



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “LEONARDO DA VINCI” ACQUAPENDENTE
 Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208 fax 0763/731491 e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC:
VTIS01100L@pec.istruzione.it

Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai Piani triennali per la prevenzione della corruzione

Procedimento (breve descrizione e rif.normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa e procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on line	Tempi MIUR per iscrizioni	Ufficio didattica alunni	Ass.te Amm.vo Floriana Tysserand (1^ ciclo) Ass.te amm.vo Marina Bronzo (2^ ciclo) vtis01100l@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis01100l@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario) o B.E.S.	vtis01100l@istruzione.it 0763/734208 + Uffici alunni	MIUR iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	Ass.te Amm.vo Floriana Tysserand (1^ ciclo) Ass.te amm.vo Marina Bronzo (2^ ciclo) vtis01100l@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis01100l@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	vtis01100l@istruzione.it 0763/734208 + Uffici alunni		NO
Procedimento di rilascio nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	Ass.te Amm.vo Floriana Tysserand (1^ ciclo) Ass.te amm.vo Marina Bronzo (2^ ciclo) vtis01100l@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis01100l@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di rilascio nulla osta	vtis01100l@istruzione.it 0763/734208 + Uffici alunni		NO
Esonero dalle lezioni di ed.fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	Ass.te Amm.vo Floriana Tysserand (1^ ciclo) Ass.te amm.vo Marina Bronzo (2^ ciclo) vtis01100l@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis01100l@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	vtis01100l@istruzione.it 0763/734208 + Uffici alunni		NO

Esonero dalle lezioni di Religione Cattolica	Tempi MIUR per iscrizioni on-line	Ufficio didattica alunni	Ass.te Amm.vo Floriana Tysserand (1^ ciclo) Ass.te amm.vo Marina Bronzo (2^ ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + Uffici alunni	MIUR iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e Atp	USR e Atp			Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg.	Ufficio didattica alunni	Ass.te Amm.vo Floriana Tysserand (1^ ciclo) Ass.te amm.vo Marina Bronzo (2^ ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + Uffici alunni		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg	Consiglio di classe – Organo di garanzia scuola – Organo di garanzia USR	Ass.te Amm.vo Floriana Tysserand (1^ ciclo) Ass.te amm.vo Marina Bronzo (2^ ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno D.S.		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg.da inizio a.s.	Collegio Docenti Consiglio di classe	D.S. Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Estremi delibere Collegio docenti	vtis011001@istruzione.it Sez. Amministrazione trasparente	Link Registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg. dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	D.S. Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Link Registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozioni libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri testo	Collegio dei Docenti Consiglio di classe	Ass.te Amm.vo Floriana Tysserand (1^ ciclo) Ass.te amm.vo Marina Bronzo (2^ ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it Sez. Amministrazione trasparente	Link all'elenco dei libri di testo	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg. da inizio a.s.	Commissario straordinario Collegio dei Docenti	D.S. Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it Sez. Amministrazione trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali	30 gg. da inizio a.s.	Commissario straordinario Collegio dei	D.S. Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it Sez. Amministrazione trasparente		NO

criteri assegnazione docenti alle classi		docenti							
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg. da inizio a.s.	Commissario straordinario Collegio dei Docenti	D.S. Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it Sez. Amministrazione trasparente	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10.01.1957 n.3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Franca Verrucci vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitura di beni e servizi, prestazioni d'opera intellettuale e/o professionali)	30 gg	Ufficio contabilità e contratti	DSGA Franca Verrucci vtis011001@istruzione.it Ass.te amm.vo Federica Pifferi	DSGA Franca Verrucci vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@pec.istruzione.it 0763/734208 + interno Ufficio affari generali e contabilità - DSGA		NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti,...)	30 gg	Ufficio protocollo e affari generali	Ass.te amm.vo Romani Letizia DSGA Franca Verrucci vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici affari generali - DSGA		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DSGA Franca Verrucci vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio degli altri certificati	10 gg	Ufficio protocollo e affari generali	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DSGA Franca Verrucci vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale		NO
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale		NO
Conferma e proroga	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo);	DS Dott.ssa Luciana Billi	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno		NO

personale docente			Carolina Burla(2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	vtis011001@istruzione.it		Nessun modello	Uffici personale		
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla(2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale	Link modulo on-line	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale	Link modulo on-line	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale	Link modulo on-line	NO
Ricostruzione di carriera termine	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale	Link modulo on-line	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@istruzione.it 0763/734208 + interno Uffici personale	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Franca Verrucci vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta	vtis011001@pec.istruzione.it 0763/734208 + interno Ufficio affari generali - DSGA	Link modulo on-line	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio protocollo e affari generali	Ass.te amm.vo Letizia Romani vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta	vtis011001@pec.istruzione.it 0763/734208 + interno Ufficio Affari generali	Link modulo on-line	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento di reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	vtis011001@pec.istruzione.it 0763/734208 + interno Ufficio personale	Link al Sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello richiesta	vtis011001@pec.istruzione.it 0763/734208 + interno Ufficio personale		NO

Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l.104/92	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi Patrizia Berarducci (1^ciclo); Carolina Burla (2^ Ciclo) vtis011001@istruzione.it	DS Dott.ssa Luciana Billi vtis011001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.vt@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza. Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	vtis011001@pec.istruzione.it 0763/734208 + interno Ufficio personale		NO
--	--	-------------------	---	--	---------------------------------------	--	--	--	----

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Luciana Billi)