

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "S. ROSA DA VITERBO"**

01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462  
vtpm010007@istruzione.it - vtpm010007@pec.istruzione.it  
C.F. 80015030564 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFXJEV

Prot. N. 2061/14C

Viterbo, 22 aprile 2015

Spett./li Ditte:

I viaggi del Professore  
info@iviaggidelprofessore.it

Voglio Volare Viaggi  
viterbo@vogliovolare.net

Tuscialand  
info@tuscialand.com

Competition Travel  
amministrazione@pec.competitiontravel.it

Pyrgos Travel  
info@pyrgostravel.com

**OGGETTO:** Richiesta preventivi viaggio e soggiorno in Inghilterra, con frequenza corsi di lingua inglese.  
CUP H53D14001480006 CIG Z00143C1F7

Questo Istituto intende organizzare, nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità per l'apprendimento individuale, Progetto "Europe at your h@nd", con finanziamento dell'Unione Europea, il seguente soggiorno finalizzato alla frequenza di un corso di lingua inglese, rivolto a personale scolastico:

**Soggiorno in Inghilterra (preferibilmente Londra o zone limitrofe o, in alternativa, cittadine costiere sulla Manica) della durata di giorni 15 (comprensivi dei giorni di viaggio), per complessive n. 12 unità di personale scolastico da effettuarsi con distribuzione dei partecipanti sui tre periodi sotto indicati:**

partenza domenica 05/07/2015      rientro domenica 19/07/2015

partenza domenica 12/07/2015      rientro domenica 26/07/2015

partenza domenica 19/07/2015      rientro domenica 02/08/2015

**1. SERVIZI RICHIESTI:**

- Volo per Londra da Roma Fiumicino con partenza metà mattinata, anche low cost;
- Sistemazione:  
**in camera singola con servizi in B/B o hotel** nella stessa località e, comunque, nelle immediate vicinanze (non oltre 30 minuti a piedi) della struttura che erogherà i corsi di lingua inglese;  
**Trattamento di mezza pensione** anche con ricorso a struttura esterna convenzionata;

- **Corso di lingua inglese presso scuola di lingua riconosciuta dal British Council, della durata di 10 gg.**, al termine del quale dovrà essere rilasciata dichiarazione di frequenza con indicazione del nominativo del partecipante, della data di inizio e di fine del corso. Si chiede di fornire specifica del numero ore di corso complessivamente erogate;
- Rientro con volo Londra/Roma Fiumicino nel primo pomeriggio;

## 2. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente utilizzando la tabella "All. 1 - Offerta" allegata alla presente richiesta. I prezzi dovranno essere comprensivi della polizza annullamento e medico/bagaglio. L'A.d.V provvederà ad indicare, per ciascuna delle voci sotto indicate e per ciascun periodo richiesto, il prezzo proposto. In nessun caso il prezzo potrà eccedere i massimali corrispondenti a ciascuna voce:

- VOLO A/R Fiumicino/Londra ..... Massimale Euro 200,00 p.p.
- SOGGIORNO ..... Massimale Euro 1.320,00 p.p 15 gg./14 notti tratt. mezza pensione
- CORSO LINGUA INGLESE..... Massimale Euro 700,00 per corso della durata di 10 gg.

## 3. AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ossequio a quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001 e D.Lgs. 163 del 12/04/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) art. 125, valutata sulla base dei seguenti elementi:

### ➤ **ECONOMICITA' DELL'OFFERTA: punteggio da 1 a 10**

Valore di riferimento per il calcolo del punteggio: Sommatoria dei prezzi dei tre periodi richiesti cumulativa delle voci VOLO e SOGGIORNO

All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$10 : X = A : B \text{ dove} \quad \begin{array}{l} X = \text{punteggio da assegnare alla ditta esaminata} \\ A = \text{prezzo della ditta esaminata} \\ B = \text{prezzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa} \end{array}$$

### ➤ **DURATA COMPLESSIVA IN ORE DEL CORSO DI LINGUA: punteggio da 1 a 10**

Valore di riferimento per il calcolo del punteggio: Sommatoria del n. ore complessivo di durata dei corsi di lingua dei tre periodi richiesti

All'offerta che prevede il maggior numero complessivo di ore di durata dei corsi sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$10 : X = A : B \text{ dove} \quad \begin{array}{l} X = \text{punteggio da assegnare alla ditta esaminata} \\ A = \text{durata in ore corso della ditta esaminata} \\ B = \text{maggior monte ore di durata corsi} \end{array}$$

Per la presente richiesta di offerta, che comunque non vincola l'Istituto scrivente all'effettuazione del viaggio nella stessa elencato, ci si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica di regolarità e congruenza.

A seguito di aggiudicazione sarà stipulato apposito contratto tra questo Istituto Scolastico e l'Agenzia aggiudicataria.

#### **4. TERMINE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le offerte dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Istituto Magistrale "S. Rosa" Via San Pietro, 27 – 01100 Viterbo ed essere assunte al protocollo della scuola **entro le ore 13.00 di mercoledì 06/05/2015** in busta chiusa recante la dicitura **"Contiene offerta viaggio Erasmus"**. Il recapito del plico contenente l'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente e potrà essere effettuato a mano, per mezzo del servizio postale e/o di corrieri privati. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

#### **5. CONTENUTO DELLA BUSTA**

La busta recante l'offerta dovrà contenere:

1. La tabella **"All. 1 - Offerta"** debitamente sottoscritta dal titolare dell'A.d.V;
2. Il modello di autocertificazione **"All\_2 Autocertificazione"** debitamente sottoscritto dal titolare dell'A.d.V.
3. Condizioni della polizza annullamento con indicazione delle penali applicate;
4. Condizioni della polizza assicurativa medico/bagaglio;
5. Ogni altro materiale informativo ritenuto utile a qualificare l'offerta.

#### **L'INVIO DELLE OFFERTE IMPEGNA LE AGENZIE PARTECIPANTI:**

- ad adottare, ai fini della liquidazione, le procedure relative alla fatturazione elettronica di cui al decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213;
- Ad adottare qualora l'IVA sia esposta in fattura, il regime di scissione dei pagamenti
- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni mediante compilazione della prescritta dichiarazione relativa al conto corrente dedicato su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Ogni informazione relativa alla presente richiesta di offerta potrà essere richiesta al responsabile del procedimento DSGA Marta Carlini.

La presente richiesta di offerta viene inviata via e-mail alle ditte indirizzo con richiesta di avviso di ricevimento e di lettura. Viene altresì pubblicata all'albo pretorio sul sito Web della scuola.

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Teresa Maffucci