



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI"**

**Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1  
74023 GROTTAGLIE**

tel. segret. 099 5635481 – tel. presid. 099 5619721, Fax n. 099 5669005  
www.istitutocomprensivopignatelli.gov.it



Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, [taic85900x@istruzione.it](mailto:taic85900x@istruzione.it); PEC, [taic85900x@pec.istruzione.it](mailto:taic85900x@pec.istruzione.it)

Infanzia "La Sorte", via Garcia Lorca (tel. 099 5612454);  
Infanzia "Campitelli", via Campobasso (tel. 099 5611956);  
Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 - 5619721)  
Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589 - fax 099 5619588)

Prot. n. 3890/A20  
Grottaglie, 20.09.2017

Alle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado

Al sito Web d'Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 PER LE ESIGENZE DELL’ISTITUTO  
COMPRENSIVO PIGNATELLI DI GROTTAGLIE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visti** gli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008, che prevedono, tra l’altro, l’obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;
- Verificato** che nella presente Istituzione Scolastica non è disponibile personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b) di cui al D. Lgs. 81/2008 né è pervenuta alcuna disponibilità dall’Ente locale a seguito di richiesta esplicita con nota prot. 2555 A/39 del 04/06/2014;
- Visti** gli articoli 31, 32 e 33 del D.I. n. 44/2001 (autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche);

**INDICE**

Una procedura di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l’affidamento dell’incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell’ ISTITUTO COMPRENSIVO F.G. PIGNATELLI di Grottaglie della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto. E’ escluso il tacito rinnovo.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme a:

1. Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1),
  2. Modulo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 2),
- sui siti web dell’ I.C. Pignatelli “ <http://www.istitutocomprensivopignatelli.gov.it>”

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta delle domande di partecipazione alla selezione per l’affidamento dell’incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per tutti i plessi dell’IC Pignatelli.

Pertanto questa amministrazione procederà alla selezione tra coloro i quali, in possesso dei requisiti

richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 6.

### **ART.1- OGGETTO EDURATA DELL'INCARICO**

Il professionista da incaricare in qualità di **R.S.P.P.**, assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. In particolare **dovrà assicurare**:

1. **Attività di monitoraggio**: riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, "a chiamata".

2. **Attività di previsione**: le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'**elaborazione** del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il **D.V.R.** (Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D.Lgs 81/2008) identifica, stima e valorizza i diversi fattori dei rischi.

3. **Attività di prevenzione**: consiste nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio. In tale ottica il R.S.P.P. espletterà:

- Elenco degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
- Proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo; Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
- Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- Assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc); Effettuazione di sopralluoghi periodici;
- Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08 );
- Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
- **Elaborazione e/o aggiornamento del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I. - art. 26 comma 2 D.lgs. 81/08)**
- **Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento) , secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;**
- **Aggiornamento dei percorsi, sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione,** così come prevede il D. M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di calamità. Per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, la scuola curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico del Comune per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico.

#### **4. Formazione ed Informazione del personale: Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed**

Informazione di tutto il personale, come previsto dal cap. III , Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs.

81/08. Per via dell'emanazione del **Testo Unico**, la **Formazione** al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore; per l'occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge. **Ulteriori incontri** con il personale dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni,

compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo. Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

## **ART.2 –REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello Allegato 1, riportante, tra l'altro, i dati anagrafici.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente per l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea o diploma di istruzione secondaria superiore;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D. lgs. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D. lgs. 81/2008);
- avere esperienza almeno triennale di un precedente incarico quale RSPP presso istituzioni scolastiche e/o altro ente pubblico
- vicinorietà della scuola di servizio al comune di Grottaglie (raggio di 20 Km) per il personale interno ad altre istituzioni scolastiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

## **ART.3–CAUSE DI INAMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

## **ART.4–COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DISCELTA DELL'OFFERTA**

1. La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art.

2. 6, sarà effettuata da Apposita Commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.
3. La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 6. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito "<http://www.istitutocomprensivopiagnatelli.gov.it>"
4. In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica farà luogo alla richiesta di offerta migliorativa ed a parità ancora, prevarrà il concorrente in possesso di Laurea o con il voto di Laurea più alto.
5. Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.
6. L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.
7. La successiva pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale "<http://www.istitutocomprensivopiagnatelli.gov.it>", sezione "Amministrazione trasparente", costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.
8. L'incarico di R.S.P.P. sarà conferito al professionista, che avrà riportato il maggior punteggio, soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

#### **ART.5-PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa. Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione :

|   |   |
|---|---|
| Diploma di laurea quinquennale o specialistica  | 5 punti   |
| Specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D. lgs. 81/2008);   | 1 punto (max punti 2)   |
| Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc)   | 3 punti   |
| Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico  | 1 punto (max punti 4)   |
| Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)   | 2 punti (max punti 4)   |
| Esperienza di RSPP in Istituti scolastici   | 2 punti per anno sino ad un max di punti 12   |
| Esperienza di RSPP in Enti pubblici e privati   | 1 punto per anno sino ad un max di punti 10   |
| Territorialità: distanza tra il comune di Grottaglie e la sede legale/residenza/sede di servizio ( <i>per il personale interno ad altra istituzione scolastica</i> ) per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza: entro il raggio di non oltre 20 Km | 20 punti per il Comune di Grottaglie e 10 punti per i comuni entro 10 km, 5 punti oltre i 10 km |
| Prezzo :<br>il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula : $(P_{min}/P_x) * 30$<br>dove :<br>$P_{min}$ = prezzo più basso $P_x$ = prezzo da valutare   | Max 30 punti  |
| Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili  | 10 punti  |

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art.

32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008.

**L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico.**

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc);
- prive di offerta comprensiva di ogni oneri fiscale, previdenziale, assistenziale e spese;
- pervenute da personale interno ad altre istituzioni scolastiche la cui sede di servizio non risponde al criterio di vicinorietà (raggio di 20 Km dalla scuola di servizio al comune di Grottaglie.

#### **ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica, sita in via Don Minzoni 1 74023 Grottaglie - **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 16.10.2017** l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Avviso per l'incarico di RSPP**", ovvero a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo : [taic85900x@pec.istruzione.it](mailto:taic85900x@pec.istruzione.it)

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le buste, pervenute sia a mezzo postale che P.E.C., pena l'esclusione, dovranno contenere al loro interno:

- Istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1) datata e firmata dall'interessato e corredata da fotocopia del documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2);
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale (Cassa, Inps, Iva, Irap etc);
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in materia di "privacy".
- Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'I.C. PiGNATELLI" è composto da:
  - un plesso di scuola primaria ove sono presenti 16 classi con circa 325 alunni;
  - due plessi di scuola dell'infanzia con 9 sezioni e circa 208 alunni;
  - un plesso di scuola secondaria con 16 classi e 321 alunni
  - nella scuola operano n° 100 docenti, n° 16 unità di personale ATA.

**Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo.**

#### **ART. 7 – COMPENSO PER LE PRESTAZIONI**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari ad € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale (Cassa, Inps, Iva, Irap etc) e di ogni qualsivoglia rimborso spese.

Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC.

**Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni. Codice Univoco Ufficio: UF8XUN**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

#### **ART.8-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali, di cui l'istituto" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SS.GG.AA. Dott. Armonioso Armando

#### **ART. 10 – NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE**

La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva dell'incaricato (DURC).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive m. e i..

#### **ART 11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Taranto

#### **ART. 12. PUBBLICAZIONE**

Il Presente Bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line dell'Istituto, all'interno del sito di questa Istituzione Scolastica e trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Taranto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marisa BASILE

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
Istituto "F.G. Pignatelli"  
Via Don Minzoni  
Grottaglie

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... provincia di .....  
residente in ..... prov. .... CAP .....  
via ..... n° .....  
Codice fiscale .....  
Partita Iva .....  
Telefono .....  
Fax .....  
e-mail .....  
PEC .....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico professionale di "RSPP".  
A tal fine

### DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D PR. 445/2000), al sensi degli artt. 46 e 47 del D PR 445/2000,

1. di avere preso visione dell'Avviso Pubblico relativo alla presente selezione e di accettare senza riserva tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria/diploma di laurea in ..... conseguito/a il ..... presso .....
5. e di abilitazione all'esercizio professionale conseguita il ..... con votazione di .....
6. di essere in possesso dell'attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32 comma 4, del D.Lgs. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008);
7. di essere iscritto all'Ordine .....
8. di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n.81 /2008;
9. di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare nell'esercizio della professione;

10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione **previste dall'art. 3 del presente Avviso Pubblico**;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
12. di possedere i titoli alla data di pubblicazione del presente avviso e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae allegato;
13. di essere in servizio presso ..... (compilare se dipendente pubblico);

Il /La sottoscritto/a autorizza la scuola al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al fine della presente procedura.

Data, .....

FIRMA

.....

Allegati

Fotocopia di documento di Identità in corso di validità

Curriculum vita e datato e firmato.

DICHIARA ALTRESÌ

che per l'incarico di R.S.P.P. richiede un compenso onnicomprensivo di oneri riflessi e spese pari a €

..... .

Data, .....

FIRMA

.....



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE<sup>1</sup>

(art. 46 del DP.R 28 dicembre 2000 n. 445)

(Allegata all'avviso prot. .... per la la selezione di figura di RSPP al sensi del D.Lgs. 81/2008)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... provincia di .....

residente in ..... prov. .... CAP .....

via ..... n° .....

Codice fiscale .....

Partita Iva .....

Telefono .....

Fax .....

e-mail .....

PEC .....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DP.R. n. 445/200, al fine dell'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico di RSPP,

### DICHIARA

1. di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria/diploma di laurea in .....  
 ..... in data ..... , presso  
 ..... con il voto di  
 .....
2. di essere in possesso dell'attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32 comma 4, del D.Lgs. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D lgs.81/2008);
3. di non possedere alcuno dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
4. di aver già ricoperto l'incarico di R.S.P.P presso (compilare),  
  
 dal ..... al .....  
 dal ..... al .....  
 dal ..... al .....  
 dal ..... al .....  
 dal ..... al .....  
 dal ..... al .....  
 dal ..... al .....
5. di aver ricoperto l'incarico di R.S.P.P presso I seguenti Enti Pubblici/privati (compilare):

<sup>1</sup> NOTE

Il presente modulo ha valore indicativo e può essere riprodotto Inserendo tutte le informazioni In possesso del richiedente mantenendone la struttura e la progressione Impostata.

|      |     |    |
|------|-----|----|
| Ente | dal | al |
| Ente | dal | al |
| Ente | dal | al |
| Ente | dal | al |
| Ente | dal | al |

| <b>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|   | Punti amm.ne  | Punti candidato |
| Diploma di laurea quinquennale o specialistica  | 5 punti   |                 |
| Specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.lgs. 81/2008);  | 1 punto (max punti 2)   |                 |
| Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc)   | 3 punti   |                 |
| Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico  | 1 punto (max punti 4)   |                 |
| Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)   | 2 punti (max punti 4)   |                 |
| Esperienza di RSPP in Istituti scolastici   | 2 punti per anno sino ad un max di punti 12   |                 |
| Esperienza di RSPP in Enti pubblici e privati   | 1 punto per anno sino ad un max di punti 10   |                 |
| Territorialità: distanza tra il comune di Grottaglie e la sede legale/residenza/sede di servizio ( <i>per il personale interno ad altra istituzione scolastica</i> ) per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza: entro il raggio di non oltre 20 Km | 20 punti per il Comune di Grottaglie e 10 punti per i comuni entro 10 km, 5 punti oltre i 10 km |                 |
| Prezzo :<br>il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula :<br>(Pmin/Px) * 30 dove :<br>Pmin = prezzo più basso                      Px = prezzo da valutare  | Max 30 punti  |                 |
| Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili  | 10 punti  |                 |

Data, .....

FIRMA

.....