\_1.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/REGOLAMENTO_REV_2014_1.pdf)

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Protocollo\\_accoglienzaDSA\\_Fermi.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Protocollo_accoglienzaDSA_Fermi.pdf)

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Protocollo\\_stranieri\\_Fermi\\_1.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Protocollo_stranieri_Fermi_1.pdf)

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Regolamento\\_Dipartimenti\\_Fermi\\_DEFINITIVO.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Regolamento_Dipartimenti_Fermi_DEFINITIVO.pdf)

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/REGOLAMENTO\\_VIAGGI\\_DI\\_ISTRUZIONE\\_REV\\_19\\_09\\_14.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/REGOLAMENTO_VIAGGI_DI_ISTRUZIONE_REV_19_09_14.pdf)

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Organo\\_di\\_garanzia\\_2014\\_15.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Organo_di_garanzia_2014_15.pdf)

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Codice\\_comunicazione1.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Codice_comunicazione1.pdf)

<http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/2012-2013-nuovo-codice-comportprot958213all1.pdf>

<http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/CodiceDisciplinareDocentiAta.pdf>

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Criteri\\_valutazione\\_2.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Criteri_valutazione_2.pdf)

[http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Criteri\\_deroghe\\_validita\\_a\\_s.pdf](http://www.itcgfermi.it/Docs/RegolamentiStatuti/Criteri_deroghe_validita_a_s.pdf)

<http://www.itcgfermi.it/visdoc.aspx5/elencodocdettaglio.aspx?paramDocId=3174>

### **3. Analisi situazione alunni e classi 2016/17. Esiti Esami di Stato e scrutini**

Il DS informa il Collegio circa l'esito degli Esami di Stato e degli scrutini integrativi per gli studenti con sospensione del giudizio. Informa altresì sul numero delle Classi (*56, di cui una articolata*) e sul numero complessivo degli alunni (*1.360 ad oggi*), con classi più numerose nel settore economico e meno numerose in quello tecnologico, in particolare nelle classi dell'indirizzo Agraria per la presenza di alcuni Alunni D.A., anche in gravità.

Il DS fa presente altresì che potrebbe essere necessario ruotare sulle aule, palestra e laboratori, in quanto dalla Provincia è stata comunicata (nel mese di agosto u.s.) la volontà di concedere anche per questo A.S. le 10 classi dell'Edificio OVEST all'I.T.I.S. "Marconi" di Pontedera (PI). Il DS ha già risposto al Dirigente Carluccio in merito, specificando, con adeguate motivazioni, che a seguito dell'incremento di n. 03 classi, non è possibile cedere ad altri istituti più di n. 07 classi (ultimo piano dell'Ed. OVEST), tuttavia, non essendo ancora definita la questione, potrebbero esserci dei disagi.

### **4. Comunicazione impegni del mese di settembre**

Il DS informa il Collegio circa gli impegni del mese di settembre, già pubblicati sul Sito WEB e modificati/integrati a seguito dell'incontro di STAFF appena concluso.

In sede di STAFF sono state date specifiche indicazioni ai Coordinatori di Dipartimento circa le varie attività da calendarizzare ed espletare, per un impegno indicativo di 18 ore a Dipartimento. Il calendario degli incontri dei singoli Dipartimenti sarà definito dai Dip.ti stessi e tempestivamente comunicato alla Dirigenza e ai Collaboratori, nonché al DSGA per gli atti di propria competenza.

Per quanto riguarda i CdC delle Classi Prime, i Dipartimenti analizzeranno le proposte di attribuzione dei docenti alle classi operate dal DS, tenendo conto della situazione attuale (ad oggi circa 120 docenti per 56 classi

contro i 160 dello scorso A.S. Con 53 classi). Pertanto, anche per definire l'orario provvisorio, tale incombenza deve essere completata entro il 07 settembre p.v.

Relativamente agli esami di idoneità/integrativi, così come per la sospensione del giudizio degli alunni assenti giustificati alle verifiche del mese di agosto u.s., provvederà la Segreteria Didattica entro i prossimi giorni, in base alle necessità. In ogni caso, i docenti sono tenuti ad essere disponibili nei giorni indicati nel calendario provvisorio (12-14 settembre).

## 5. Identificazione Funzioni Strumentali (Aree)

Il DS ricorda le Aree individuate lo scorso A.S. e propone di confermarle.

Dopo esauriente discussione,

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto** il CCNL 29/11/2007- art. 33 (*competenza del Collegio sulle aree e sui criteri di adottare*)  
**Visto** l'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/01, come modificato dal D.Lgs. 150/2009  
**Visto** il PTOF 2016/19  
**Vista** la proposta formulata dal Dirigente Scolastico

all'unanimità dei presenti, adotta la

### DELIBERA n. 01-2016/17

a) Identificazione delle Aree relative alle Funzioni Strumentali al PTOF 2016/19:

- 1) **Inclusione**
- 2) **Orientamento in entrata**
- 3) **Rapporti con il mondo del Lavoro e l'Università**
- 4) **Rapporti Internazionali**

b) Criteri di attribuzione:

- domanda da parte del docente;
- titoli posseduti in relazione all'incarico da assegnare;
- conoscenza dell'organizzazione e skill personali;
- incarichi svolti nell'Istituto con valutazione positiva.

I relativi compensi sono definiti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Indicazioni operative:

- gli insegnanti interessati sono invitati a presentare domanda scritta entro le ore 13.00 del 16/09/2016;
- DS e collaboratori del DS analizzeranno e selezioneranno le domande in base ai criteri di cui sopra;
- successivamente il Dirigente formalizzerà l'assegnazione delle funzioni ai docenti individuati.

## 6. Individuazione ruoli di supporto e coordinamento

In ottemperanza all'art. 25, c. 5, del D.Lgs n. 165/2001, il DS individua quali Collaboratori del DS le Prof.sse **Rita Mattei** (1° Coll.re con funzioni di delega alla firma e sostituzione in caso di impedimento o assenza del DS) e **Maria Beatrice Taddei** (2° Coll.re con funzioni di delega alla firma e sostituzione in caso di impedimento o assenza del DS e del 1° Collaboratore), che ringraziano per la fiducia loro confermata.

Altresì, secondo le indicazioni di cui all'art. 1, c. 83<sup>1</sup>, della Legge 107/2015, e secondo quanto previsto e approvato nel PTOF 2016/19, il Dirigente Scolastico individua i seguenti Coordinatori di Dipartimento per l'A.S. 2016/17:

<b>AMBITO</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>DISCIPLINE</b>
Italiano	<b>Prof.ssa Maria Rita Branciforte</b>	Italiano - Arte e Territorio - Religione - Storia - Geografia
Lingue Straniere	<b>Prof.ssa Luisella Mori</b>	Inglese - Francese - Spagnolo
Scienze Integrate	<b>Prof. Franco Gallechi</b>	Fisica - Chimica - Scienze della Terra - Scienze Motorie
Diritto	<b>Prof. Stefano Fontana</b>	Diritto ed Economia - Diritto - Economia Politica - Relazioni Internazionali - Diritto e Legislazione Turistica
Matematica	<b>Prof.ssa Antonella Fogli</b>	Matematica
Informatica	<b>Prof. Andrea Luppichini</b>	Informatica - Tecnologie della Comunicazione - Tecnologie Informatiche
Economia Aziendale	<b>Prof.ssa Maria Lina Saba</b>	Economia Aziendale - Economia Aziendale e Geopolitica - Discipline Turistiche e Aziendali
Discipline Tecniche ( <i>Geometri</i> )	<b>Prof. Francesco Bibbiani</b>	Tecnologia e Tecniche di Rappresentazione Grafica - Scienze e Tecnologie Applicate - Progettazione, Costruzioni e Impianti - Topografia - Gestione del Cantiere e Sicurezza - Geopedologia - Economia ed Estimo
Discipline Tecniche ( <i>Agrario</i> )	<b>Prof. Aldo Bronzini</b>	Produzioni Vegetali - Economia/Estimo/Marketing/Legislazione - Trasformazione dei Prodotti - Scienze e Tecnologie Applicate - Zootecnica e Scienza della Produzione Animale

e Referenti di Indirizzo:

<b>INDIRIZZO</b>	<b>REFERENTE</b>
Amministrazione, Finanza e Marketing	<b>Prof.ssa Maria Lina Saba</b>
Turismo	<b>Prof.ssa Luisella Mori</b>
Sistemi Informativi Aziendali	<b>Prof. Marco Fiorentini</b>
Relazioni Internazionali	<b>Prof. Mazzoncini Giancarlo</b>
Costruzioni, Ambiente e Territorio	<b>Prof. Di Palma Nicolino</b>

<sup>1</sup> Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Agrario

**Prof. Aldo Bronzini**

I relativi ed eventuali compensi forfettari saranno determinati in sede di contrattazione integrativa con la RSU, anche tenendo conto delle eventuali ore di potenziamento attribuite dal DS ai singoli docenti, in relazione al presumibile carico di lavoro.

## **7. Individuazione due docenti da proporre al Consiglio di Istituto per la designazione quali membri della Commissione elettorale 2016/17 (compreso rinnovo CdI)**

Il DS informa che dovranno essere rinnovati i Consigli di classe, nella componente genitori e studenti. Viene chiesta la disponibilità di due docenti da proporre al Consiglio di Istituto quali membri della Commissione Elettorale. Vengono designati i **Proff. Consani Stefano e Bernardini Mario**.

## **8. Progetto accoglienza per studenti classi prime**

Come negli anni passati, il Progetto Accoglienza, rivolto agli studenti delle classi prime, prevede un'iniziativa mattutina a settembre, rivolta a genitori e studenti, durante la quale sarà illustrato e consegnato il Patto Educativo di Corresponsabilità: per il corrente A.S. si propone sabato 17 settembre p.v.

Inoltre i primi giorni di scuola saranno dedicati, secondo modalità che saranno definite dai Dipartimenti, alle seguenti attività:

- a) Conoscenza della Comunità scolastica e delle sue regole - Regolamento di Istituto - Iniziative di educazione alla prevenzione (piano di emergenza, individuazione di alunni apri fila e chiudi fila e loro supplenti, lettura della cartellonistica, ecc.);
- b) Attività didattiche volte alla valutazione diagnostica delle competenze.

I primi due mesi di scuola saranno dedicati ad alcune attività di carattere disciplinare e multidisciplinare – stabilite dai Dipartimenti e dai Consigli di classe – in grado di incentivare la motivazione e di dare un senso al percorso formativo scelto dagli studenti. Gli insegnanti, come previsto dal Piano delle attività, si incontreranno prima dell'inizio delle lezioni per programmare queste attività e definire le modalità di conoscenza degli studenti; successivamente si incontreranno per monitorare i primi risultati, confrontarsi sui bisogni della classe e concordare strategie di intervento mirate, compreso il recupero, che dovrà iniziare con tempestività.

Il DS comunica che il primo giorno di scuola (15 settembre p.v.) verrà effettuata la "consegna" ad ogni classe dell'aula: gli studenti dovranno verificarne le condizioni, sottoscrivendo l'apposito modulo (che sarà inserito nel Registro di Classe cartaceo), segnalando eventuali problemi. Di tale incombenza si occuperà l'insegnante della prima ora di lezione nell'aula loro assegnata. Lo stesso docente, appena possibile ma comunque nella stessa giornata, riporterà tale modulo in portineria (Ed. Centrale), debitamente compilato e sottoscritto dagli alunni e dallo stesso docente, firmando il relativo registro di consegna.

La Prof.ssa Mariella Tognetti, Referente dell'Istituto per l'Accoglienza, presenta le attività e comunica che sarà inviata la documentazione via E-mail. La Prof.ssa comunica anche che il Comune di Pontedera, dietro nostra richiesta, ha dato la sua disponibilità per l'utilizzo del Battello Fluviale per un'escursione sull'Arno che potrebbe riguardare alcune Classi Prime dell'Indirizzo Agraria/Costruzioni (estratte a sorte) e chiede l'approvazione dell'attività.

Dopo esauriente discussione,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Visto** il DPR n. 275/1999

**Visto** il PTOF 2016/19

**Vista** la proposta formulata dal Dirigente Scolastico

all'unanimità dei presenti, adotta la

### **DELIBERA n. 02-2016/17**

Vengono approvate le attività di accoglienza A.S. 2016/17, rivolte alle Classi Prime, così come da Progetto Accoglienza, compresa l'escursione naturalistica col Battello Fluviale, da effettuarsi nei primi giorni di lezione e che coinvolgerà gli studenti delle Classi Prime.

## **9. Approvazione attività di uscita sul territorio**

Il DS propone al CdD di deliberare l'approvazione delle visite guidate e uscite sul territorio, della durata massima di un giorno, che si svolgeranno nel corso del corrente A.S. 2016/17.

Dopo esauriente discussione,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Visto** il DPR n. 275/1999

**Visto** il PTOF 2016/19

**Vista** la proposta formulata dal Dirigente Scolastico

all'unanimità dei presenti, adotta la

### **DELIBERA n. 03-2016/17**

Sono preventivamente approvate tutte le visite guidate e uscite sul territorio, della durata massima di un giorno, che si svolgeranno nel corso del corrente A.S. 2016/17, purché programmate e gestite secondo quanto previsto nel Regolamento di Istituto (*Sezione Regolamento Viaggi di Istruzione*) e deliberate dagli altri OO.CC. competenti (*Consiglio di Istituto e Consiglio di Classe*).

## **10. Approvazione progetti e autorizzazione alla partecipazione a Progetti M.I.U.R., PON, Regione Toscana, ecc.**

La Prof.ssa Luisella Mori presenta brevemente i vari Progetti ERASMUS+ che vedono coinvolto il nostro Istituto, elaborati e presentati in partnership nell'A.S. 2015/16, ed ad oggi approvati e finanziati.

Dopo esauriente discussione,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Visto** il DPR n. 275/1999

**Visto** il PTOF 2016/19

**Sentita** la relazione della Referente per i progetti europei ed Erasmus+ Prof.ssa Luisella Mori

all'unanimità dei presenti, adotta la

### **DELIBERA n. 04-2016/17**

Sono approvati e inseriti nel PTOF 2016/19 tutti i progetti ERASMUS+ di cui all'*Allegato 1*.

Il DS chiede al CdD di approvare, anche per questo A.S., il progetto "La mia Scuola", relativo ad attività di piccola manutenzione degli Edifici e delle relative pertinenze, delle aree esterne, delle dotazioni, beni e attrezzature, svolte sia dagli alunni che dai loro familiari, nonché da parte del personale scolastico che si renda disponibile a titolo gratuito.

Dopo esauriente discussione,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

<b>Visto</b>	il D.Lgs 297/1994
<b>Visto</b>	il DPR 275/1999
<b>Visto</b>	il PTOF 2016/19
<b>Vista</b>	la proposta formulata dal Dirigente Scolastico
<b>Considerato</b>	il valore didattico, educativo e formativo di tali attività di piccola manutenzione delle dotazioni della Comunità Scolastica, anche in relazione al rafforzamento del senso di appartenenza e del senso civico, nonché del rispetto del bene pubblico (Educazione alla Cittadinanza Attiva)

all'unanimità dei presenti, adotta la

### **DELIBERA n. 05-2016/17**

Sono approvate in uno specifico Progetto "*La mia Scuola*" tutte le attività di piccola manutenzione degli Edifici e delle relative pertinenze, delle aree esterne, delle dotazioni, beni e attrezzature, svolte sia dagli alunni che dai loro familiari, nonché da parte del personale scolastico che si renda disponibile a titolo gratuito.

Il DS fa presente al CdD che, sempre più spesso, il M.I.U.R. o l'USR o altri Enti Pubblici pubblicano dei bandi/avvisi con solo 15-20 giorni di preavviso dalla scadenza che richiedono la delibera di adesione da parte degli OO.CC. Per evitare di dover convocare ogni volta il CdD, il DS chiede se è possibile autorizzarlo a partecipare, anche in rete con altri Istituti, qualora ciò non comporti oneri economici all'Istituto, salvo ratifica al primo CdD utile.

Dopo esauriente discussione,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

<b>Visto</b>	il D.Lgs n. 297/1994
<b>Visto</b>	il DPR n. 275/1999
<b>Visto</b>	il PTOF 2016/19
<b>Tenuto conto</b>	delle motivazioni della richiesta di delega da parte del DS al fine della partecipazione, per i fini istituzionali, a bandi/avvisi del M.I.U.R. o l'USR o altri Enti Pubblici

all'unanimità dei presenti, adotta la

### **DELIBERA n. 06-2016/17**

Il Dirigente Scolastico è autorizzato a partecipare a bandi/avvisi del M.I.U.R. o l'USR o altri Enti Pubblici, per finalità istituzionali, anche in rete con altri Istituti, a condizione che ciò non comporti oneri economici per l'Istituto e con ratifica al primo CdD utile. La Commissione PTOF è delegata dal CdD a supportare il DS nell'analisi e valutazione dei bandi e nell'eventuale stesura dei progetti.

Questa delibera è valida come adesione ai prossimi bandi/avvisi del M.I.U.R. o l'USR o altri Enti Pubblici, PON compresi, anche in rete con altri Istituti.

## **11. Indicazioni per stesura Piano Annuale Attività Docenti**

Come già indicato al punto 4, in sede di STAFF si è rimandata l'elaborazione del PAA ad un incontro successivo a quello dei Dipartimenti, in modo da tenere conto delle varie esigenze, per arrivare all'approvazione definitiva al prossimo Collegio. Il DS chiede se ci sono osservazioni o suggerimenti in merito: nessuno.

## **12. Iscrizione alunni per la terza volta nella stessa classe (D.Lgs n. 297/94 - art. 192, c. 4)**

Nel ricordare la normativa applicabile<sup>2</sup>, con particolare riguardo all'obbligo di istruzione, a norma dell'art. 192, c. 4, del D.Lgs n. 297/94, per conto dei relativi Consigli di Classe, il DS chiede al CdD di esprimersi in merito all'iscrizione per la terza volta nella stessa classe dei seguenti alunni:

ALUNNO	CLASSE
OMISSIS	XXX
OMISSIS	XXX

Per gli altri alunni ripetenti per la terza volta la stessa classe, ad esclusione di quelli in obbligo di istruzione per i quali si procede comunque all'iscrizione, pur non avendo questi prodotto specifica domanda di iscrizione, il DS chiede comunque ai docenti dei relativi Consigli di Classe se, sussistendo particolari gravi circostanze, ne vogliano proporre al Collegio la deroga. Dopo una breve consultazione, in considerazione del fatto che i singoli Consigli di Classe si sono già riuniti, per gli scrutini finali per la sospensione del giudizio, da non più di sette giorni, non vengono proposti altri nominativi.

Dopo esauriente discussione,

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Visto** il D.L.vo n. 297/1994, art. 192, c. 4  
**Vista** la L. n. 296/2006, art. 1, c. 622  
**Visto** il D.M. n. 139/2007, art. 1  
**Vista** la C.M. n. 101/2010  
**Tenuto conto** delle motivazioni adottate dai singoli Consigli di Classe

all'unanimità dei presenti, adotta le seguenti:

#### **DELIBERA n. 07-2016/17**

Visto il percorso scolastico dell'alunna, sentito il parere del CdC, all'alunna **BENINCASA ELENA** è consentita l'iscrizione alla classe II DEc per la terza volta, ritenendo che nei due AA.SS. precedenti gli esiti negativi siano stati dovuti a particolari circostanze emotivo-relazionali e familiari. Inoltre, a parere del Consiglio di Classe, l'alunna è in grado di sostenere, con profitto, il prossimo A.S.

#### **DELIBERA n. 08-2016/17**

Visto il percorso scolastico dell'alunna, sentito il parere del CdC, all'alunna **D'ALFONSO DENISE** è consentita l'iscrizione alla classe IV AT per la terza volta, ritenendo che nei due AA.SS. precedenti gli esiti negativi siano stati dovuti a particolari circostanze emotivo-relazionali e familiari. Inoltre, a parere del Consiglio di Classe, l'alunna è in grado di sostenere, con profitto, il prossimo A.S.

### 13. Conferimento spezzoni. Dichiarazione di disponibilità

Il DS premette che l'assegnazione dei Docenti alle Classi verrà comunicata dopo le riunioni dei Dipartimenti e l'informazione preventiva all'RSU.

#### <sup>2</sup>D.Lgs 297/94 - Art. 182 - Ripetenza

1. Una stessa classe di scuola statale pareggiata o legalmente riconosciuta può essere frequentata soltanto per due anni, salvo nei casi in cui sia necessario completare il periodo di istruzione obbligatoria ai sensi dell'articolo 112.
2. Agli alunni handicappati può essere consentita una terza ripetenza in singole classi, a norma dell'articolo 316.

#### D.Lgs 297/94 - Art. 192 - Norme generali sulla carriera scolastica degli alunni e sulle capacità di scelte scolastiche e di iscrizione

4. Una stessa classe di istituto o scuola statale, pareggiata o legalmente riconosciuta può frequentarsi soltanto per due anni. In casi assolutamente eccezionali, il collegio dei docenti, sulla proposta del consiglio di classe, con la sola componente dei docenti, ove particolari gravi circostanze lo giustificano, può consentire, con deliberazione motivata, l'iscrizione per un terzo anno. Qualora si tratti di alunni handicappati, il collegio dei docenti sente, a tal fine, gli specialisti di cui all'articolo 316.



Il Regolamento per il conferimento delle supplenze, D.M. n. 131/2007, all'art. 1, c. 4 prevede:

*“Per le ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali che non concorrono a costituire cattedre o posti orario, si dà luogo, in applicazione del comma 4 dell'articolo 22 della legge finanziaria 28 dicembre 2001, n. 448, all'attribuzione, con il consenso degli interessati, dei citati spezzoni ai docenti in servizio nella scuola, in possesso di specifica abilitazione, come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 24 ore settimanali.”.*

Con nota Prot. n. 1878 del 30/08/2013, il Dipartimento per l'istruzione ha indicato le priorità nel conferimento di tali spezzoni: *“prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario e, successivamente, al personale con contratto ad orario completo - prima al personale con contratto a tempo indeterminato, poi al personale con contratto a tempo determinato - fino al limite di 24 ore settimanali come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. Solo in subordine a tali attribuzioni, nei casi in cui rimangano ore che non sia stato possibile assegnare al personale in servizio nella scuola, i dirigenti scolastici provvederanno all'assunzione di nuovi supplenti utilizzando le graduatorie di istituto”.*

Poiché ad oggi non sono ancora note le disponibilità, appena possibile, il DS pubblicherà il relativo avviso all'Albo e sul Sito WEB, indicando il termine perentorio per la comunicazione della disponibilità da parte dei docenti interessati e in possesso di specifica abilitazione.

Infine, rammenta che è facoltà del Dirigente Scolastico adottare, nell'esercizio discrezionale del potere di direzione e di coordinamento, di cui all'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., le determinazioni ritenute necessarie, avuto riguardo anche al maggior risparmio di spesa per la P.A.

#### **14. Esercizio di libere professioni e svolgimento incarichi conferiti al di fuori degli obblighi di servizio: richiesta autorizzazioni**

Il Dirigente Scolastico ricorda la nota del MIUR Prot. n. 1584/Dip/Segr. del 29.07.2005 avente per oggetto: Esercizio di attività incompatibili con la funzione docente.

*“In relazione a ricorrenti quesiti concernenti la materia in oggetto, si fa presente che, ai sensi del disposto di cui all'articolo 508, comma 10 del D.L.vo n. 297/94 (Testo Unico), il personale docente non può esercitare attività commerciale, industriale o professionale, né può accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.*

*Tale divieto non si applica nel caso di personale nei cui confronti sia stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, con una prestazione lavorativa non superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno. Tale personale è tuttavia tenuto a comunicare lo svolgimento dell'attività aggiuntiva, a pena di decadenza dall'impiego, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 61, della legge n. 662 del 23.12.1996 (finanziaria 1997).*

*Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, coerente con l'insegnamento impartito.”*

Il Dirigente Scolastico fa perciò presente che l'autorizzazione all'esercizio della libera professione può essere concessa se:

- pienamente compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio;
- non sia di pregiudizio alla funzione docente, comprensiva di tutte le attività ad essa riferite.

Eventuali richieste di autorizzazione all'esercizio della libera professione dovranno essere presentate, entro il 30 settembre 2016, utilizzando i moduli predisposti dalla segreteria amministrativa, e le ulteriori dichiarazioni previste dalla nota MIUR sopra riportata.

Infine, ricorda le norme sulle lezioni private di cui al D.Lgs 297/94 - art. 508, il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il regime di incompatibilità, nonché le incombenze del sistema dell'*Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici*.

In particolare, il DS ricorda che, ad eccezione dell'esercizio delle libere professioni di cui sopra, in caso di conferimento di incarichi aggiuntivi e prestazioni occasionali, sia da parte di altra PA che di privati, è sempre necessaria l'autorizzazione al loro svolgimento a firma del DS e, per quelli conferiti da altra PA, la successiva comunicazione dei compensi percepiti.

Inoltre, secondo alcune interpretazioni delle ultime disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza, è opportuno che il dipendente pubblico comunichi all'Amministrazione di appartenenza anche lo svolgimento di eventuali altre attività, ancorché ritenute compatibili con lo stato giuridico di DP e non soggette ad autorizzazione.

## 15. Varie ed eventuali

### a) Formazione sull'uso del SW Argo per il Registro Elettronico

Come già anticipato all'ultimo Collegio dei Docenti, a partire dal 15 settembre p.v. il Registro Elettronico andrà a regime, sia per quanto riguarda il "*Registro personale del docente*" che per il "*Registro di classe*", con piene funzionalità, compresa la gestione delle giustificazioni delle assenze e dei permessi per i ritardi/uscite. A tale scopo, per evitare disagi e/o disservizi, il DS ha già predisposto alcune misure organizzative:

- I. tutti i docenti sono tenuti a partecipare al corso di formazione del 06 settembre p.v., già calendarizzato e pubblicato sul sito WEB.

Il corso è organizzato su due turni:

- 1) Docenti con iniziali del cognome da "A" a "L": 06/09/2016 - 09:00-10:30
- 2) Docenti con iniziali del cognome da "M" a "Z": 06/09/2016 - 11:00-12:30

I docenti sono pregati, se possibile, di portare con sé il proprio dispositivo mobile (Tablet o Laptop) che intenderanno poi utilizzare, avendo già scaricato e installato l'apposita APP "DIDUP" di Argo, reperibile al seguente indirizzo: [www.portaleargo.it/didup/](http://www.portaleargo.it/didup/)

Qualora un docente sia già in grado di utilizzare autonomamente e pienamente il SW Argo in uso presso l'Istituto, DIDUP compresa, può anche non partecipare al corso (**scelta comunque sconsigliata dal DS**); in tal caso però dovrà presentare al DS un'apposita dichiarazione di manleva. In caso di assenza al corso, se il docente non avesse inviato la dichiarazione di cui sopra, dovrà obbligatoriamente e adeguatamente giustificare per scritto l'assenza dell'intera giornata e la mancata partecipazione al corso. Il DS provvederà al più presto alla predisposizione dell'apposito modello di dichiarazione.

- II. Il DS chiede ai docenti se possono utilizzare, per la compilazione giornaliera e in tempo reale del Registro Elettronico, un proprio dispositivo mobile (Tablet o Laptop) dotato di scheda WI-FI per la connessione alla rete di Istituto. A tale fine, invita i docenti ad esprimere la loro volontà tramite la compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo. Tale richiesta deriva dall'opportunità di poter avere a disposizione degli alunni e per la didattica 2.0 gli oltre 100 Tablet in dotazione dell'Istituto, altrimenti, almeno 56 di questi dovranno essere assegnati permanentemente a ciascuna classe/aula. Inoltre, l'utilizzo del proprio dispositivo (BYOD), in linea con il PNSD, consente un più agevole utilizzo del Registro Elettronico in quanto ogni docente sarà univocamente registrato sulla rete mediante il proprio *MAC Address*, non richiedendo quindi il periodico inserimento delle credenziali di accesso alla rete, limitando i relativi disagi.

Nessun docente formula osservazioni in merito. Il DS fa presente che in sede di STAFF è stata analizzata la situazione e le difficoltà nel passaggio a tali modalità di gestione del R.E., per cui si procederà alla tempestiva stesura di una guida per il relativo uso e informativa, sia per i docenti che per alunni e genitori.

#### **b) Dematerializzazione**

Il DS informa i docenti circa il processo di dematerializzazione in atto in tutte le Scuole. Relativamente alle disposizioni per il ns. Istituto, il DS ricorda ai docenti che sono tenuti ad utilizzare tutti gli strumenti già disponibili, partendo dal Registro Elettronico, e quelli che lo saranno prossimamente.

A tale scopo, nei prossimi giorni, a ogni docente sarà assegnata una casella PEO con dominio *nome.cognome@itcgfermi.com*, con specifiche e riservate credenziali di accesso, che costituirà l'unico canale per ogni comunicazione ufficiale e formale da/per l'Istituto, tra docenti e tra questi e DS/STAFF.

Le stesse credenziali consentiranno l'accesso ad una community ristretta, con riconoscimento automatico dell'appartenenza, pertanto, eventuale documentazione inviata da tali indirizzi sarà ritenuta come firmata dal possessore della casella, non richiedendo quindi più il cartaceo, salvo casi eccezionali.

Il DS precisa, infine, che eventuali documenti cartacei, che potrebbero essere inviati mezzo PEO in formato PDF, non saranno più accettati dalle Segreterie, in quanto ciò comporta un aggravio di lavoro degli uffici che devono provvedere necessariamente alla loro scansione digitale e successiva archiviazione. Restano salvi tutti quei documenti che già in origine sono nella forma cartacea.

Per agevolare questo processo, il Team per l'Innovazione e l'Animatore Digitale, insieme ad altri collaboratori, stanno predisponendo appositi SW e/o moduli on-line per la compilazione delle principali richieste e certificazioni. Man mano, saranno fornite specifiche istruzioni e guide, oltre ai necessari corsi di formazione. Il DS ringrazia pubblicamente coloro che alacrememente stanno contribuendo a questo delicato passaggio.

A questo punto, il DS passa la parola alla Prof.ssa Elisa Susini che illustra il modulo on-line per l'indicazione dei c.d. "desiderata" dei docenti, rispondendo alle domande dei docenti in merito. Tenendo conto che non è ancora terminata l'assegnazione dei docenti alle classi e alle materie, si decide di dare come scadenza per la compilazione del modulo il giorno 07 settembre p.v., data prevista per i Dipartimenti.

#### **c) Attribuzione dei docenti alle classi e alle materie**

Il DS informa i docenti che è in corso la definizione dell'attribuzione dei docenti alle classi e alle materie, tenendo conto delle indicazioni dei Dipartimenti e della particolare situazione dell'organico di fatto. Appena possibile, sarà reso noto il decreto di assegnazione, previa informazione preventiva alle RSU.

#### **d) Attribuzione del bonus premiale**

Il DS informa i docenti e le RSU presenti che in data 31 agosto ha provveduto all'attribuzione del bonus premiale, differenziando su quattro distinte fasce, per un totale di 49 destinatari sui 97 docenti a T.I. In servizio nell'Istituto nell'A.S. 2015/16. Nei prossimi giorni, ciascun docente riceverà singolarmente per e-mail PEO il relativo decreto di attribuzione, contenente le motivazioni e l'importo lordo stato, come previsto dalla L. 107/2015. Alla RSU sarà fornita la sola informativa successiva per dati aggregati, che sarà anche pubblicata sul sito web dell'Istituto;

#### **e) Formazione PNSD**

Il DS rammenta la Nota Prot. n. 9924 del 29/07/2016 (che fa riferimento alla precedente Nota prot. n. 4604 del 03/03/2016), con la quale il M.I.U.R. comunica che, oltre al Team per l'innovazione digitale già individuato, anche per altri 10 docenti facenti parte della nostra istituzione scolastica è possibile prendere parte alla formazione in oggetto. Per le candidature si procederà mediante compilazione di un apposito modulo on-line entro il 15/09/2016. Al fine di garantire una equa distribuzione dei posti disponibili si individueranno: n. 5 docenti di materie tecnico-scientifiche, n. 5 docenti di materie letterarie; in caso di più candidature, si terranno in considerazione:

1) competenze TIC certificate, specificatamente ai fini didattici;

- 2) uso regolare delle TIC nella didattica;
- 3) ruoli organizzativi all'interno dell'Istituto;
- 4) dichiarazione di disponibilità a formare gli altri docenti;
- 5) minore età.

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13:00.

Il presente verbale è stato redatto in formato elettronico e si compone di n. 12 (dodici) pagine.

**Il Segretario**

---

Prof.ssa Maria Beatrice Taddei

**Il Dirigente Scolastico**

---

Prof. Luigi Vittipaldi