

**Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore  
dell'Istituto Comprensivo "F.G. PIGNATELLI" - GROTTAGLIE**

**VERBALE N. 1 - APERTURA BUSTE CONTENENTI**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA TECNICA**

L'anno duemiladiciassette, addì 16 del mese di maggio, alle ore 13,00 presso la Sede dell'Istituto Comprensivo "F.G. PIGNATELLI" di GROTTAGLIE (TA), la COMMISSIONE TECNICA nominata dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art.77/78 del Dlgs. 50/2016 con atto prot. N. 2334/B15 del 16/05/2017 e così composta:

- Dott.ssa GEMMELLARO PATRIZIA
- Ass. Amm.tiva GALEONE ANNA
- D.S.G.A. ARMONIOSO ARMANDO

procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA nella fattispecie della AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI (Allegato 3)** e la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA (Allegato 4)**, al fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

**NON** Sono presenti i rappresentanti degli istituti di credito offerenti.

Inviare le richieste di offerta alle seguenti aziende di credito:

1- B.C.C. SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
2- BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA
3- BANCA POPOLARE PUGLIA E BASILICATA
4- BANCA CARIME
5- BANCO DI NAPOLI
6- POSTE ITALIANE

Risultano pervenuti nei termini prescritti i plichi da parte di:

1 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA
2- BANCA POPOLARE PUGLIA E BASILICATA

Tutti i plichi risultano integri e contengono la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA"**.

**1)** La dott.ssa **GEMMELLARO PATRIZIA** procede all'apertura del plico della Banca **MONTE DEI PASCHI DI SIENA** che contiene le tre buste, tutte indicanti il mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura prescritta dalla lettera di invito: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - "OFFERTA TECNICA"- "OFFERTA ECONOMICA"** . Tutte le buste risultano integre e contrassegnate sui lembi.

Successivamente, apre la busta relativa alla **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che contiene l' **"AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI"** redatta utilizzando il nostro modulo **ALLEGATO 3** riportato su carta intestata dell'istituto di credito e con le dichiarazioni inerenti a tutti i punti in esso elencati. Risulta allegata copia del documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.

Procede, quindi, all'apertura della seconda busta contrassegnata dalla dicitura **OFFERTA TECNICA** e mostra il contenuto redatto sul modulo **ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**. Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non presentano cancellature o abrasioni. La busta **NON contiene** al suo interno l'ulteriore busta chiusa recante l'**Offerta tecnica per servizi opzionali**.

2) La dott.ssa **GEMMELLARO PATRIZIA**, quindi, procede all'apertura del plico della Banca **BANCA POPOLARE PUGLIA E BASILICATA** che contiene le tre buste, tutte indicanti il mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura prescritta dalla lettera di invito: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - "OFFERTA TECNICA"- "OFFERTA ECONOMICA"**. Tutte le buste risultano integre e contrassegnate sui lembi.

Successivamente, apre la busta relativa alla **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che contiene l' **"AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI"** redatta utilizzando il nostro modulo **ALLEGATO 3** riportato su carta intestata dell'istituto di credito e con le dichiarazioni inerenti a tutti i punti in esso elencati. Risulta allegata copia del documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.

Procede, quindi, all'apertura della seconda busta contrassegnata dalla dicitura **OFFERTA TECNICA** e mostra il contenuto redatto sul modulo **ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**. Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non presentano cancellature o abrasioni. La busta **contiene** al suo interno l'ulteriore busta chiusa recante l'**Offerta tecnica per servizi opzionali**.

Verificata la regolarità delle autocertificazioni e della formulazione dell'offerta tecnica da parte di tutti gli istituti di credito di cui è giunto il plico nei termini, i lavori della commissione proseguiranno nella giornata di oggi, in seduta riservata.

Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO (Allegato 2)**.

Nella giornata di domani, alle ore 10,00, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte espresse.

Procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte economiche e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO (Allegato 2)**, procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Dott.ssa GEMMELLARO PATRIZIA \_\_\_\_\_

Ass. Amm.tiva GALEONE ANNA \_\_\_\_\_

D.S.G.A. ARMONIOSO ARMANDO \_\_\_\_\_