



Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato
Primo Levi

Piazzale Sicilia n. 5 - 43121 Parma

Centralino 0521-270319 / 272638 / 783928 / 775241

prri010009@istruzione.it – prri010009@pec.istruzione.it

www.ipsialevi.gov.it

Codice fiscale 80011590348



Parma, 26 giugno 2017

CIG: ZD01F193BC

INVITO A PRODURRE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
EX ART. 57 D.LGS. 50/16
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 E 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275 del 8/3/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.21 della Legge15/03/1997 n. 59;

VISTO il DI 44/2001 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016);

VISTA la Legge 13/08/2010, n. 136 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni e integrazioni;

PRESO ATTO delle esigenze rappresentate dai genitori/tutori interessati;

VISTO il proprio decreto n. 4200 del 16 giugno 2017;

SIGNIFICA

che questa istituzione scolastica intende sottoporre alla Vostra cortese attenzione l’esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni e personale scolastico per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 e 2019/2020 avvalendosi della **procedura a invito** ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per il seguente lotto:

Polizza Infortuni – RCT/RCO – Tutela Giudiziaria

(I Capitolati di gara, il Modello A – Richiesta di Partecipazione, il Modello B – Autocertificazione, il Modello C – Offerta Tecnica e il Modello D – Offerta Economica saranno forniti alla Compagnia che ne faccia richiesta a mezzo PEC, dall’Istituzione Scolastica a mezzo PEC)

I **soggetti** che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni, regolarmente iscritti negli appositi registri purché direttamente invitati a presentare l’offerta.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, sito in Piazzale Sicilia, 5, 43121, Parma, con qualsiasi mezzo entro e non oltre le ore 13 del giorno 16 luglio 2017.

Non farà fede il timbro postale neanche di partenza.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo predetto recante la seguente dicitura esterna

“Contiene Offerta per i servizi assicurativi per gli anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20”

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione e ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base delle caratteristiche richieste e dei parametri di riferimento; a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, secondo l'applicazione dei criteri di seguito specificati.

Termini generali

- La durata del contratto si deve intendere di anni 3 (tre) dal 15/09/2017 al 15/09/2020 ed è comunque facoltà delle parti recedere annualmente dal contratto tramite raccomandata A/R o posta certificata con preavviso di almeno 60 giorni dalla relativa scadenza annuale. Il contratto non è comunque soggetto né al tacito rinnovo né al rinnovo espresso.
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente è quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alle sezioni responsabilità civile e tutela giudiziaria, la qualità di “soggetto Assicurato” deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica (MIUR). La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli organi collegiali dell'Istituto o dal Dirigente Scolastico, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e d'istruzione, centri estivi, piedibus, pre e post scuola (anche con vigilanza prestata dal personale in supporto dagli Enti locali e/o altri Enti, Associazioni e Cooperative), ecc., sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal piano dell'offerta formativa realizzate dall'Istituto Scolastico.
- Non devono essere presenti clausole di rivalsa.
- La Società aggiudicatrice dovrà servirsi, per il disbrigo delle pratiche dei servizi, del Broker individuato dall'istituzione scolastica committente.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, e recante, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura seguente:

“Contiene Offerta per i servizi assicurativi per gli anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20”.

Il recapito del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi non conformi a quanto sopra e di seguito prescritto.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 – offerta per il servizio di copertura assicurativa: “Documentazione Amministrativa e autocertificazione dei requisiti di ordine generale”;
- Busta n. 2 – offerta per il servizio di copertura assicurativa: “Offerta Tecnica”;
- Busta n. 3 – offerta per il servizio di copertura assicurativa: “Offerta Economica”

La Busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa”, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando il modello “A”, allegato alla presente lettera di invito:

- a) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel presente bando di gara e di accettarle incondizionatamente e integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla CCAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l’indicazione degli estremi di iscrizione; nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
- c) l’inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall’art. 29, Direttiva Cee 92/50 e art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- d) elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici.
La falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni singolo appalto;
- e) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l’espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- f) di assumere tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010.
 - Allegato 7A del regolamento ISVAP 5/2006.
 - Allegato 7B del regolamento ISVAP 5/2006.
 - Copia certificato iscrizione IVASS dell’agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it).
 - L’Autodichiarazione dei requisiti di ordine generale che dovrà essere redatta secondo il “modello B” allegato al presente bando.
 - L’indicazione dell’indirizzo PEC ove ricevere le comunicazioni art.76 c.5 D.Lgs 50/2016.

La Busta n. 2 – “Offerta Tecnica”, dovrà contenere i seguenti documenti:

- I capitolati di gara, debitamente timbrati e firmati in ogni loro pagina per accettazione, nessun altro capitolato deve essere accluso, pena esclusione dal bando.

Il programma assicurativo compilato sul “modello C - Offerta Tecnica” allegato al presente bando di gara.
- L’offerta sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, **con relativa delega da allegare**, con fotocopia di documento di identità del legale rappresentante e dell’eventuale procuratore, della nota informativa al contraente ai sensi dell’art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell’offerta.

È nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l’offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.

La busta n. 3 – “Offerta Economica”, dovrà contenere il programma economico compilato sul “modello D - offerta economica” allegato al presente bando di gara.

In tale busta troverà collocazione l’indicazione del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e nel caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l’Istituto Scolastico.

I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione

Responsabilità civile (terzi, prestatori di lavoro), infortuni, tutela giudiziaria e assistenza in un unico lotto.

Deve essere sempre compreso il rischio in itinere

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica;
2. Dirigente Scolastico, DSGA e tutti gli operatori scolastici (personale docente e ATA, con contratti a tempo indeterminato e determinato).

Le offerte dovranno indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti; detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori/tutori in qualità di partecipanti a visite d'istruzione o quando si trovano all'interno dell'Istituto o quando partecipano a iniziative/progetti/attività deliberate o autorizzate dall'Istituto scolastico.
- Volontari in servizio civile.
- Il Responsabile della sicurezza (D.Lgs. n. 81/08).
- Uditori e Allievi iscritti in corso di anno scolastico.
- Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola.
- Presidente e componenti della commissione d'esame.
- Revisori dei conti.
- Genitori/tutori membri degli organi collegiali.
- Tirocinanti anche professionali.
- Assistenti di lingua straniera.
- Assistenti educatori.
- Personale in supporto alla vigilanza fornito dagli Enti locali e/o altri Enti, Associazioni e Cooperative.
- Operatori scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge.
- Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico.
- Visitatori, conferenzieri, esperti esterni (volontari e non).
- Alunni di altre scuole (anche medie) e alunni stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti e qualsiasi soggetto che acceda all'interno dell'Istituto.

In ottemperanza alla circolare ministeriale 2170 del 30/05/1996, relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica; **la garanzia cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.**

Criteri di aggiudicazione

L'amministrazione scolastica provvederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa nei limiti dei seguenti importi

<i>Tipologia</i>	<i>Assicurati</i>	<i>Premio massimo</i>
Scuola	Alunni iscritti al 15 settembre 2016	€ 10,30
Scuola	Dirigente scolastico, Direttore SGA, Operatori scolastici (personale docente/ATA, con contratto a tempo indeterminato e determinato)	€ 5,15

sulla base degli elementi dei parametri e dei criteri di seguito riportati, con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

Si precisa che la provvigione da riconoscersi al Broker, Assibroker Consulting Srl, da intendersi come da usi e consuetudini su piazza, è compresa nell'importo che sarà indicato come premio del singolo assicurato; essa sarà cioè percepita dal Broker sotto forma di ritenuta sui premi di assicurazione all'atto del loro pagamento alla compagnia assicuratrice.

Il pagamento del compenso sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario o postale a seguito della modifica introdotta dal D.lgs. 187/2010 (art. 6, comma 5), anche con l'adozione di strumenti di pagamento differenti, purché siano idonei ad assicurare la piena tracciabilità (RIBA) dei flussi finanziari.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni.

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura –ufficio territoriale del Governo della provincia di Parma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

SEZIONE 1 – Offerta Tecnica
Valutazione Responsabilità Civile
Massimo punteggio assegnato: 25

La Polizza di Responsabilità Civile, per R.C. derivante agli Assicurati per danni corporali e danni materiali involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di un fatto involontario verificatosi in relazione allo svolgimento di tutte le attività organizzate dall'istituto scolastico. ***Gli alunni devono essere considerati terzi tra di loro qualora ricorra la responsabilità dell'Istituto contraente e/o delle persone delle quali lo stesso debba rispondere.***

RCT Limite di risarcimento per anno	Illimitato per anno		Limitato per anno	
	+ 3 punti		0 punti	
RCT – Massimale per sinistro unico ovvero senza sotto-limiti per danni a persone, animali e cose.	Maggiore di 10 Milioni di euro	Capitolato 10 Milioni di euro	Minore di 10 Milioni di euro	
	+ 5 punti	+ 4 punti	1 punto	
Danni da interruzioni e/o sospensioni di attività	Maggiore di 1,5 Milioni di euro	Capitolato 1,5 Milioni di euro	Minore di 1,5 Milioni di euro	
	+ 2,5 punti	+ 2 punti	+ 0,5 punti	
Danni incendio	Maggiore di 1 Milioni di euro	Capitolato 1 Milioni di euro	Minore di 1 Milioni di euro	
	+ 2,5 punti	+ 2 punti	+ 0,5 punti	
RC Responsabilità Sicurezza	Compreso		Escluso	
	+ 2 punti		0 punti	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità Personale, Operatori Scolastici, committenza generica • Responsabilità Civile Alunni in Itinere 	Tutti compresi		Una o più esclusioni	
	+ 5 punti		0 punti	
RCO – Responsabilità Civile verso Dipendenti – Massimale per Sinistro	Maggiore di 10 Milioni di euro	Capitolato 10 Milioni di euro	Minore di 10 Milioni di euro	
	+ 5 punti	+ 3 punti	+ 1 punti	

SEZIONE 2 – Offerta Tecnica
Valutazione Infortuni
Massimo punteggio assegnato: 30

La polizza infortuni deve valere per i rischi derivanti da tutte le attività scolastiche e parascolastiche, organizzate dal Contraente/Assicurato oppure da terzi ma a cui il Contraente/Assicurato ha esplicitamente aderito, sia all'interno che all'esterno dei locali dove vengono svolte le lezioni (gite ricreative ed educative, stage, attività ginniche, giochi della gioventù, ecc.), in qualunque orario e in qualunque giorno, compresi i festivi, per tutta la loro durata, anche se si protraesse di varie ore rispetto a quella dichiarata nel programma. Nella garanzia deve essere compreso il tragitto, da casa all'Istituto Scolastico e viceversa, nei limiti di tempo di un'ora prima dell'inizio delle lezioni o dell'attività esterna e un'ora dopo il termine delle stesse, compreso l'eventuale tragitto per il trasferimento del personale che svolga servizio presso più Istituti Scolastici e/o Sedi

	INFORTUNI	PUNTEGGIO
a)	Morte	Punti 2 x somma offerente diviso somma più alta tra le offerenti

b)	Invalità permanente	Punti 4 x somma offerente diviso somma più alta tra le offerenti		
	Tabella per il calcolo Invalità Permanente (indicare INAIL o ANIA)	Tabella INAIL		Tabella ANIA
		+ 2 punti		0 punti
	Franchigie sull'Invalità Permanente	Nessuna	Fino 3%	Maggiore 3%
		+ 2 punti	0 punti	- 2 punti
	Mobilità di calcolo che riducono il valore attribuito ad ogni punto di Invalità Permanente	Capitolato	Riduzione dei primi 5 punti	Riduzione dei primi 10 punti
		+ 1 punto	- 5 punti	- 7 punti
	Riconoscimento Invalità Permanente al 100% se accertata al 50%	Tutte comprese	Una esclusione	Più esclusioni
	Commorienza Genitori/tutori			
	Capitale aggiuntivo per Invalità grave se accertata al 75%			

c)	Rimborso spese mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo	Punti 2 x somma offerente diviso somma più alta tra le offerenti	
	Operatività rimborso spese mediche da infortunio a primo Rischio o integrative a secondo Rischio	A primo Rischio	Integrative
		+2 punti	0 punti

d)	Spese per cure e protesi dentarie – eventuali limiti di tempo per l'applicazione	Senza limite	Entro 3 anni	Meno di 3 anni
		+ 2 punti	+1 punto	0 punti
	Spese aggiuntive a seguito di infortunio	Tutte comprese	Una esclusione	Più esclusioni
	- danni al vestiario			
	- danni a biciclette			
	- danni a strumenti musicali			
	- danni a carrozzelle/tutori per disabili			
	- danni con rottura occhiali			
	- effetti personali a scuola			
	- protesi ortodontiche			
- protesi ortopediche				
	+ 2 punti	+ 1 punto	- 1 punti	

e)	Diaria da ricovero	Tutte comprese	Una esclusione	Più esclusioni
	Diaria da immobilizzazione			
	Per ogni giorno di assenza da scuola			
	Spese da trasporto con arto ingessato			
		+2 punti	+ 1 punto	- 2 punti

f)	Massimale Catastrofali (anche per gite e uscite didattiche in genere)	Maggiore 10 Milioni di euro	Capitolato 10 Milioni di euro	Minore di 10 Milioni di euro
		+ 2 punti	+1 punto	0 punti

g)	Limite per rischi aeronautici	Maggiore 10 Milioni di euro	Capitolato 10 Milioni di euro	Minore di 10 Milioni di euro
		+ 2 punti	+1 punto	0 punti

h)	Contagio accidentale da virus HIV	Tutte comprese	Una esclusione	Più esclusioni
	Recupero Sperato – coma Continuativo (Recovery Hope)			
	Invalidità permanente da malattia (Meningite, Poliomielite ed Epatite virale)			
	Danno estetico			
	Perdita anno scolastico per infortunio			
	Spese funerarie			

SEZIONE 3 – Offerta Tecnica
Valutazione tutela giudiziaria e legale
Massimo punteggio assegnato: 5

Massimale assicurato	Punti 2 x somma offerente diviso la somma più alta tra le offerenti
----------------------	---

Garanzie aggiuntive <ul style="list-style-type: none"> • Libera scelta del legale • Spese per procedimenti penali • Gestione e definizione di multe e ammende • Violazione delle norme sulla violazione della privacy • Spese non riconosciute congrue dall'Avvocatura dello Stato • Procedimenti penali per inadempimenti fiscali amministrativi, tributari, compresa la rivalsa della P. A. 	Tutti compresi	Una o più esclusioni
	+ 3 punti	- 1 punti

SEZIONE 4 – Offerta Tecnica
Valutazione tutela assistenza
Massimo punteggio assegnato: 5

Garanzia Assistenza

Garanzie	Sì	No
Consulenza Medica		
Segnalazione di un centro medico specializzato		
Informazione, segnalazione, invio di medicinali corrispondenti all'estero		
Visita di un parente		
Interprete all'estero		
Anticipo spese di prima necessità		
Invio di un accompagnatore in sostituzione		
Invio di un medico		
Rientro dal ricovero di primo soccorso		
Trasferimento in centro medico specializzato		
Rimpatrio sanitario		
Assistenza on line 24 ore su 24		

La valutazione degli elementi individuati in via puramente indicativa e non limitativa sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione in relazione alle esigenze degli Istituti e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

Tutti Compresi	1, 2 esclusioni	3 o più esclusioni
+ 5 punti	+ 2,5 punti	- 1 punti

SEZIONE 5 – Offerta Tecnica
Valutazione Varianti e altre Garanzie
Massimo punteggio assegnato: 5

Garanzie Aggiuntive

Indicare le garanzie offerte, i capitali assicurati e le eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo Formulazione Offerta. Garanzie aggiuntive individuate a titolo esemplificativo ma non limitativo:

<ul style="list-style-type: none"> • Assistente dedicato per gestione commerciale e sinistri • Assistenza Online continua durante l'orario d'ufficio • Assistenza telefonica 24h su 24h scuola e famiglia • Compagnia/Agenzia dotata di certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 • Compilazione automatica modelli denuncia (INAIL, INPS, MIUR, USP, polizza regionale) 	compreso	escluso
---	----------	---------

La valutazione degli elementi individuati in via puramente indicativa e non limitativa sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione in relazione alle esigenze degli Istituti e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

Buono	Sufficiente	Insufficiente
+ 5 punti	+ 2,5 punti	0 punti

SEZIONE 6 – Offerta Economica
Valutazione Generale-Premio-Rischi Assicurati e Tolleranza
Massimo punteggio assegnato: 30

La polizza dovrà coprire i seguenti rischi:

- Responsabilità Civile Terzi (RCT) / Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)
- Infortuni / Assistenza
- Tutela Giudiziaria

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'istituto della coassicurazione, la Compagnia delegata, a deroga dell'art. 1911 c.c., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

Soggetti Assicurati a titolo oneroso	Assegnazione punteggio
Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza	Punti 20 per premio annuo più basso diviso premio annuo offerente
Dirigente scolastico, Direttore SGA, Operatori scolastici (personale docente/ATA, con contratto a tempo indeterminato e determinato)	Punti 2 per premio annuo più basso diviso premio annuo offerente. Qualora fosse concessa la gratuità del personale scolastico il premio annuo più basso deve intendersi in € 0,01

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata. I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Tolleranza soggetti paganti/Assicurati	Assegnazione Punteggio		
	Maggiore del 5%	Uguale al 5%	Minore del 5%
Da intendersi sul numero degli alunni iscritti al momento della stipula del contratto	+ 2 punti	+ 1 punto	-1 punto0
Dirigente scolastico, Direttore SGA, Operatori scolastici (personale docente/ATA, con contratto a tempo indeterminato e determinato)	+ 2 punti	+ 1 punto	-1 punto0

Altri soggetti assicurati:

- Genitori/tutori in qualità di partecipanti a visite d'istruzione o quando si trovano all'interno dell'Istituto o quando partecipano a iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto scolastico
- Volontari in servizio civile
- Responsabile della sicurezza (D.Lgs. n. 81/08)
- Uditori e Allievi iscritti in corso di anno scolastico
- Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola
- Presidente e componenti della commissione d'esame
- Revisori dei conti
- Genitori/tutori membri degli organi collegiali
- Tirocinanti anche professionali
- Assistenti di lingua straniera
- Assistenti educatori
- Personale in supporto alla vigilanza fornito dagli Enti locali e/o altri Enti, Associazioni e Cooperative
- Operatori scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge
- Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico
- Visitatori, conferenzieri, esperti esterni (volontari e non)
- Alunni di altre scuole (anche di altri gradi di istruzione) e alunni stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti e qualsiasi soggetto che acceda all'Istituto

Tutti assicurati e sempre gratuitamente	Tutti assicurati, ma non sempre gratuitamente
+ 2 punti	- 2 punti

Gratuità personale scolastico	Compreso	Escluso
Dirigente scolastico, Direttore SGA, Operatori scolastici (personale docente/ATA, con contratti a tempo indeterminato o determinato)	+ 2 punti	- 2 punti

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio. Nel caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1. Valutazione generale – Premio – Rischi assicurati e tolleranza
2. Infortuni
3. Responsabilità Civile
4. Tutela Giudiziaria
5. Assistenza
6. Varianti e altre garanzie

Apertura delle buste e procedure di aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, alle ore 9.30 (nove e trenta) del giorno 19 luglio 2017 presso la sede dell'IPSIA "Primo Levi" di Parma da parte della commissione preposta al procedimento.

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun offerente munito di apposita delega.

In detta seduta, pubblica, si aprirà la busta "1" contenente la documentazione amministrativa per esaminarne il contenuto e consentire la verifica dei requisiti generali professionali. La commissione preposta procederà poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura dalla busta, "2" contenute l'offerta tecnica per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione verificherà la conformità tecnica delle offerte e valuterà le medesime assegnando i relativi punteggi qui esplicitati; completato l'esame dell'offerta tecnica, l'amministrazione, in seduta pubblica, previa comunicazione, procederà a informare i partecipanti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi e quindi, nella medesima seduta, verificata l'integrità dei plichi contenenti le buste con le offerte economiche nonché delle buste medesime, procederà all'apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte e la determinazione matematica dei punteggi connessi ai medesimi.

La Commissione riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto della busta "1", nel caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta tramite email, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.lgs. 150/2016.

Riserve

- L'Istituto si riserva di effettuare la verifica dell'integrità e del rispetto della scadenza di consegna dei plichi pervenuti nonché, all'apertura dei plichi medesimi, di constatare la presenza delle buste interne "1", "2", "3", all'apertura delle buste "1" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.
- L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

- L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827;
- L'Istituto si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

Precisazioni

- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- qualora l'aggiudicatario dovesse, per qualsivoglia motivo previsto da norma di legge o dal presente invito, decadere dal diritto di aggiudicazione, subentrerà in sua vece il concorrente che abbia ottenuto il punteggio o la posizione immediatamente successiva.

Regime delle varianti Non saranno ammesse varianti che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta dell'offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente invito e nei capitolati.

Informazione sul contraente/assicurati Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

Istituto	Sito di istituto	N. Alunni iscritti A.S. 2016/17	N. Docenti/ATA A.S. 2016/17	Specificità di particolari rischi
IPSIA "Primo Levi" di Parma	www.ipsialevi.gov.it	801	130/35	Nessuna

Oltre al DS e al DSGA per dell'Istituto.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica, il cui rappresentante legale è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Broker

Il Broker dell'Istituto è attualmente la Assibroker Consulting Srl con sede in Langhirano (PR) in Piazza Garibaldi, 6, (43013).

Il contraente dichiara di aver affidato la consulenza per il presente bando alla Assibroker Consulting Srl - ai sensi del D.lgs n. 209 del 7 settembre 2005 "Codice delle Assicurazioni Private" – Titolo IX – art. 106-121 e successive modificazioni.

Il contraente dichiara altresì che – ai sensi del D.lgs n. 209 del 7 settembre 2005 "Codice delle Assicurazioni Private" – Titolo IX – art. 106-121 e successive modificazioni - si avvarrà, per la gestione del rapporto contrattuale, di un servizio di brokeraggio. Di conseguenza tutti i rapporti inerenti la presente assicurazione, ivi compresi il pagamento dei premi, avverranno tra il Contraente e la Società per il tramite del Broker.

La Compagnia Assicuratrice accetta l'intermediazione del Broker riconoscendogli una provvigione ad uso di mercato del premio di polizza. La Compagnia stessa si impegna sin d'ora ad accettare detto servizio di brokeraggio.

Si ribadisce che la provvigione da riconoscersi ad Assibroker Consulting Srl è compresa nell'importo che sarà indicato come premio del singolo assicurato; la provvigione sarà cioè percepita dal Broker sotto forma di ritenuta sui premi di assicurazione all'atto del loro pagamento alla compagnia assicuratrice.

Responsabile del procedimento

Il Dirigente scolastico dell'IPSIA "Primo Levi" Ing. Giorgio Piva

Per la partecipazione all'Avviso occorre richiedere la documentazione sottoelencata:

- 1) Richiesta di Partecipazione – Modello A.
- 2) Autocertificazione – Modello B.
- 3) Offerta Tecnica – Modello C.
- 4) Offerta Economica – Modello D.
- 5) Capitolati di Gara.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Giorgio Piva

Documento firmato digitalmente