



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"

Distretto Scolastico n.1 - Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862 24590 –Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667 Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: aqmm001007@istruzione.it – Sito internet: www.dantealighieri.gov.it

Posta certificata: AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE.

Spett.le Ditta

Bando di gara per servizio di assistenza informatica e manutenzione hardware e software/amministrazione di sistema.

E' indetta una gara per la stipula di un contratto annuale di servizio di assistenza informatica, di manutenzione hardware e software per l'a.s. 2017/18.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunica che le sedi dove potranno essere richiesti gli interventi sono:

1. Uffici Amministrativi e laboratori c/o Scuola Secondaria di 1° Grado L'Aquila
2. Succursale di Paganica
3. Succursale Carducci - L'Aquila.

Le dotazioni informatiche sono così dislocate:

Sede centrale SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Acquasanta n°4 - L'Aquila:

- **LABORATORIO INFORMATICO n° 1** : CON 24 PC XUBUNTU-LINUX + SERVER, LIM CORREDATA DA PROIETTORE, STAMPANTE LASER A COLORI HP A4.
- **LABORATORIO INFORMATICO n° 2** : CON 22 PC WINDOWS (WINDOWS VISTA) + SERVER, LIM CORREDATA DA PROIETTORE, STAMPANTE LASER A COLORI HP A4.
- **AULA REGISTRO ELETTRONICO**: 10 PC (UBUNTU 13).
- **AULA LIM**: LIM+PROIETTORE +1 NOTEBOOK (WINDOWS XP).
- **N° 5 LIM**: LIM CORREDATE DA N° 3 PROIETTORI E , N°3 NOTEBOOK (WINDOWS 7) , N° 2 NOTEBOOK (WINDOWS 8) , N° 20 NOTEBOOK CONVERTIBILI , N° 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE.
- **AULETTA "SOSTEGNO 1"**: N°3 PC (WINDOWS XP) , N°1 STAMPANTE LASER B/N CANON A4.
- **AULETTA "SOSTEGNO 2"**: N°1 PC (WINDOWS XP) , N° 1STAMPANTE LASER B/N CANON A4.
- **BIBLIOTECA**: N°1 LIM CORREDATA DA N°1 PROIETTORE , N°1 NOTEBOOK (WINDOWS XP)
- **N° 25 NOTEBOOK REGISTRO ELETTRONICO**: (UBUNTU 14)
- **RETE WIFI DIDATTICA PER REGISTRO ELETTRONICO** GESTITA DA GATEWAY PRINCIPALE

SEGRETERIA: N°7 PC (WINDOWS 7), N° 2 PC (WINDOWS 10), N°1 PC SERVER SISSI/AXIOS (WINDOWS 10), N° 1 STAMPANTE A COLORI EPSON FORMATO A3 MULTIFUNZIONE, N°1 STAMPANTE LASER B/N LEXMARK A4, N°1 FAX - STAMPANTE/SCANNER LASER B/N SAMSUNG A4, N°1 STAMPANTE /SCANNER INKJET B/N BROTHER A4, N° 3 FOTOCOPIATRICE **RETE WIFI SEGRETERIA** (1ROUTER).

Succursale SCUOLA MEDIA DI PAGANICA (Musp) Via Onna – L'Aquila:

- **LABORATORIO INFORMATICO n° 1** : CON N°20 PC WINDOWS (WINDOWS 7) + SERVER, LIM CORREDATA DA PROIETTORE.
- **LABORATORIO INFORMATICO n° 2** : CON N°18 PC WINDOWS (WINDOWS 7) + SERVER, STAMPANTE LASER A COLORI HP A4.

- **AULETTA “SOSTEGNO”**: N°1 PC (WINDOWS XP) .
- **N° 11 NOTEBOOK REGISTRO ELETTRONICO**: (UBUNTU 14)
- **RETE WIFI DIDATTICA PER REGISTRO ELETTRONICO** GESTITA DA GATEWAY SECONDARIO
- **SEGRETERIA**: N°1 PC (WINDOWS 7) , N°1 STAMPANTE LASER HP B/N A4, STAMPANTE HP INKJET A COLORI A3, N°1 TELEFONO FAX, N°1 FOTOCOPIATRICE.

Succursale SCUOLA MEDIA “G. CARDUCCI” (Musp) Via Scarfoglio – L’Aquila:

- **LABORATORIO INFORMATICO** : N° 30 PC (WINDOWS 7) + SERVER, LIM (DA *CORREDARE DI PROIETTORE*), STAMPANTE LASER A COLORI HP A4, RETE SOFTWARE.
- **LABORATORIO LINGUISTICO** : CON N°24 PC CLIENT + SERVER (WINDOWS) SCHEDE DI RETE HARDWARE
- **N°6 LIM**: LIM CORREDATE DA N° 6 PROIETTORI E 6 NOTEBOOK (WINDOWS 7).
- **N° 14 NOTEBOOK REGISTRO ELETTRONICO**: (UBUNTU 14)
- **RETE WIFI DIDATTICA PER REGISTRO ELETTRONICO** GESTITA DA GATEWAY SECONDARIO
- **AULA PROFESSORI** : 2 PC (WINDOWS XP)

SEGRETERIA: N° 4 PC (WINDOWS XP) , N° 1 STAMPANTE LASER B/N A4, STAMPANTE INKJET A COLORI A4, N° 1 TELEFONO FAX , N° 3 FOTOCOPIATRICE.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il contratto che avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula con possibilità di proroga fino ad un massimo di 6 (sei) mesi, prevede le seguenti prestazioni da parte del fornitore:

- assistenza on-site, telefonica e teleassistenza (in orario di ufficio) finalizzate all’eliminazione degli inconvenienti e al ripristino delle normali condizioni di funzionamento che hanno determinato la richiesta di intervento;
- controllo, manutenzione e realizzazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste e la risoluzione dei disservizi della rete e della copertura Wireless di tutte le scuole dell’Istituto, mediante consulenza ed ogni altro tipo di implementazione necessaria per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento delle apparecchiature informatiche, della rete della wifi e dell’accesso ad internet ed eventuale potenziamento della rete di tutta l’istituzione nonché della copertura wireless di tutte le sedi.
- fornitura ed applicazione di tutte le parti di ricambio, purché reperibili presso produttori e distributori nazionali, che verranno addebitate ai prezzi di listino in vigore al momento della fornitura;
- consulenza informatica e IT Management;
- assistenza informatica nei laboratori linguistici, laboratori d’informatica, aule dotate di LIM, aule dotate di PC, aule sostegno, e su tutte le apparecchiature informatiche presenti nelle segreterie di tutta l’Istituzione sistemistica e controllo on site su uso delle LIM e dei video proiettori;
- assistenza sistemistica on site su hardware e software di sistema, applicativo e didattico, in particolare assistenza sul pacchetto software per il laboratorio linguistico;
- assistenza su PC attaccati da virus informatici.
- assistenza su errori di rete e configurazione di rete, recupero dati;
- assistenza applicativa sui software gestionali della segreteria: (Sissi in rete, Axios, Office, Argo);
- assistenza applicativa sulla trasmissione dei flussi telematici (Certificazione Unica, 770, IRAP, DMA, UNIEMENS, ENTRATEL);
- assistenza remota e supporto telefonico, immediata, gratuita e senza costi di chiamata per tutte le casistiche e senza costi per l’urgenza;
- assistenza e supporto per la risoluzione di problemi di carattere informatico (blocchi di sistema, perdita e recupero dati, presenza di virus) per mantenere in efficienza e in piena funzionalità le apparecchiature informatiche;
- sicurezza dei dati (D.Lgs. 196/2003);
- su richiesta formazione professionale del personale Docente e ATA sulle varie procedure informatiche e di sicurezza;
- sostituzione macchina con una equivalente qualora fosse necessario il ritiro per riparazione presso i vostri laboratori;
- elaborazione di un report di intervento al termine di ogni servizio;
- controllo, manutenzione e riparazione di macchine fotocopiatrici, stampanti e fax;
- servizio smaltimento toner e rifiuti speciali;
- l’assistenza in presenza dovrà essere garantita **entro le 12 ore** per problematiche non risolvibili altrimenti.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELL'OFFERTA

La Busta "1", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" Lotto Cig. [ZCA2054C83](#), dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1) **Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000** (ALL. 1) sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento) dalla quale risulti:

- La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
- L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs 18/04/2016 n. 50;
- Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.2 comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.l.
- che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
- Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- Che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva -modello DURC e pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 -L.296/2006);
- Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L. 136/2010
- Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.

2) **Patto di integrità.**

La Busta "2", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA

Lotto Cig. . [ZCA2054C83](#) dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

Offerta economica - redatta su apposito "Modulo di formulazione Offerta" (ALL.3) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate - che dovrà avere i seguenti requisiti:

- 1) Descrizione tecnica dei servizi da fornire o miglioramento degli stessi;
- 2) Canone annuale per lo svolgimento degli interventi come sopra richiesti, a prescindere dalle ore necessarie per lo svolgimento del servizio, finalizzato al raggiungimento dell'ottimale funzionamento dei laboratori informatici, delle LIM e di tutte le altre apparecchiature informatiche, comprese fotocopiatrici e stampanti, di cui è dotato il nostro istituto;
- 3) Percentuale di ribasso sui prezzi di listino dei pezzi più frequentemente sostituiti. Allegare all'offerta il listino prezzi in modo analitico ed eventualmente integrato con ulteriori voci.

L'elenco degli apparati che segue è relativo alle riparazioni eseguite nell'ultimo periodo, senza pretesa di essere esaustivo:

- Hard disk Pc HP
- Switch 5 porte
- Switch 8 porte
- Hard disk rete
- Ram pc hp ddr3 2gb
- Pc acer ram + batteria
- Sensori Toshiba
- Ingranaggi gestetner mp6001

- Hard disk gestetner mp6001
- Ram+ batteria pc aule

GESTETNER Mp 5502:

- telo di alimentazione ARDF
- gommini di trasporto del telo completo di assi

Mp C2050 sede Carducci:

- rullo di trasferimento
- cerniera ARDF
- leva chiusura gruppo trasferta

Mp 6001:

- rullo fusore superiore
- rullo fusore inferiore

Rex Rotary Mp 3010, sede Carducci:

- gruppo tamburo
- rullo fusore inferiore
- trasferta
- rullo di pulizia

Ricoh Aficio Mp C2050, sede Carducci:

- sensore presa carta

Gestetner Mp 2550B sede di Paganica

- gruppo tamburo

Brother DCP 7030, Ufficio personale della Sede principale:

- fotocellule riconoscimento tamburo
- schedina riconoscimento gruppo sviluppo

Gestetner Mp 5502:

- telo di alimentazione ARDF
- Serie di gommini di trasporto del telo completi di assi
- rullo di tensione
- tamburo
- developer
- lama di pulizia
- punti metallici

MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in BUSTA CHIUSA con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica - Lotto Cig. [ZCA2054C83](#) - BANDO SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA"** – entro e non oltre le ore **12.00 del 30.10.2017** (termine perentorio) al seguente indirizzo: **Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri" via Acquasanta 3 – L'Aquila**
Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio **"OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA"**.

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica.

La gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

VINCOLO CONTRATTUALE

L'aggiudicazione della gara sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro 5 gg dalla data della notifica.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive servizi e forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi richiesti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di L'Aquila.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica della scuola Albo pretorio e nella sezione Bandi di Amministrazione Trasparente.

Allegati:

1. Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;
2. Allegato 2 - Istanza partecipazione alla gara;
3. Allegato 3 - Offerta economica.
4. Allegato 4 – Tabella di valutazione punteggi attribuiti.
5. Patto d'integrità (paragrafo 5.6 del P.T.P.C. dell'U.S.R. Abruzzo).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonella CONIO)

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse)