



ISTITUTO COMPRENSIVO VALTREBBIA

Via al Municipio 7 - 16029 TORRIGLIA (GE) Tel. 010/94.42.41 - Fax 010/94.32.84
C.M. geic81500b e-mail: geic81500b@istruzione.it geic81500b@pec.istruzione.it www.icvaltrebbia.gov.it
C.F. 95062220108 CODICE UNIVOCO: UF3SRS

Genova, 27/12/2016
Prot.n. 3879/Rag

Oggetto: Determina a contrarre per noleggio copiatrici multifunzione per segreteria, sc. primaria e secondaria I° - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO D.L. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto

VISTO	<p>che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato; • l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze amministrative dell'ufficio di segreteria, che attraverso l'esecuzione dell'acquisto colmano il fabbisogno di avere a disposizione il materiale richiesto, permettendo di poter effettuare le normali attività amministrative; • l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione, sia nei termini previsti per acquisire il servizio in oggetto , necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;
VISTA	L'approvazione del PTOF ;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.13 del 13/12/2016 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
RILEVATA	l'urgenza di provvedere alla stipula di un contratto di comodato d'uso per fotocopiatrici/stampanti/scanner per gli uffici di segreteria e per alcune scuole primarie e secondarie dell'Istituto per permettere il regolare funzionamento amministrativo e didattico
VISTE	<p>le richieste di preventivo inoltrate alle seguenti ditte:</p> <p>RICOH ITALIA SRL – RTP SERVICE di Genova – SAT srl di Genova e UFFICIO DOMANI di Genova</p>
ESAMINATO	<p>il preventivo dell'unica ditta che ha risposto alla richiesta</p> <p>- UFFICIO DOMANI di Genova acquisito al protocollo della Scuola in data 27 dicembre 2016 n. 3884 , che indica un prezzo pari a euro 285,00 a macchina, oltre Iva e quindi di un totale di € 855,00;</p>
ACQUISITA	agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
ATTESO	che in data 21 DICEMBRE 201 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z1D1CA3D23 ;
VISTO	il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 17 novembre 2016, con scadenza 25 febbraio 2017 che attesta la regolarità contributiva della UFFICIO DOMANI;
VERIFICATO	Che ditta in oggetto è in possesso dei requisiti di carattere generali previsti dalla normativa vigente

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici, come sottospecificato.

La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Destinatario	Capitolo	CIG	Importo Iva esclusa €	Importo Iva inclusa €
Plessi: sc. primaria e secondaria I°	A2 2/3/11	Z1D1CA3D23	855,00	1.043,10

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di Imputare la spesa al progetto sopra elencato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Simona Di Pasqua.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Di Pasqua

