



Prot. n. 4626/C14

Motta di Livenza, 15 maggio 2015

Sito WEB Istituto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI DIARI SCOLASTICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);
VISTO il D.I. n. 44/2011 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) in particolare gli artt. 32,33 e 40;
VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);
VISTA la circolare n.2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO il "Regolamento dell'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001";
CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di diari scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo;

RENDE NOTO

Che viene avviata la procedura per l'acquisto di circa 1435 diari scolastici

Tempi di realizzazione

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa entro e non oltre **le ore 12.00 del 26/05/2015;**

La ditta vincitrice dovrà consegnare i diari **improrogabilmente entro il 29/08/2015;**

Caratteristiche dei diari per la scuola secondaria di primo grado (circa 510):

- Copertina plastificata lucida personalizzata in cartoncino a 4 colori di stampa in bianca (con foto fornite dall'Istituto);
- Carta uso mano 80 gr. con stampa a colori in bianca e volta;
- N° 240 pagine a colori per agenda giornaliera. Ad ogni giorno della settimana (già indicato), dovrà essere dedicata una singola pagina quadrettata con in calce lo spazio per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia;
- Pagine indicanti nominativi del Dirigente Scolastico, docenti della classe, libri di testo, orario provvisorio (n. 2) e definitivo delle lezioni, valutazioni (n. 11 pagine non divise per discipline), orario ricevimento parenti, pagine di appunti mensili; elenco materiali occorrenti, elenco dei compagni di classe;
- Calendario scolastico stampato a colori (da settembre a giugno);
- Autorizzazione per visite guidate;
- Giustificazioni assenze n. 32 richieste numerate – firma sulla 5^a;
- Permessi uscita/ingresso fuori orario n. 16 permessi numerati (2 per pagina);
- Estratto Regolamento d'Istituto;
- Regolamento di disciplina degli alunni;
- Patto di corresponsabilità educativa;
- Informazioni su rischi e sicurezza nella scuola (D.lgs 106/2009);
- Estratto del P.O.F;
- Consenso dei genitori per foto e riprese;
- Disponibilità alla pubblicazione di eventuali altri documenti a discrezione dell'Istituto.

Caratteristiche dei diari per la scuola primaria classi terze, quarte e quinte (circa 557):

- Copertina plastificata lucida personalizzata in cartoncino a 4 colori di stampa in bianca (con foto fornite dall'Istituto);
- Carta uso mano 80 gr. con stampa a colori in bianca e volta;
- N° 240 pagine a colori per agenda giornaliera. Ad ogni giorno della settimana (già indicato), dovrà essere dedicata una singola pagina quadrettata con in calce lo spazio per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia;
- Pagine indicanti nominativi del Dirigente Scolastico, docenti della classe, libri di testo, orario provvisorio (n. 2) e definitivo delle lezioni; elenco materiali occorrenti, elenco dei compagni di classe;
- Calendario scolastico stampato a colori (da settembre a giugno);
- Autorizzazione per visite guidate;
- Giustificazioni assenze n. 32 richieste numerate – firma sulla 5^a;
- Permessi uscita/ingresso fuori orario n. 16 permessi numerati (2 per pagina);
- Estratto Regolamento d'Istituto;
- Regolamento di disciplina degli alunni;
- Patto di corresponsabilità educativa;
- Informazioni su rischi e sicurezza nella scuola (D.lgs 106/2009);
- Estratto del P.O.F;
- Consenso dei genitori per foto e riprese;
- Disponibilità alla pubblicazione di eventuali altri documenti a discrezione dell'Istituto.

Caratteristiche dei diari per la scuola primaria classi prime e seconde (circa 368):

- Copertina plastificata lucida personalizzata in cartoncino a 4 colori di stampa in bianca (con foto fornite dall'Istituto);
- Carta più leggera formato quaderno;
- N° 120 pagine a colori per agenda giornaliera. Ogni pagina quadrettata dovrà contenere due giorni (già indicati), con in calce lo spazio per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia;
- Pagine indicanti nominativi del Dirigente Scolastico, docenti della classe, libri di testo, orario provvisorio (n. 2) e definitivo delle lezioni; elenco materiali occorrenti, elenco dei compagni di classe;
- Calendario scolastico stampato a colori (da settembre a giugno);
- Autorizzazione per visite guidate;
- Giustificazioni assenze n. 32 richieste numerate – firma sulla 5^a;
- Permessi uscita/ingresso fuori orario n. 16 permessi numerati (2 per pagina);
- Estratto Regolamento d'Istituto;
- Regolamento di disciplina degli alunni;
- Patto di corresponsabilità educativa;
- Informazioni su rischi e sicurezza nella scuola (D.lgs 106/2009);
- Estratto del P.O.F;
- Consenso dei genitori per foto e riprese;
- Disponibilità alla pubblicazione di eventuali altri documenti a discrezione dell'Istituto.

PRECISA CHE

- ❖ Verranno prese in considerazione esclusivamente le offerte che perverranno entro la data stabilita;
- ❖ La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12.00 del 26/05/2015** all'Ufficio Protocollo della Segreteria scolastica a mezzo posta con raccomandata con ricevuta ritorno, su posta certificata tvic88100c@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano con la dicitura sulla busta “**CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI DIARI SCOLASTICI - NON APRIRE**” al seguente indirizzo ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA – VIA A. MANZONI 2, 31045 MOTTA DI LIVENZA (TV);
- ❖ L'offerta, comprensiva della fornitura e del trasporto, dovrà essere relativa al prezzo di un diario al netto dell'IVA;
- ❖ L'apertura delle buste verrà effettuata **il giorno 06/06/2015 alle ore 10.30** nella sala di Presidenza da una commissione composta da Dirigente Scolastico – Ins.te Annalisa Furlan detto Martin - Ins.te Antonella Pozza – un rappresentante dei genitori incaricato dal Presidente del Consiglio d'Istituto – Ass. Amm/va Francesca Fenzato;

- ❖ L'acquisto sarà effettuato per le tre tipologie di diario presso un'unica ditta che avrà fornito la migliore offerta economica unita alla migliore qualità e completezza dei diari;
- ❖ La scuola si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ❖ La liquidazione sarà effettuata entro 30 gg dal ricevimento della fattura e non appena in possesso del relativo D.U.R.C. rilasciato dall'INPS competente;
- ❖ Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo: www.icmotta.it;
- ❖ Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- ❖ La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente bando ed eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e saranno forniti a terzi dolo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

La ditta dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti soggettivi:

1. non trovarsi in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
2. non avere subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incisa sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
3. non avere commesso nell'esercizio della propria professione un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
4. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (c.d. regolarità contributiva-Durc);
5. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (c.d. regolarità fiscale-Durc);
6. non essersi reso colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
7. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della Legge 12 marzo 1999, n° 68;
8. il soggetto aggiudicatario in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, si impegna a fornire all'Istituto:
 - gli estremi del conto dedicato;
 - i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Mariella ZANCO)

| Tabella di valutazione | |
|--|----------------------|
| Descrizione | Punteggio max |
| Migliore offerta | 70 |
| Migliore qualità e completezza dei diari | 30 |