



# ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI”

Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1

74023 GROTTAGLIE

tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005

[www.istitutocomprensivopignatelli.it](http://www.istitutocomprensivopignatelli.it)



Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, [taic85900x@istruzione.it](mailto:taic85900x@istruzione.it); PEC, [taic85900x@pec.istruzione.it](mailto:taic85900x@pec.istruzione.it)

Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);  
Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956);  
Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721)  
Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)

## PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Grottaglie, 04/05/2017  
PROT. n. 2093 /B15

BANCA CREDITO COOPERATIVO  
DI SAN MARZANO DI SAN G.PPE  
Via Messapia  
74023 Grottaglie (TA)

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA  
Largo Immacolata, 2  
74023 GROTTAGLIE (TA)

BANCA POPOLARE PUGLIA E BASILICATA  
V.le Matteotti, 84  
74023 GROTTAGLIE (TA)

BANCA CARIME s.p.a.  
Via Matteotti, 72  
74023 GROTTAGLIE (TA)

BANCO DI NAPOLI s.p.a.  
Via Quinto Ennio, 143/153  
74023 GROTTAGLIE (TA)

POSTE ITALIANE  
Via XXIV Maggio  
74023 GROTTAGLIE (TA)

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA – INVITO.  
PERIODO VALIDITÀ DEL CONTRATTO 01 Luglio 2017 / 31 dicembre 2020

**CIG X230B64BFB**



# ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI”

Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1

74023 GROTTAGLIE

tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005

[www.istitutocomprensivopignatelli.it](http://www.istitutocomprensivopignatelli.it)



Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, [taic85900x@istruzione.it](mailto:taic85900x@istruzione.it); PEC, [taic85900x@pec.istruzione.it](mailto:taic85900x@pec.istruzione.it)

Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);  
Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956);  
Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721)  
Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto lo schema di convenzione di cui alla nota MIUR prot. 5919 del 20-9-2012 che ne predetermina la durata in anni tre;
- Visti gli ulteriori allegati alla circolare predetta;
- Ritenuto che, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di “stabilità” nel rapporto con l’ente gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di almeno tre anni, con decorrenza 01-07-2017 / 31-12-2020;
- Vista la nostra richiesta di proroga del 08.02.2017 prot. 504/b15;
- Visto l’art. 33 co. 1 lett. c) del DI 44/2001 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d’Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;
- Vista la delibera autorizzativa del Consiglio d’Istituto alla stipula di una nuova convenzione di cassa, con decorrenza 01-07-2017/31-12-2020, secondo lo schema di cui alla nota MIUR prot. 5919 del 20-9-2012.
- Considerato che si è valuta la procedura da seguire sulla base del valore presunto del contratto nel triennio e che si è ipotizzato che possa collocarsi intorno ai 18.000,00 euro e comunque in una somma inferiore ai 20.000,00 euro;
- Considerato che il valore medesimo è stato individuato seguendo un calcolo approssimativo e “ad abundantiam” dei corrispettivi del servizio e oneri connessi a bonifici, eventuali altri mezzi di pagamento, nonché a tutti i servizi espressi nel CAPITOLATO TECNICO (allegato 2 alla cita nota MIUR),

## INDICE

una gara a procedura ristretta per l’affidamento della gestione del servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica in applicazione della C.M. Miur prot. n. 5919 del 20/09/2012.

La convenzione avrà durata triennale con decorrenza dal 01/07/2017 e scadenza al 31/12/2020. Pertanto,

## SI INVITA

codesta Spettabile Azienda di Credito / Ente Poste a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale dell’Istituto in Via don Minzoni n. 1 **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 MAGGIO 2017.** Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l’esclusione dalla procedura. L’esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il plico contenente l’offerta, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l’indicazione del mittente e della seguente dicitura: “ CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA”.



# ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI”

Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1

74023 GROTTAGLIE

tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005

[www.istitutocomprensivopignatelli.it](http://www.istitutocomprensivopignatelli.it)



Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, [taic85900x@istruzione.it](mailto:taic85900x@istruzione.it); PEC, [taic85900x@pec.istruzione.it](mailto:taic85900x@pec.istruzione.it)

Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);  
Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956);  
Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721)  
Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)

Il plico medesimo dovrà contenere **TRE buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

**La prima busta**, recante in forma evidente la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali, utilizzando il modulo **ALLEGATO 3 – AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito. Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

**La seconda busta**, recante in forma evidente la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, dovrà contenere la dichiarazione di offerta redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

**La terza busta**, recante in forma evidente la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 5 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Si fa presente che gli allegati alla presente lettera di invito sono scaricabili dal sito internet di istituto (voce Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio - Bandi, Gare, Inviti & Contratti - Allegati Lettera Invito Convenzione Banche) all'indirizzo:

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>“FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI”</b>  <b>Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1</b>  <b>74023 GROTTAGLIE</b>  tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005  <a href="http://www.istitutocomprensivopignatelli.it">www.istitutocomprensivopignatelli.it</a></p>	
Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, <a href="mailto:taic85900x@istruzione.it">taic85900x@istruzione.it</a> ; PEC, <a href="mailto:taic85900x@pec.istruzione.it">taic85900x@pec.istruzione.it</a>		
Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454); Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956); Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721) Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)		

<http://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SC26986&idtipologia=4475>

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l’Istituto Comprensivo “F. G. Pignatelli”.

- Giacenza attiva ultimo triennio € 50.000,00
- Dotazione ordinaria ultimo triennio € 90.000,00
- Numero mandati emessi ultimo triennio 900
- Numero reversali incassate ultimo triennio 150
- Progetti europei n. 3
- Numero alunni 836
- Numero personale dipendente 119

L’aggiudicazione del servizio avverrà con il sistema della procedura ristretta, espletata ai sensi dell’art. 34 D.l. 44/2001, a favore dell’istituto/ente che avrà presentato l’offerta alle migliori condizioni di mercato (art. 16 D.l.44/2001).

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, richiamato nel CAPITOLATO TECNICO – ALLEGATO 2 (allegato alla presente lettera di invito a costituirne parte integrante e sostanziale) che ne definisce anche i criteri e i parametri di valutazione, sia di merito tecnico che di merito economico.

Il servizio verrà affidato all’ Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico. In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell’art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all’ istituto di credito che, nell’ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

L’Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all’oggetto del Capitolato Tecnico(Allegato 2).

La commissione di aggiudicazione costituita ai sensi dell’articolo 77 del D.lgs.50/2016 procederà in data **16 MAGGIO 2017 alle ore 13,00** - presso la sede legale dell’ Istituto FG Pignatelli sito in Grottaglie, Via don Minzoni n. 1 – ed in seduta pubblica all’apertura dei plichi contenenti l’**AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI**

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>“FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI”</b>  <b>Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1</b>  <b>74023 GROTTAGLIE</b>  tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005  <a href="http://www.istitutocomprensivopignatelli.it">www.istitutocomprensivopignatelli.it</a></p>	
Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, <a href="mailto:taic85900x@istruzione.it">taic85900x@istruzione.it</a> ; PEC, <a href="mailto:taic85900x@pec.istruzione.it">taic85900x@pec.istruzione.it</a>		
Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454); Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956); Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721) Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)		

**GENERALI (Allegato 3) e la DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA (Allegato 4)**, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

I lavori della commissione proseguiranno nella medesima giornata, in seduta riservata. Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all’ assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2).

In data **17 MAGGIO 2017** alle ore 10,00, in seduta pubblica, la commissione medesima darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte espresse.

Procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte economiche e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2), procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente scolastico dichiarerà la aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del miglior offerente. Successivamente, previa verifica di tutti gli atti, il Dirigente scolastico disporrà l’aggiudicazione definitiva del servizio di cassa con apposito provvedimento.

Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, decorsi almeno 35 giorni dall’invio dell’ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell’art. 76 del D.Lgs. 163/2006 (all’aggiudicatario e agli altri candidati ammessi alla procedura), si potrà procedere alla stipula della convenzione per il servizio di cassa (fatta salva l’ipotesi dell’ unica offerta pervenuta).

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell’area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L’aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l’accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell’aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

Al fine di dare massima evidenza, il presente bando verrà inviato ad [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e a [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) e sarà inoltre pubblicato sul sito di istituto, nella sezione ALBO PRETORIO, all’indirizzo:



# ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI”

Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1

74023 GROTTAGLIE

tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005

[www.istitutocomprensivopignatelli.it](http://www.istitutocomprensivopignatelli.it)



Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, [taic85900x@istruzione.it](mailto:taic85900x@istruzione.it); PEC, [taic85900x@pec.istruzione.it](mailto:taic85900x@pec.istruzione.it)

Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);  
Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956);  
Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721)  
Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)

<http://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SC26986&idtipologia=4475>

Responsabile del procedimento - Direttore SGA. Dott. Armando Armonioso

**VARIANTI** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa BASILE



*Marisa Basile*

ALLEGATI DA SCARICARE DAL SITO WEB DI ISTITUTO:

1. **SCHEMA DI CONVENZIONE** per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla nota MIUR prot. n. 5919 del 20/9/2012.
2. **CAPITOLATO TECNICO** per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto “F.G. Pignatelli di Grottaglie (TA)
3. **AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI**
4. **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**
5. **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**



# ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI”

Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1

74023 GROTTAGLIE

tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005

[www.istitutocomprensivopignatelli.it](http://www.istitutocomprensivopignatelli.it)



Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, [taic85900x@istruzione.it](mailto:taic85900x@istruzione.it); PEC, [taic85900x@pec.istruzione.it](mailto:taic85900x@pec.istruzione.it)

Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);  
Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956);  
Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721)  
Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)

## 6. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- In applicazione del D. Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l’Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
  - all’ambiente
  - al sistema utilizzato per elaborare i dati
  - ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
- Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall’art 7 D. Lgs 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa BASILE



*Marisa Basile*