

INFORMATICA

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso ai laboratori di informatica, alle postazioni a libero accesso, nonché l'utilizzo della Rete Informatica, telematica e dei servizi che, tramite la stessa Rete, è possibile ricevere o offrire all'interno e all'esterno dell'Istituto. La Rete dell'Istituto è costituita dall'insieme delle Risorse informatiche, cioè dalle Risorse infrastrutturali e dal Patrimonio informativo digitale. Le Risorse infrastrutturali sono le componenti hardware/software e gli apparati elettronici collegati alla rete di Istituto. Il Patrimonio informativo è l'insieme delle banche dati in formato digitale ed in generale tutti i documenti prodotti tramite l'utilizzo dei suddetti apparati.

Non osservanza del regolamento

Il mancato rispetto da parte degli allievi, o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di disciplina, nonché con le azioni civili e penali consentite. La contravvenzione alle regole contenute nel presente regolamento da parte di uno studente, comporta l'immediata revoca delle autorizzazioni ad accedere al laboratorio di informatica e alla Rete Informatica ed ai servizi/programmi autorizzati, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

Modalità di accesso ai laboratori di informatica e di utilizzo dei PC

1. Il Personal Computer affidato agli studenti è uno strumento di lavoro. Ogni utilizzo non inerente all'attività scolastica può contribuire ad innescare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza e pertanto è vietato.
2. All'interno dei laboratori è vietato fumare ed introdurre cibi, bevande o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danno agli strumenti.
3. Gli zaini, le cartelle e i giacconi dovranno essere riposti negli appendiabiti e nella zona sottostante delimitata dalla segnaletica.
4. All'interno dei laboratori di informatica gli allievi devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dai Docenti e dagli Assistenti tecnici.
5. L'allievo cui è stata assegnata la postazione di lavoro, dovrà segnalare immediatamente all'Assistente Tecnico o al Docente ogni anomalia eventualmente riscontrata. Nell'utilizzo dei PC loro assegnati, gli studenti dovranno prestare la massima attenzione a non aprire, spostare, cancellare o comunque alterare, anche accidentalmente, cartelle personali o file di altri utenti.
6. È severamente vietato spostare le macchine, i tavoli, le sedie dalla loro collocazione originale, nonché staccare cavi di alimentazione e/o connessione.
7. L'allievo è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti di tutti gli utenti del laboratorio, in particolare dei compagni nelle immediate vicinanze.
8. L'allievo è tenuto a mantenere quanto più possibile una postura corretta ed osservare le indicazioni per un utilizzo ergonomico delle apparecchiature.
9. Alla fine della lezione gli studenti dovranno lasciare la propria postazione di lavoro in condizioni di agibilità, avendo cura di salvare gli eventuali documenti di lavoro nella propria cartella di rete o in quelle di classe: è fatto divieto di lasciare i propri file nel disco locale della propria postazione.
10. L'accesso ai laboratori di informatica non è permesso al di fuori dell'orario scolastico.

L'utilizzo dei laboratori in orario pomeridiano dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Dirigenza. Non è comunque permesso l'accesso ai laboratori per attività diverse dall'utilizzo didattico o di ricerca o collegato ai Progetti di Istituto.

11. L'Assistente Tecnico e/o il Docente, nell'espletamento delle funzioni legate alla sicurezza e alla manutenzione informatica, avrà la facoltà di accedere in qualunque momento, anche da remoto, al personal computer di ciascuno.
12. È vietato installare autonomamente programmi informatici, in quanto sussiste il grave pericolo di portare Virus informatici o di alterare la stabilità delle applicazioni dell'elaboratore. L'inosservanza di questa disposizione, oltre al rischio di danneggiamenti del sistema per incompatibilità con il software esistente, può esporre la struttura a gravi responsabilità civili ed anche penali in caso di violazione della normativa a tutela dei diritti d'autore sul software (D. Lgs. 518/92 sulla tutela giuridica del software e L. 248/2000 nuove norme di tutela del diritto d'autore) che impone la presenza nel sistema di software regolarmente licenziato o comunque libero e quindi non protetto dal diritto d'autore.
13. È vietato modificare le caratteristiche impostate sul proprio PC, salvo autorizzazione esplicita del Docente o dell'Assistente Tecnico.
14. È vietata l'installazione sul PC assegnato di dispositivi di memorizzazione, comunicazione o altro (come ad esempio masterizzatori, modem, pendrive, dischi esterni, i-pod, telefoni, ecc.). Qualora autorizzati dal Docente o dall'Assistente Tecnico, ogni utente deve prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna, avvertendo immediatamente l'Amministratore di Sistema nel caso in cui vengano rilevati virus o eventuali malfunzionamenti.
15. Agli allievi è tassativamente vietato utilizzare il PC destinato all'insegnante.

Utilizzo della rete informatica

Nell'utilizzo della rete informatica è fatto divieto di:

- Utilizzare la Rete in modo difforme da quanto previsto dal presente regolamento.
- Conseguire l'accesso non autorizzato a risorse di rete interne della scuola.
- Agire deliberatamente con attività che influenzino negativamente la regolare operatività della Rete e che ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per altri utenti.
- Effettuare trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, dati, ecc).
- Installare componenti hardware non compatibili con l'attività istituzionale.
- Utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files e software di altri utenti.
- Utilizzare software visualizzatori di pacchetti TCP/IP (sniffer), software di intercettazione di tastiera (keygrabber o keylogger), software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.
- Usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi.

Utilizzo di Internet

I PC delle aule di informatica sono abilitati alla navigazione in Internet, poiché costituiscono uno strumento necessario allo svolgimento della attività didattica. Nell'uso di Internet e della Posta Elettronica non sono consentite le seguenti attività:

- L'uso di Internet per motivi personali.
- L'accesso a siti inappropriati (esempio siti pornografici, di intrattenimento, ecc.).
- Lo scaricamento (download) di software e di file non necessari all'attività istituzionale.

- Utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer (Napster, Emule, Winmx, e-Donkey, ecc.).
- Accedere a flussi in streaming audio/video da Internet per scopi non istituzionali (ad esempio ascoltare la radio o guardare video o filmati utilizzando le risorse Internet).
- Un uso che possa in qualche modo recare qualsiasi danno all'Istituto o a terzi.

Utilizzo della posta elettronica

L'Istituto considera la casella di posta elettronica strumento indispensabile anche per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca. Nell'utilizzo della loro casella di posta elettronica gli allievi dovranno seguire le seguenti regole:

- È consentito utilizzare i PC dei laboratori di informatica per operare, tramite la propria e-mail solo per motivi didattici.
- È fatto divieto di utilizzare i PC dei laboratori di informatica per operare, tramite la propria e-mail, l'invio di messaggi personali o la partecipazione a dibattiti, forum o mailing-list salvo diversa ed esplicita autorizzazione.
- È obbligatorio controllare i file allegati di posta elettronica prima del loro utilizzo (non eseguire download di file eseguibili o documenti da siti Web, HTTP o FTP non conosciuti) e accertarsi dell'identità del mittente.
- Per motivi di sicurezza la struttura consente l'utilizzo di posta personale solo attraverso l'uso di un webmail impedendo l'utilizzo del client di posta installato sui computer.

In particolare nell'uso della posta elettronica non sono consentite le seguenti attività:

- La trasmissione a mezzo di posta elettronica di dati sensibili, confidenziali e personali di alcun genere, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30/6/2003);
- L'apertura di allegati ai messaggi di posta elettronica senza il previo accertamento dell'identità del mittente;
- Inviare tramite posta elettronica user-id, password, configurazioni della rete interna, indirizzi e nomi dei sistemi informatici;
- Inoltrare "catene" di posta elettronica (catene di S. Antonio e simili), anche se afferenti a presunti problemi di sicurezza.

Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo

L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo in genere (carta, inchiostro, toner, supporti digitali come CD e DVD) è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente didattica. Devono essere evitati in ogni modo sprechi dei suddetti materiali o utilizzi eccessivi.

Non è consentito stampare più copie dello stesso lavoro. Il lavoro va eventualmente fotocopiato. È cura dell'utente effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e di ritirarla prontamente dai vassoi delle stampanti comuni.

È buona regola evitare di stampare documenti o file non adatti (molto lunghi o non supportati, come ad esempio il formato pdf o file di contenuto grafico) su stampanti comuni. In caso di necessità la stampa in corso può essere cancellata. Le copie erroneamente o malamente stampate andranno riposte negli appositi contenitori.

Riscontrando la necessità di un intervento di manutenzione ordinaria (sostituzione della cartuccia, caricamento della carta esaurita, ripristino della stampante inceppata) e, non essendo l'allievo in grado di provvedervi personalmente, dovrà essere contattato immediatamente l'Assistente tecnico o il Docente.

- INFORMATIVA -

LABORATORIO DI INFORMATICA

NORME COMPORTAMENTO E SICUREZZA

1. sempre e comunque, prestare attenzione alla segnaletica
2. si accede al laboratorio solo in presenza del docente/ responsabile
3. comportarsi costantemente in modo adeguato al posto
4. NON accedere ai laboratori con bevande o cibi di qualunque natura
5. deporre gli zaini e i cappotti dietro l'apposita linea gialla;
6. utilizzare sempre la postazione assegnata dal docente
7. assumere una postura corretta
8. NON accendere i computer senza autorizzazione
9. usare solo il software autorizzato di volta in volta
10. NON usare dispositivi di archiviazione di massa personali , salvo autorizzate eccezioni
11. NON rimuovere e/o manomettere cavi o parti dei dispositivi o scambiare parti dei dispositivi stessi
12. muoversi dalla propria postazione solo dopo aver chiesto ed ottenuto il permesso prestando sempre molta attenzione alle apparecchiature e a i cavi presenti
13. segnalare immediatamente al docente/tecnico spostamenti involontari o parti staccate o malfunzionamenti delle macchine
14. rispettare gli spazi, il lavoro e le proprietà altrui
15. aprire le finestre solo se autorizzati dall'insegnante/responsabile

IN CASO DI EMERGENZA

REGOLA DELLE TRE **A**

- **A**VVERTIRE IMMEDIATAMENTE L'INSEGNANTE/RESPONSABILE
- **A**LLONTANARSI DALLA POSTAZIONE IN MODO ORDINATO
- **A**VVIARSI ALL'USCITA DELL'AULA SEGUENDO LE INDICAZIONI DEL PIANO DI EMERGENZA

NB per i dettagli sulla gestione dei casi specifici di emergenza si rimanda al piano delle emergenze