



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVIGNANO DEL FRIULI**

Avviso Prot. n. AOODGEFID – 10862 del 16/09/2016

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 31702 del 24/07/2017

Codice identificativo progetto : 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-35

CUP B49G17000920007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – –CERVIGNANO DEL FRIULI
Prot. 0006170 del 03/11/2017
06-13 (Uscita)

Al docente INTERESSATO

All'albo on line

Al sito Amministrazione Trasparente

Oggetto: INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE -ESPERTO MADRELINGUA

-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

Codice identificativo progetto : 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Tullia Trimarchi, nata a Messina il 18/12/1963, CF TRMTLL63T58F158M, domiciliata per la sua carica a Cervignano del Friuli in via Udine 37.che rappresenta legalmente l’Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli, C.F. 90020610300

PREMESSA

VISTO

l’ Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

VISTA la

NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)



NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CERVIGNANO DEL FRIULI

- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
- IL D.l. 44/2001;
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.
- il CCNL Scuola vigente;
- la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID 31702 del 24/07/2017 della proposta progettuale – **Codice identificativo progetto : 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-35;**
- La nomina del RUP dott.ssa Tullia Trimarchi provv.n.5455/06-13 del 11/10/2017;
- la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 18 gennaio 2016 per l'approvazione del POF Triennale;
- la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 27/09/2016 prot.n. 6148/06-13 del 12/11/2016 e del Consiglio di Istituto del. n. 34 del 6/10/2016 prot.n.6149-06-13 del 12/11/2016;
- il decreto del Dirigente Scolastico per la formale assunzione al P.A. 2017 prot.n.5106/06-13 del 25/09/2017;
- la delibera del consiglio di Istituto n. 73 del 25/09/2017 per l'assunzione al bilancio;
- l'avviso di reclutamento prot.n.5511/06-13 DEL 13/10/2017;
- la domanda della **dott.ssa Stephanie Michelle Pearce** assunta al prot. con n. 5770/06-13 del 24/10/2017;
- la Dichiarazione del Dirigente Scolastico che determina l'affidamento dell'incarico al docente in oggetto;

INCARICA

Art.1. Oggetto - Prestazione e oneri

La **dott.ssa Stephanie Michelle Pearce**, nata a Waco- Texas (USA) il 18/11/1973 Cod. Fisc. PRCSPH73S58Z404W, residente a Cervignano del Friuli in via Predicort, 21 l'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVIGNANO DEL FRIULI

| Ambito disciplinare | Progetto | n. alunni |
|--------------------------------------|---------------------|-----------|
| Potenziamento della lingua straniera | In English, Please! | 18 |

Il Docente esperto incaricato dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

ART. 2

La dott.ssa Stephanie Michelle Pearce si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo**, per **n. 30 ore** attività di formazioni e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

ART.3

Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

ART. 5

Risoluzione del rapporto e/o recesso



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedenti art. 1 e 2

La dott.ssa Stephanie Michelle Pearce non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto alla **dott.ssa Stephanie Michelle Pearce** da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

ART. 6

Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. **La dott.ssa Stephanie Michelle Pearce** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati è il **Dirigente Scolastico dott.ssa Tullia Trimarchi**.

ART. 7

Controversie

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa il Foro competente quello di Udine.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente Prof.

dott.ssa Stephanie Michelle Pearce

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tullia Trimarchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

