



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Scientifica
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Tor Carbone

Via di Tor Carbone, 53 – 00178 Roma - ☎ 06 12.112.2600 📠 06 67.66.3821 - VIII Municipio - Distretto 19°
Codice Scuola RMRH01000T - C.F. 80197150586 - www.ipssartorcarbone.it
✉ rmrh01000t@istruzione.it 📧 rmrh01000t@pec.istruzione.it

prot. n. 644

Roma, 10.02.2015

All'Albo Pretorio on-line dell'Istituto
A tutti gli interessati
Alla Sezione "Amministrazione trasparente" del sito
www.ipssartorcarbone.it

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE , FREDDE E SNACK CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI 2015/2016-2016/2017-2017/2018

OGGETTO: GESTIONE, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE , FREDDE E SNACK ALL'INTERNO DELL'IPSEOA TOR CARBONE - ROMA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(0'1)

AVENDO DETERMINATO DI PROCEDERE ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI RISTORAZIONE CON L'OBIETTIVO DI OFFRIRE AGLI ALUNNI E AL PERSONALE DEL L'ISTITUTO AFFIDABILITÀ, SICUREZZA, QUALITÀ DI SUDDETTO SERVIZIO ALLE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO

INDICE IL BANDO

per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, fredde e snack con RESTITUZIONE DEL RESTO E. POSSIBILITÀ DELLA CHIAVETTA ELETTRONICA.

Il servizio consiste nella concessione dei distributori automatici in comodato d'uso e gestione degli stessi per la vendita dei seguenti prodotti:

- i) bevande calde (caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè' al ginseng, caffè' espresso al macchiato, orzo solubile, orzo solubile macchiato, cappuccino d'orzo, cappuccino, cappuccino con cioccolato, ginseng macchiato, cappuccino al ginseng, cappuccino al ginseng con cioccolato, mokaccino, latte, latte macchiato, the al limone, cioccolato, cioccolato con il latte, cioccolatoforte);*
- a) bevande fredde: acqua minerale naturale e gassata in PET da 50 cl. Cad - escluso bevande alcoliche.;**
- i) Snack dolci e salati ...*

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: alunni docenti, personale non docente, esperti esterni, ospiti.

PREMESSA

L'utenza potenziale complessiva della sede è di circa 500 tra alunni personale docente e non docente, ed esperti esterni oltre ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Roma.

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti (soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitano attività di gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici, fiscali, igienico sanitari, etc.), servizio in concessione da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel capitolato allegato alla presente e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate - che potranno eseguire un sopralluogo - dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo (raccomandata o posta celere o recapitata a mano). L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per l'installazione in comodato d'uso e gestione dei distributori automatici**" e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Lunedì 09 /03/2015 all'ufficio del protocollo dell'ISTITUTO.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed *esclusivo* rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito,

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il suddetto plico *deve* contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

Busta n, 1 - Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack con installazione di macchinari automatici "Documentazione Amministrativa"

Busta n, 2 - Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack con installazione di macchinari automatici "Offerta tecnica ed economica".

LA BUSTA N.1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine a questi punti:

- la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
 - di non aver riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di *prova* addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - l'iscrizione c. C. I. A. A. per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto nella gara;
 - che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L,136 del 13.8.2010 e che, a tal fine, ha acceso *uno o più* conto/i corrente/i dedicato/i, anche in *via non esclusiva*, alle commesse della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.3 della L,136/2010, e ne comunica gli estremi identificativi;
 - di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di *invito* e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza *riserva* alcuna (allegando fotocopia carta d'identità del legale rappresentante);
 - che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a *favore dei lavoratori* ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente,
 - di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs, 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme *ivi* richiamate,
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, *esclusivamente* nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione *viene* resa;
 - di essere informato di *dover* stipulare una polizza *assicurativa* con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per i danni che *dovessero* derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- dichiarazione di eventuale avvenuto sopralluogo.

LA BUSTA N.2 - "Offerta tecnica" - Offerta economica" - "Offerta contributo economico a favore dell'istituto dovrà contenere quanto richiesto negli allegati alla presente lettera di invito, sottoscritti e firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e precisamente:

- l'offerta tecnica compilata nel "Modello A" (qualità tecnica del *servizio*);
- l'offerta economica compilata nel "Modello B" (prodotti richiesti .prezzi , marca e grammatura)
- l'Offerta contributo economico compilata nel "Modello C" (contributo economico in cifra fissa da riconoscere annualmente);

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI
COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DELLA GARA.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.
Documentazione che *dovrà* essere presentata al momento dell'aggiudicazione:

1. Scheda tecnica delle apparecchiature da installare; ~
2. possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
3. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
4. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti.
5. DURC aggiornato
6. Certificazione iso 9001/2000.

MODALITA' DELLA GARA E I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Saranno valutati:

- 1) Qualità tecnica del servizio (Busta "2" - Modello A)
- 2) Prezzi dei prodotti di vendita (Busta "2" - Modello B)
- 3) Importo del corrispettivo offerto alla scuola (Busta "2" - Modello C)

Sarà valutato inoltre, il contributo annuo più vantaggioso offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile.

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 100 punti) .

1) **Offerta tecnica:**

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri a favore della qualità, di un consumo responsabile, di tutela della salute e dell'ambiente.

	<u>Criteri</u>	<u>Punteggi</u>	<u>Tot. P. max</u>
1	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 ATTESTATO DEFINITIVO	Sarà assegnato un punteggio di 10 punti per il possesso della certificazione	10
2	Tutti i distributori devono essere a norma CE	Punti 4 a chi la documenta Punti 0 a chi non la documenta	4
3	Servizi presso istituti scolastici e/o ditte Elencare i contratti in vigore alla data del bando	a) scuole: fino a 10 – punti 2, tra 10 e 20 - punti 4 b) Amm.ni Pubbliche: fino a 10 - punti 2 c) ditte: fino a 20 – punti 2 Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti ai punti a) b) e c)	4
4	Distributori automatici con anno di fabbricazione non anteriore al 2012	Punteggio attribuito per ogni macchina di recente fabbricazione: anno 2014 punti 4 - anno 2013 punti 3 – anno 2012 punti 2	4
5	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata	Fascia oraria per il servizio 7,30-15,30 Entro 4 ore dalla chiamata punti 4 Entro 6 ore dalla chiamata punti 2 Entro 8 ore dalla chiamata punti 0	<u>4</u>
6	Prodotti biologici o commercio solidale		14

Nel caso di mancata indicazione nell'allegato modello di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio. In ogni caso, a pena di esclusione, si devono obbligatoriamente indicare almeno tre punti sui cinque richiesti.

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nell'allegato A e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e alle successive.

Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 40.

2) OFFERTA ECONOMICA PRODOTTI

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI Comprensivi di IV A	<0,40€	40 punti
	da 0,40 € a 0,50 €	30 punti
	da 0,50 € a 0,60 €	20 punti
	> 0,60 €	10 punti

Il punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di punti 40

3) Contributo economico a favore dell'istituto

Contributo annuo base minimo di € 500,00 (non comprensivo della quota di copertura spese Provincia)	0 punti
Contributo aggiuntivo annuo oltre i € 500,00 (non comprensivo della quota di copertura spese Provincia)	2 punti ogni 200 euro di contributo

Il punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di punti 20

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.

In data 10 MARZO 2015 alle ore 12,00 presso l'ufficio Presidenza dell'Istituto, il D.s., il DSGA e un assistente amministrativo e un tecnico dell'Istituto procederanno in seduta pubblica a:

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la commissione di cui sopra procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:

5. lettura dell'offerta tecnica
6. lettura dell'offerta economica;
7. lettura del contributo offerto alla scuola;
8. compilazione di un prospetto comparativo.

L'esito della gara verrà comunicato entro 5 giorni dal suo espletamento.

L'esito della gara, all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà esposto all'albo dell'istituto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione dell'azienda a sorteggio pubblico.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata.
2. stipulare polizza assicurativa, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per i danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.
3. provvedere a installare e allacciare le macchine distributrici.
4. l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.
5. la ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
6. la ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, con almeno due passaggi settimanali per la sede, assicurando, comunque, gli interventi e le forniture richieste.
7. il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo in favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.
8. il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

IL CONTRATTO avrà la durata di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto, che comunque, al termine del triennio, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo della scuola e sul sito Web dell'Istituto.
Trattamento dei dati personali - Informativa Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA GIANCARLA GRETO

Allegati:
Capitolato
Servizio (Allegato A)
Prodotti e prezzi (Allegato B)
Contributo a favore dell'Istituto (Allegato C)

CAPITOLATO

TITOLO I -INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1 - oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha oggetto per la gestione del servizio di distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde , bevande fredde E SNACK presso la sede dell'IPSEOA TOR CARBONE ,

Articolo 2 - tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nel bando, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta che dà resto o con chiavetta.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1 settembre al 31 luglio e parzialmente nel mese di agosto.

Articolo 3 - tipologia utenza

L'utenza è costituita dai docenti, dal personale non docente, dagli alunni, dai genitori, dai visitatori autorizzati, dai partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola ed esperti esterni.

Articolo 4 - durata del contratto

Il contratto ha durata di 3 (tre) anni dalla data di stipula del contratto.

TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 5 - strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità .

TITOLO III - ONERI A CARICO DELLA DITTA E RESPONSABILITA'

Articolo 6 - obblighi

a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni.

b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.

c) manutenzione: la ditta dovrà intervenire in caso di guasto entro il tempo indicato nell'offerta.

Articolo 7 - assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad € 1.000.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone.

Articolo 8 - contributo

La ditta dovrà corrispondere alla scuola un contributo da versare sul conto corrente bancario intestato dell'Istituto, entro il 30 MARZO di ogni esercizio finanziario.

Articolo 9 - subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 10 - responsabilità

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Articolo 11 - documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla segreteria della scuola copia della documentazione di seguito elencata:

1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in copia conforme all'originale o autenticata);

2) certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
3) dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:

- a) che la ditta non si non trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
- b) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- c) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a *favore* dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- d) che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136 del 13.8.2010 e che, a tal fine, ha acceso __ (*uno o più*) conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non *esclusiva*, alle commesse della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, e ne comunica gli estremi identificativi;
- e) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 12 - spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al *servizio* sono interamente a carico della ditta.

TITOLO IV - PERSONALE

Articolo 13 - Personale

Il personale adibito al *servizio* dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

TITOLO V-CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 14 -diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 15 - contestazioni/controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale, s'intende competente il Foro di Roma.

Articolo 16 - durata contratto/rinnovo e disdetta

Il contratto ha validità triennale a decorrere dalla data di stipula del contratto meno che non intervenga disdetta

scritta da una delle parti.

- Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:
- la ditta venisse a cessare; la ditta non adempisse agli obblighi e a quanto dichiarato nelle offerte;
il titolare *venisse* a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico della ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale; venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
per abbandono dell'appalto, *salvo* che per forza maggiore;

- per contegno abituale scorretto *verso* gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.
- Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/200S, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio ,*salvo* proroga, se consentita dalla legislazione vigente e previa valutazione della qualità dei servizi prestati, del mantenimento dei prezzi dei prodotti commercializzati l'anno precedente e dell'adeguamento dell'entità del contributo offerto alla scuola,

CONDIZIONI PARTICOLARI

1. PREVENTIVI: la scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a)Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b)Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c)Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d)Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- e)Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f)I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giancarla Greto

*Per Accettazione
Rappresentante legale della Ditta*

Modello A

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI - CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/16-2016/17-2017/18

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore **12,00 del giorno Lunedì 09 /03/2015**

SERVIZIO

Punto 1 - certificato di qualità UNI EN ISO 9001/2008

SI O NO

La ditta dovrà allegare, se posseduta, copia della certificazione di qualità DEFINITIVA rilasciata da enti accreditati ai sensi di legge.

Punto 2 - certificato di qualità dei distributori

SI O NO

La ditta dovrà allegare, se posseduta, copia della certificazione relativa di tutti i distributori automatici.

Punto 3 - servizi presso istituti scolastici e/o Amministrazioni pubbliche e/o ditte

SI O NO

Scuole/amministrazioni pubbliche/ditte con contatti in vigore alla data del bando N. _____

La ditta dovrà allegare l'elenco delle scuole e/o delle amministrazioni pubbliche e/o ditte con cui ha stipulato contratti, ancora in vigore alla data del bando.

La scuola si riserva di verificare le veridicità di quanto dichiarato.

Punto 4 - distributori e anno di fabbricazione

MARCA E MODELLO	TIPOLOGIA	ANNO DI FABBRICAZIONE	NUMERO
	Bevande calde		
	Bevande fredde		
	Snack, Dolci e Salati		

I distributori previsti sono N.....

Punto 5 - tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata

Entro 4 ore dalla chiamata

Entro 6 ore dalla chiamata

Entro 8 ore dalla chiamata

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Modello B

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO
DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE ,FREDDE E SNACK- CON INSTALLAZIONE DI
MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/16-2016/17-2017/18

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore **12,00 del giorno Lunedì 09 /03/2015**

PRODOTTI E PREZZI

Indicare i prezzi e le grammature per ogni tipologia di prodotti

PRODOTTI RICHIESTI	MARCA	PREZZO	GRAMMATURA
Caffè espresso			
Caffè espresso lungo			
Caffè al ginseng			
Caffè espresso macchiato			
Orzo solubile			
Orzo solubile macchiato			
Cappuccino d'orzo			
Cappuccino			
Cappuccino con cioccolato			
Ginsengmacchiato			
Cappuccino al ginseng			
Cappuccino al ginseng con cioccolato			
Mokaccino			
Latte			
Latte macchiato			
Thè limone			
Cioccolato			
Cioccolato con il latte			
Cioccolato forte			
Acqua frizzante			
Acqua naturale			

Timbro e firma del legale rappresentante

Modello C

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO
DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE , FREDDE E SNACK - CON INSTALLAZIONE DI
MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/6201-6/17-2017/8

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore **12,00 del giorno Lunedì 09 /03/2015**

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributo annuo offerto a favore dell'ISTITUTO	
	(in cifre)
	(in lettere)

Timbro e firma del legale rappresentante