



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  
Corso Cavour, 49 27100 Pavia (PV) - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721  
e-mail: [pvic82900r@istruzione.it](mailto:pvic82900r@istruzione.it) – PEC: [pvic82900r@pec.istruzione.it](mailto:pvic82900r@pec.istruzione.it) –  
Web: [www.icdicorsocavourpv.it](http://www.icdicorsocavourpv.it) – C.F. 96069400180 - Codice univoco: UF4QFG

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR – PAVIA  
Prot. 0002830 del 09/05/2017  
06-12 (Uscita)

Alle Aziende interessate  
Al Sito Web dell'IC  
All'Albo Pretorio dell'IC

**OGGETTO: lettera d'invito bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di fornitura di bevande fredde, calde e prodotti alimentari confezionati mediante distributori automatici CIG.ZF018E8100D**

Con riferimento all'oggetto, si invita codesta Ditta a far pervenire a questa Amministrazione un'offerta scritta, in busta chiusa, secondo i termini e le modalità sotto indicate.

La gara sarà regolata dalle norme di contabilità dello Stato e dal regolamento di questa amministrazione D.I. 44/2001 e dal D.lgs 50/2016.

**Oggetto dell'offerta**

Oggetto dell'offerta è l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici dislocati negli edifici dell'Istituto Comprensivo di corso Cavour, in Corso Cavour, 49 – 271000 Pavia (PV).

Il servizio sarà erogato collocando i distributori automatici negli spazi assegnati dall'Istituto.

È obbligatorio da parte dei fornitori effettuare il sopralluogo presso l'Istituto.

Il verbale di avvenuto sopralluogo firmato dalla segreteria deve essere allegato alla presente offerta; le ditte devono preventivamente prendere appuntamento con il sig. Fabio Masulli 0382/26884

Si precisa che gli studenti iscritti sono alla data odierna circa n. 1800 e gli operatori scolastici circa n.220.

**Modalità di presentazione dell'offerta**

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo, entro le ore **12,00 del giorno 19 maggio alla sede dell'Istituto sito in Corso Cavour, 49 – 27100 PAVIA (PV) (non fa fede il timbro postale)**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Per tutte le offerte pervenute farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della scrivente Istituzione Scolastica; pertanto, l'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. L'offerta che sarà

considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa e recare la dicitura esterna "**Contiene offerta affidamento servizio distributori alimenti, bevande fredde/calde**". Il plico dovrà contenere, pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente, come da allegato A;
- l'autocertificazione, come da allegato B
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
- una seconda busta sigillata contenente la dichiarazione dell'offerta, come da allegato C, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante su ciascuna pagina.
- Una terza busta sigillata contenente la dichiarazione dell'offerta tecnica, come da allegato D, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante su ciascuna pagina.

La documentazione di gara è pubblicata sul sito della scuola [www.icdicorsocavourpv.it](http://www.icdicorsocavourpv.it)

### **Articolazione e durata del servizio**

Il servizio di affidamento in concessione del servizio distributori automatici dislocati all'interno delle due sedi dell'Istituto si articola nel modo seguente:

- 1) la durata dell'appalto è pari ad un triennio (ovvero dal 01 agosto 2017 al 31 luglio 2020), **senza tacito rinnovo né formale disdetta**;
- 2) il Fornitore deve gestire l'attività nel pieno rispetto delle norme igieniche e sanitarie relative alla manipolazione, somministrazione e vendita dei prodotti alimentari;
- 3) il Fornitore deve garantire gli adempimenti e le obbligazioni fiscali con particolare riferimento alle norme in materia IVA derivanti dall'attività di somministrazione, con esonero dell'Istituto da qualsiasi responsabilità per eventuali rilievi o sanzioni dovute alla mancata osservanza delle stesse;
- 4) il Fornitore si impegna a installare e utilizzare esclusivamente macchine distributrici che siano conformi alle norme CE e in grado di dare il resto;
- 5) il Fornitore si assume la responsabilità per i danni eventualmente subiti dagli studenti e dal personale a causa del cattivo funzionamento dei macchinari installati, e/o dai cibi e dalle bevande somministrate. A tal fine, stipulerà a suo carico apposita assicurazione R.C., comunicandone gli estremi alla scuola;
- 6) il Fornitore deve ottemperare, sia per il titolare che per i dipendenti destinati all'espletamento del servizio nell'Istituto, a tutte le norme di carattere assicurativo, previdenziale, fiscale. Solleva l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato, nonché di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti;
- 7) il Fornitore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che opereranno per il rifornimento dei distributori a inizio anno scolastico e nel caso di subentri; il Fornitore deve curare la pulizia e l'igiene dei macchinari;
- 8) il Fornitore si impegna a mantenere fermi i prezzi massimi del listino base, indicati nel preventivo per l'intero periodo di durata dell'appalto, e accetta che eventuali modifiche dei prezzi possano avvenire solo con l'assenso del Capo d'Istituto e del Consiglio di Istituto;
- 9) il Fornitore si impegna a erogare una quantità giornaliera di prodotti consona alle richieste dei ragazzi e degli operatori scolastici di ciascun prodotto compreso nel listino prodotti base;

- 10) il Fornitore s'impegna altresì a caricare sistematicamente i distributori specie nei periodi di lezione ed Esami di Stato, senza però trascurare gli altri momenti dell'anno scolastico, compresi i periodi estivi;
- 11) il listino prezzi così come determinato con l'espletamento della presente gara dovrà essere controfirmato dal Dirigente Scolastico prima della esposizione al pubblico in modo ben visibile;
- 12) il Fornitore è obbligato, nel caso in cui il Comune di Pavia lo chieda, a rimborsare le spese di acqua ed elettricità necessarie al funzionamento dei distributori.

### **Canone concessione annuale**

Il canone è calcolato su base annuale della concessione. L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare la somma di € 6.000,00. Le modalità di versamento del canone saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra l'Istituto e il concessionario vincitore della presente gara.

### **Fornitura**

L'oggetto dell'offerta riguarda la disponibilità a installare negli edifici di cui:

- n° 2 macchine distributrici automatiche di bevande calde (ad es. caffè espresso, lungo e macchiato, cappuccino e cioccolato, thè al limone, latte) e n° 1 per bevande fredde e snacks dolci e salati presso la scuola Primaria Carducci, sede dell'Istituto Comprensivo;
- n° 2 macchine distributrici automatiche di bevande calde (ad es. caffè espresso, lungo e macchiato, cappuccino e cioccolato, thè al limone, latte) e n° 9 per bevande fredde e snacks dolci e salati presso la scuola Secondaria di I° grado "L. Da Vinci" di Pavia
- n° 1 macchine distributrici automatiche di bevande calde (ad es. caffè espresso, lungo e macchiato, cappuccino e cioccolato, thè al limone, latte) presso la scuola Primaria "Canna" di Pavia;
- n° 1 macchine distributrici automatiche di bevande calde (ad es. caffè espresso, lungo e macchiato, cappuccino e cioccolato, thè al limone, latte) presso la scuola Primaria "Maestri" di Pavia.

L'Istituto NON risponderà di eventuali danni o furti subiti a qualsiasi titolo dai distributori installati. E' fatto salvo il diritto della ditta di chiedere il risarcimento dei danni agli artefici, qualora identificati, e/o di darne notizia alle Autorità competenti, nel qual caso la scuola, debitamente informata, si riserva di valutare l'avvio di un procedimento disciplinare.

### **Qualità**

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di: bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, cioccolato, ecc; bevande fredde in bottiglie pet, tetrapak, lattine (acqua, succhi di frutta, bibite); snack dolci /salati. Gli alimenti solidi preconfezionati devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata.

Tutti i prodotti delle categorie merceologiche sopra indicate dovranno essere di ottima qualità, provenienti da primarie ditte di produzione, garantiti e certificati.

### **Criteri d'appalto e graduatoria.**

#### **a) Criteri soggettivi di ammissione alla gara**

Per la partecipazione al presente procedimento, la ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti soggettivi:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A. nel settore merceologico congruente;
- 2) essere a norma con la Determinazione n.° 8 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 18 novembre 2010, in materia di tracciabilità finanziaria, in ottemperanza all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n.° 136 e successive modifiche;

- 3) non avere pendenti, nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575; 4) non avere a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 5) l'inesistenza di proprie violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, e di non avere in atto procedura di fallimento e/o di amministrazione controllata;
- 6) possedere tutti i requisiti previsti dalle norme per stipulare contratti con la P.A., in particolare quelli indicati agli artt. 38 sgg. del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016.
- 7) essere in regola con i versamenti contributivi;
- 8) non deve avere avuto rilievi da questa o da altre istituzioni, sia in termini di qualità e quantità del servizio erogato, sia in termini economici.

#### **b) Criteri di aggiudicazione**

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

- Offerta Tecnica max punti 20
- Offerta Economica max punti 60

#### **Offerta Tecnica**

Tempi di intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata – fascia oraria di servizio per assistenza tecnica dalle ore 7,30 alle ore 17,30	Entro le 2 ore Entro le 4 ore Entro le 6 ore	Punti 5 Punti 3 Punti 1
Tipologia di tutti i distributori di <b>bevande calde e bevande fredde e snacks dolci e salati</b>	Anno di fabbricazione 2015 Punti 5 Anno di fabbricazione 2014 Punti 3 Anno di fabbricazione 2013 Punti 1	Punti 15 max

#### **Offerta Economica**

Per l'attribuzione del punteggio i prodotti vengono suddivisi in sei categorie:

N.	Tipo prodotto	Punti max
<b>BEVANDE CALDE</b>		
1	Caffè espresso	15
1	Caffè lungo	10

2	Caffè macchiato	
3	Caffè decaffeinato	
4	Caffè d'orzo	
5	Cappuccino	
6	Cappuccino d'orzo	
7	Cappuccino decaffeinato	
8	Cappuccino con cioccolato	
9	Latte	
10	Latte macchiato	
11	Latte con cioccolato	
12	Cioccolata	
13	The	
BEVANDE FREDE		
1	Acqua minerale ½ lt naturale/gasata	15
1	The freddo in lattine 33 cl	10
2	Succo di frutta tetrapak 20 cl (vari gusti) 60% frutta	
SNAK DOLCI/SALATI		
1	Croissant vari gusti	10
2	Wafer cacao/nocciola	
3	Biscotti senza grassi idrogenati	
4	Bruschette olio extra vergine d'oliva	
5	Schiacciatine vari gusti olio extra vergine d'oliva	
6	Prodotti Dolma (Bounty, Mars M&M ecc.)	
7	Snack salati e/o dolci, prodotti a base di cereali (es. fiocchi, chicchi, soffiati, farina e frutta essiccata, semi oleosi ed eventualmente miele o malto) gr 25	
8	Tavoletta di cioccolato fondente/al latte gr 50	

Per ciascuna categoria verrà calcolato un prezzo di vendita "unico" risultante dalla media aritmetica dei prezzi indicati per i prodotti rientranti nella categoria stessa. Per **tutti i prodotti** riportati nella tabella dell'offerta economica, **pena esclusione dalla gara**, dovrà essere offerto un prezzo di vendita.

Verranno quindi attribuiti punti 15 o 10 alla ditta che otterrà il prezzo "unico" più basso, alle altre verrà attribuito un punteggio, calcolato in proporzione, secondo la seguente funzione aritmetica:

$$\text{punteggio ditta esaminata} = \frac{15 \text{ o } 10 \times \text{prezzo "unico" più basso}}{\text{prezzo "unico" offerto dalla ditta esaminata}}$$

I prezzi e i punteggi saranno calcolati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della scuola e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

### **Determinazione della graduatoria finale**

In base ai criteri suddetti e alla partecipazione di più concorrenti sarà stilata una graduatoria e il servizio sarà assegnato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto su un totale di 80 punti. In caso di rinuncia del vincitore, o di mancata documentazione e/o possesso dei requisiti richiesti, subentreranno gli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

La scelta sarà valida anche nel caso di un'unica offerta valida e l'aggiudicazione verrà fatta da questa istituzione in base ai risultati della gara stessa.

In caso di parità del punteggio totale, si procederà a sorteggio.

### **Oneri e responsabilità del Fornitore**

Il Fornitore assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti e tossinfezioni conseguenti l'ingerimento, da parte degli utenti, di cibi contaminati o avariati forniti dalla stessa. Identica responsabilità il Fornitore assume nel caso di danni occorsi agli studenti e/o al personale dall'uso dei distributori automatici installati. A tal fine il contraente stipulerà apposita polizza R.C. con un massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro, che preveda la copertura anche a favore del MIUR, dell'Istituto e dell'Amministrazione Comunale di Pavia.

È inoltre a carico del Fornitore l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità di tutto il personale e degli utenti, nel rispetto del D. Lgs. 81/08.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause a esso connesse, derivassero all'Amministrazione contraente, a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve o eccezioni a totale carico del Fornitore, salvo l'intervento a favore dello stesso da parte di società assicuratrici. Sono da intendersi esclusi solo i danni derivanti da cause esterne non dovute alla gestione del servizio.

L'Amministrazione contraente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, furti o altro che dovessero accadere al personale e ai beni del Fornitore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e valutato con la presentazione dell'offerta.

### **Attivazione e conclusione del servizio**

Entro e non oltre il 01 agosto 2017, il Fornitore aggiudicatario dovrà avviare l'erogazione del servizio, pena decadenza.

Alla cessazione -per qualsiasi causa- del servizio, il Fornitore s'impegna a riconsegnare gli spazi concessi in uso in condizioni uguali a quelli risultanti all'atto della presa in consegna.

Nel caso in cui, all'esito di ispezioni, l'Istituto constatasse danni dipendenti dalla non diligente gestione da parte del Fornitore ovvero dall'inadempimento degli obblighi di conservazione e manutenzione previsti, ovvero eventuali mancanze di quanto oggetto all'atto della Consegna, il Fornitore dovrà provvedere a propria cura e spese agli interventi necessari per riparare i danni e/o reintegrare quanto mancante.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore a tale obbligo, l'Istituto potrà provvedere direttamente, addebitando i relativi costi al Fornitore maggiorati di una penale pari al 30% dei costi stessi, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

### **Strutture impiegate, corrispettivi e durata**

L'Istituto, per tutta la durata del Servizio, concederà in uso al Fornitore gli spazi necessari all'installazione dei distributori automatici.

Il Fornitore, a partire dalla data in cui prende in consegna gli spazi, ne è costituito custode e ne assume, conseguentemente la responsabilità per eventuali danneggiamenti, deterioramenti, perdite e/o sottrazioni causate da sé o da proprio personale.

Eventuali addizioni e/o migliorie apportate agli impianti devono essere debitamente e preventivamente autorizzate, e resteranno al termine del contratto acquisite gratuitamente all'Amministrazione Proprietaria, salvo il diritto dell'Amministrazione medesima di chiedere la remissione in pristino in caso di addizioni e migliorie non autorizzate.

Tutte le attrezzature, i macchinari e quant'altro messo a disposizione dal Fornitore per l'espletamento del servizio resteranno di proprietà del Fornitore medesimo che dovrà riprenderseli in ogni ipotesi di cessazione del contratto.

Il servizio sarà concesso per un triennio (inizio 01/08/2017, scadenza 31/07/2020), senza tacito rinnovo e senza previa disdetta.

Dopo l'individuazione del miglior offerente e al fine dell'affidamento ad esso del servizio, sarà stipulato contratto in forma di scrittura privata non autenticata.

In caso di assegnazione del servizio, la Ditta dovrà consegnare le certificazioni e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio.

#### **Divieto di variazione di destinazione d'uso**

Gli spazi concessi in uso non potranno subire alcuna variazione di destinazione rispetto a quanto oggetto della presente gara. Il Fornitore, per sé e aventi causa a qualunque titolo, si obbliga a non mutare mai per qualsiasi ragione o motivo, a pena di risoluzione del contratto, la destinazione d'uso degli spazi affidati.

#### **Manutenzioni**

##### **a) Di competenza del Fornitore**

Il Fornitore s'impegna a tenere puliti i macchinari, a smaltire in proprio e nel rispetto delle norme gli imballaggi con cui porta in Istituto i prodotti da vendere (ad es. scatole di cartone), e a installare esche a norma nel caso si rilevino insetti (ad es. formiche), nei pressi dei distributori.

L'Istituto si riserva in ogni momento di controllare l'effettivo stato degli spazi affidati al Fornitore.

Resta inteso che il Fornitore è responsabile per la manutenzione (ordinaria e straordinaria), la sostituzione e la conservazione dei propri beni.

##### **b) Di competenza dell'Ente proprietario**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le manutenzioni straordinarie sugli impianti quali, a titolo esemplificativo, idrico sanitario, di illuminazione ed elettrico, ecc.

Eventuali guasti o malfunzionamenti di detti beni, devono essere immediatamente segnalati per iscritto all'Istituto il quale provvederà ad avvertire l'Amministrazione Comunale al fine di far effettuare i necessari interventi.

Il Fornitore resta sollevato da eventuali carenze del Servizio dovute a ritardi nell'effettuazione delle manutenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale.

Analogamente, la Scuola è sollevata da eventuali mancati guadagni e/o danni dovuti a guasti elettrici, idrici, ecc.

#### **Personale impiegato nel Servizio**

Il Fornitore dovrà disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento.

Il Fornitore deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità, vecchiaia e ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. L'elenco nominativo del personale impiegato dovrà essere consegnato all'Istituto al momento della stipula del contratto e dovrà essere in possesso delle eventuali certificazioni richieste dalla Legge (ad es., DPR 327/80, art. 37).

Il personale impiegato nelle attività richieste è tenuto a:

- un comportamento decoroso e irreprensibile, comunque conforme alle regole di buona educazione e dell'Istituzione scolastica;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, vigenti all'interno dell'Istituto, con particolare riguardo alla sicurezza; evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività scolastica.

### **Subappalto**

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, del servizio sotto pena di risoluzione del contratto stesso, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione Contraente e comunicati senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

### **Norme di sicurezza e di corretta prassi igienica**

Il Fornitore all'atto della stipula del contratto deve fornire il Manuale di Autocontrollo (HACCP) per l'igiene in conformità al D. Lgs. 155/97 e successive modificazioni, coerente con la tipologia di servizio richiesto/offerto. Il Fornitore all'inizio delle attività, deve fornire la Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e dell'altra normativa vigente.

I relativi documenti devono essere consegnati in copia all'Amministrazione Contraente assieme alle certificazioni di conformità CE dei macchinari e di tutte le attrezzature che la Ditta intende utilizzare, ivi comprese prolunghe elettriche, prese elettriche multiple, tubi per l'aggancio all'acqua potabile, ecc.

Pulizia e sanificazione dei macchinari che devono essere svolte sistematicamente (con scadenza almeno settimanale), sono a carico del Fornitore e devono essere effettuate ai sensi della normativa vigente e del Piano di Autocontrollo.

Il Fornitore, presentando l'offerta, garantisce che tutti i prodotti detergenti e sanificanti sono conformi alle normative vigenti per quanto riguarda la composizione, l'etichettatura e le confezioni. Inoltre, garantisce che i prodotti sono manipolati, conservati e impiegati secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici e del Piano di Autocontrollo.

### **Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa**

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi inerenti l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione contraente, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà al Fornitore, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto, con diritto dell'Amministrazione contraente di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

In ogni caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:



- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) interruzione del servizio che non dipenda da caso fortuito e/o forza maggiore;
- d) nel caso di inosservanza delle norme igienico sanitarie e di sicurezza sul lavoro;
- e) utilizzo ripetuto (più di due volte nel corso dell'anno), di derrate alimentari che non abbiano le caratteristiche merceologiche dichiarate nell'offerta;
- f) il verificarsi di tossinfezione alimentare;
- g) la violazione delle prescrizioni relative al subappalto e/o la cessione del contratto o di cessione totale o parziale della ditta;
- h) in caso di mutamento, per qualsiasi ragione o motivo, della destinazione d'uso degli spazi affidati;
- i) in caso di utilizzo, nell'esecuzione del servizio, di personale non dipendente, fatto salvo l'utilizzo del personale interinale in ottemperanza alle disposizioni vigenti;
- j) in caso di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa;
- k) mancato pagamento del canone concessorio;
- l) la chiusura, anche temporanea, dell'attività senza giustificato motivo e/o autorizzazione del Capo d'Istituto;
- m) la mancata e/o parziale indisponibilità di tutti i prodotti indicati nel listino prodotti base in quantità sufficiente a soddisfare le richieste quotidiane degli alunni e del personale durante i periodi di lezione dell'intero anno scolastico;
- n) mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione ex D. Lgs. 81/08, e/o delle norme d'igiene (HACCP);
- o) mancata tempestiva consegna estremi polizza assicurativa, DUVRI e/o altri documenti di gara richiesti;
- p) mancato rifornimento sistematico dei distributori durante il periodo delle lezioni, Esami di Stato, e/o mancato costante rifornimento dei distributori negli altri periodi dell'anno;
- q) subappalto del servizio.

In tutti questi casi l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del Fornitore e, conseguentemente, di procedere all'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione contraente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Dopo la stipula del contratto, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto gli spazi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbono eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Il Fornitore, in quanto gestore dell'attività, con la presentazione dell'offerta riconosce tacitamente che gli spazi sono idonei all'erogazione del servizio, sollevando con ciò l'Amministrazione da eventuali contestazioni e sanzioni da parte degli Organi di controllo.

### **Informativa "Privacy"**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Istituto Contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei

dati personali forniti per l'espletamento di questa procedura: Finalità del trattamento: I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003. I dati potranno essere comunicati al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

In attuazione del D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 33/2013, l'Istituto contraente è tenuto a pubblicare sul proprio sito istituzionale alcuni dei dati forniti dai concorrenti (diffusione), quali, a titolo esemplificativo, la ragione sociale, il punteggio conseguito e, nel caso di assegnazione, l'onere del contratto.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

La scuola si riserva di accertare quanto autodichiarato, comprese le verifiche di cui all'art. 38 del D. Lgs. 50/2016 e al D. Lgs. 39/2014.

Diritti del concorrente interessato: Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore, Dott.ssa Daniela Buzio, responsabile è il Direttore S.G.A. pro tempore, Rag. Loredana Primiero ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 il concorrente potrà rivolgersi a loro per chiedere la cancellazione, totale o parziale, nonché per la rettifica dei dati.

Consenso del concorrente interessato: Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dal D. Lgs 196/2003 art. 7

### **Oneri fiscali**

Il presente contratto, su richiesta, verrà sottoposto a registrazione con l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modificazioni, a carico del Fornitore.

### **Controversie**

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto/contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Pavia.

### **Clausole di esclusione dalla gara**

- Presentazione dell'offerta oltre il termine fissato delle ore 12,00 del 19/05/2017. L'Istituto non risponde di ritardi nel caso di invio tramite servizio postale.

- Offerta in parte o in toto difforme dalle garanzie e/o inferiore rispetto alle caratteristiche richieste, e/o priva di tutti e ciascuno i documenti chiesti.
- Offerta economica incompleta (esclusione prezzi di alcuni prodotti inseriti nella tabella dell'offerta economica)
- Mancato possesso di uno o più dei requisiti soggettivi.
- Per quanto non specificamente indicato, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte il 22/05/2017 alle 11,00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto.

Gli aventi diritto potranno liberamente presenziare, previa identificazione, all'apertura delle buste. L'aggiudicazione sarà pubblicata all'Albo e sul sito della scuola [www.icdicorsocavourpv.it](http://www.icdicorsocavourpv.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Daniela Buzio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

