



Istituto Comprensivo Statale di Monselice "G. Zanellato"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

042972137 - 042973193 - 042972895 - @[mail: pdic874007@istruzione.it](mailto:pdic874007@istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO DI MONSELICE " ZANELLATO"
Prot. 0000876 del 24/02/2017
02-07 (Uscita)

Ai Docenti

Al Sito sezione Trasparenza

Atti

Criteria per la valorizzazione del merito del personale docente

Art. 1 comma 129, punto 3, lettere a), b), c) legge 13 luglio 2015, n. 107 – a.s. 2016-2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il comma 129 della L. 105/2015 modifica e sostituisce, dal corrente anno scolastico, l'art. 11 del decreto legislativo 297/1994, in materia di composizione e di funzioni del Comitato di Valutazione dei Docenti, assegnando allo stesso il compito di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi da 126 a 130, che detta una nuova disciplina per quanto riguarda la valutazione e la premialità della prestazione professionale del Personale docente;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che il Comitato di Valutazione dei Docenti, ai sensi del punto 3, dell'art. 1, comma 129, ha il compito di individuare i criteri generali con cui il Dirigente scolastico assegna il bonus ai docenti;

Visti i criteri di valutazione del merito del Personale Docente di ruolo deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 15/02/2017;

Ritenuto che gli stessi siano coerenti con le Indicazioni fornite dal MIUR;

Ritenuto di dovere portare a conoscenza dei terzi i criteri per la valorizzazione del merito deliberati dal Comitato sopra menzionato;

Considerato che la valutazione del merito dei docenti non è solo un adempimento formale per poter erogare le risorse economiche disponibili per premiare o per riconoscere la crescita professionale dei dipendenti, ma costituisce per il Docente un'opportunità per acquisire maggiore consapevolezza del proprio percorso formativo e del proprio valore e ruolo all'interno della Comunità, per l'Istituzione Scolastica nel suo complesso occasione di miglioramento, sia con riguardo all'aspetto organizzativo sia didattico, per gli studenti un servizio più efficiente ed efficace;

Considerato che è compito del Dirigente scolastico individuare, con motivata valutazione espressa, i docenti di ruolo destinatari del bonus, sulla base degli stessi criteri individuati dal Comitato di Valutazione;

Visto il RAV d'Istituto;

Visto il Piano di Miglioramento d'Istituto;

Visto il PTOF 2015/2018;

DISPONE

L'adozione dei *criteri per la valorizzazione del merito del personale docente* individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti, come da tabella allegata, e invita tutti coloro che ritengono di potersi riconoscere nelle attività riportate tra gli *indicatori*, a raccogliere il materiale e documenti utili per la successiva fase di assegnazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il Dirigente scolastico, dopo aver pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica l'ammontare complessivo del fondo per la valorizzazione del merito assegnato dal Miur, pubblicherà i dati relativi alla distribuzione del fondo ai Docenti soltanto in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione e del grado di differenziazione nell'utilizzo.

Il Dirigente comunicherà ai singoli destinatari del bonus le motivazioni e l'ammontare del compenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Vicentini

Comitato di Valutazione

Criteria valorizzazione merito - A. S. 2016/2017

Punto	Indicatori	Descrittori	Strumenti di verifica	Punteggio
1	Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica	Programmazione e realizzazione di attività didattiche con l'utilizzo regolare di nuove tecnologie promuovendo l'interazione e la partecipazione degli alunni (uso della piattaforma moodle, uso della Lim, produzione di cortometraggi, utilizzo Coding...)	<ul style="list-style-type: none">• Programmazione didattica iniziale del docente• Relazione dettagliata finale del docente sul tipo di lavoro svolto• Minimo tre attività	6
2	Repository del materiale didattico (produzione di materiale informatico da parte dei ragazzi)	Realizzazione di un archivio informatico delle attività con gli studenti. Esempi uso delle tecnologie da parte degli alunni: PPT, relazioni di laboratorio, word, excel... Documenti in formato digitale, facilmente consultabili	<ul style="list-style-type: none">• Raccolta consultabile (via web) del materiale prodotto dagli alunni con le nuove tecnologie (archivio documentazione). Creazione di uno spazio virtuale in cui caricare in corso d'anno i lavori e visibili a tutti, es. su drive, su dropbox, nel blog della scuola...	4
3	Utilizzo delle Unità Didattiche di Apprendimento (UDA) orientate alla didattica per competenze (almeno 3 a partire dal prossimo anno scolastico)	Progettazione dell'UDA coerente con le indicazioni del C.d.C. Documentazione di supporto dell'UDA.	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione UDA:<ul style="list-style-type: none">- attività docente- contenuti- esiti raggiunti in termini di competenze• Relazione del docente sul lavoro svolto• Raccolta e condivisione del materiale-documentazione• Verifiche• Rubrica valutazione.	Max 8 1 punto per ogni UDA presentata, quindi da 3 a 8 punti

			<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di Curriculum mapping e/o file con il materiale-allegati. 	
4	Attenzione all'inclusione degli alunni con B.E.S.	<p>Programmazione di una didattica attenta al percorso dei singoli alunni.</p> <p>Coordinamento delle attività previste per il rapporto con le famiglie degli alunni BES e con i servizi per l'età evolutiva (docenti di classe, non F.S.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro personale del docente • Verifiche diversificate. • Griglie di valutazione diversificate • Azioni documentate • Stesura dei PdP • Verbali dei colloqui con Assistenti sociali e/o Servizi Età evolutiva 	<p>Max 3</p> <p>Registro: 1 punto Verifiche: 1 punto Griglie diversificate: 1 punto</p> <p>2</p>
5	Individualizzazione/ Personalizzazione durante le ore curricolari	<p>Attività di recupero e/o potenziamento personalizzati in rapporto a problemi o bisogni <i>riscontrati durante le ore curricolari</i> (Personalizzazione delle attività che si fanno durante le ore curricolari con gli alunni NO BES, NO H).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente sul lavoro svolto • Documentazione e cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali • Verifiche • Programmazione iniziale e relazione finale del docente. 	3
6	Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	<p>Adesione a progetti MIUR regionali (es. Aree a Rischio) e partecipazione a concorsi locali e nazionali coerenti con l'attività curricolare ***</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali 	<p>Max 6</p> <p>2 punti per progetto Miur e 1 punto per concorso, fino a un massimo di 6 punti</p>
7	Cura della didattica	<p>Utilizzo buone pratiche (cooperative learning, flipped classroom, pair tutoring, peer education, classi aperte, lezioni laboratoriali; Infanzia: metodologia attiva, giochi, esperienze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione attività • Condivisione materiale <p>Esplicitare nel registro Argo le varie tipologie di strategie utilizzate, la didattica applicata, condivisione: documentazione nel sito, nel blog, nella pagina Fb dell'istituto.</p>	<p>Max 7</p> <p>1 punto per ogni pratica attuata (es. laboratorio 1 punto, classi aperte 1 punto)</p>

		<p>dirette, learning by doing, metodologia relazionale).</p> <p>Organizzazione e partecipazione, in ambito curricolare, a percorsi di cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità solidarietà, salute...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bachecca di istituto, divisa per discipline; • Predisposizione progetti/ esperti esterni - appositi moduli depositati in segreteria. • Progetti ed esperti esterni: modelli depositati segreteria. Saranno accettate solo progettualità significative, a livello di Istituto o plesso, non di singola classe. 	<p>-flipped classroom 2 punti</p> <p>Max 3 1 punto per ogni progetto</p>
8	<p>Formazione e aggiornamento professionale</p> <p>Autoaggiornamento</p>	<p>Aggiornamento in linea con la legge 107, la sicurezza e il POF triennale.</p> <p>Tutor dei docenti neo immessi in ruolo in anno di prova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati • Azioni documentate • Attestazione – azioni documentate 	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>
9	Ricaduta della formazione nella didattica	Art. 1 Comma 7 legge 107	<ul style="list-style-type: none"> • Contributo del docente nei C.d.C • Ricaduta nella didattica (verbali Consigli classe) 	5
10	Relazione ai colleghi dei corsi seguiti (formazione ai colleghi)	Aggiornamento in linea con la legge 107, la sicurezza e il POF triennale	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione e condivisione materiale • Riunioni per dipartimenti e classi parallele • Mini- corsi interni di aggiornamento 	3
11	<p>Partecipazione all'organizzazione della sicurezza (ASPP)</p> <p>e agli organi collegiali (CdI, Commissione merito)</p>	<p>Compiti di responsabilità</p> <p>Partecipazione al Consiglio di istituto, alla Commissione Valutazione merito, (RSU?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello svolgimento dei compiti • Documentazione • Sicurezza: come da documentazione depositata nei plessi e da comunicazioni via email (riunioni..) • Nomina dei membri del Consiglio-Comitato ecc.. 	<p>4</p> <p>3</p>

12	Referenti	Plesso /Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello svolgimento dei compiti • Documentazione presente nei plessi e prodotta durante l'anno in cartaceo (es. circolari firmate, quaderno antincendio a posto, cassetta ps, cartelli, segnalazioni,..) 	4
13	Coordinamento	Classe	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello svolgimento dei compiti 	2
14	Coordinamento	Macro-progetto di istituto o di plesso che abbiano visibilità esterna e siano documentabili (blog, sito, Fb)	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello svolgimento dei compiti • Documentazione presentata in segreteria. 	2
14 bis	Gestione blog e social	Gestione e aggiornamento del blog di plesso/ della pagina Facebook dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Blog aggiornato. • Pubblicazione pagina Fb. 	2
15	Coordinamento	Commissione	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello svolgimento dei compiti • Verbali che testimoniano il lavoro 	2
16	Partecipazione all'organizzazione degli eventi	Attività svolte: - infanzia 7 ptt - primaria 5 ptt - secondaria I grado 2 ptt	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello svolgimento dei compiti • Indicare la data dell'evento. 	Max 7
17	PNSD	Animatore digitale Team innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati di formazione • Relazione dell'animatore digitale al Collegio finale 	5
18	PON	Progettazione e presentazione della candidatura.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del progetto 	5

19	INVALSI	Supporto all'organizzazione delle prove Rendicontazione al Collegio	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello svolgimento dei compiti 	4
20	Organizzazione della formazione (compreso formatore Sicurezza).	Percorsi realizzati	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello svolgimento dei compiti • Documentazione degli interventi • Attestati rilasciati 	2
	Uscite didattiche	Organizzazione e partecipazione visite guidate in giornata	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario 	1
		Complessità e gestione dell'attività didattica in classi numerose (alunni >25) e in contesti difficili (presenza di più di <u>quattro</u> alunni non alfabetizzati, BES, DSA o con certificazione L. 104)	<ul style="list-style-type: none"> • Registro di classe • Registro del docente • Verbali dei Consigli di classe 	1 2
	Mensa	Referente mensa di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina del Dirigente 	2

***** INTEGRAZIONE INDICATORE n.6:**

- attività di orientamento e/o ri-orientamento, aggregative-socializzanti, ludico-ricreative, di rafforzamento della motivazione e delle competenze. In particolare, per gli stranieri, l'impegno quotidiano ha come sfondo l'educazione interculturale, finalizzata a favorire il confronto, il dialogo, il reciproco arricchimento nella valorizzazione e convivenza delle differenze.
- la predisposizione e l'attuazione di piani didattici personalizzati, incentrati sui bisogni e le potenzialità di ogni alunno, con particolare attenzione ai bisogni degli studenti di recente immigrazione e a quelli di seconda generazione.
- percorsi didattici per piccoli gruppi di studenti a rischio abbandono ed attività integrative rivolte a tutti gli studenti, anche attraverso il prolungamento dell'orario scolastico.
- progetti finalizzati a sensibilizzare i ragazzi sul tema della sicurezza on line e all'integrazione delle tecnologie digitali nella didattica, per il contrasto e la prevenzione del cyber-bullismo.