



## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “DANTE ALIGHIERI”

Distretto Scolastico n. 1

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862 24590 –Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667      Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: [aqmm001007@istruzione.it](mailto:aqmm001007@istruzione.it) – Sito internet: [www.dantealighieri.gov.it](http://www.dantealighieri.gov.it)

Posta certificata: [AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE](mailto:AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE).

### CONTRATTO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - CIG N. ZCA2054C83

Il presente contratto di assistenza viene stipulato tra:

- la Scuola Secondaria di I Grado “Dante Alighieri” con sede in Via Acquasanta n. 4 – 67100 L'Aquila nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Conio nata a L'Aquila il 08/11/1973 CF CNONNL73S48A345W;

e

- la ditta Gamma Ufficio S.r.l. con sede in Via XXIV Maggio 17/19/21/23 – 67051 Avezzano (AQ) nella persona del legale rappresentante Capocetti Vincenzo nato a Massa d'Albe il 08/05/1958 CF CPCVCN58E08F022W;

#### Premesso

- che la ditta Gamma Ufficio S.r.l. con sede in Via XXIV Maggio 17/19/21/23 – 67051 Avezzano (AQ) è risultata vincitrice della gara per l'effettuazione del servizio di assistenza informatica indetta con bando prot. n. 5881/C14 del 20/10/2017;
- che l'Istituto comprende una Sede Centrale e due Succursali, ubicate nel Comune dell'Aquila (AQ), dotate di rete internet via cavo e wi-fi e che le dotazioni informatiche sono così dislocate:

**Sede centrale SCUOLA MEDIA “DANTE ALIGHIERI”** Via Acquasanta n°4 - L'Aquila:

- **LABORATORIO INFORMATICO n° 1** : CON 24 PC XUBUNTU-LINUX + SERVER, LIM CORREDATA DA PROIETTORE, STAMPANTE LASER A COLORI HP A4.
- **LABORATORIO INFORMATICO n° 2** : CON 22 PC WINDOWS ( WINDOWS VISTA) + SERVER, LIM CORREDATA DA PROIETTORE, STAMPANTE LASER A COLORI HP A4.
- **AULA REGISTRO ELETTRONICO**: 10 PC (UBUNTU 13).
- **AULA LIM**: LIM+PROIETTORE +1 NOTEBOOK (WINDOWS XP).
- **N° 5 LIM**: LIM CORREDATE DA N° 3 PROIETTORI E , N°3 NOTEBOOK (WINDOWS 7) , N° 2 NOTEBOOK (WINDOWS 8) , N° 20 NOTEBOOK CONVERTIBILI , N° 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE.
- **AULETTA “SOSTEGNO 1”**: N°3 PC (WINDOWS XP) , N°1 STAMPANTE LASER B/N CANON A4.
- **AULETTA “SOSTEGNO 2”**: N°1 PC (WINDOWS XP) , N° 1STAMPANTE LASER B/N CANON A4.
- **BIBLIOTECA**: N°1 LIM CORREDATA DA N°1 PROIETTORE , N°1 NOTEBOOK (WINDOWS XP)

- **N° 25 NOTEBOOK REGISTRO ELETTRONICO:** (UBUNTU 14)
- **RETE WIFI DIDATTICA PER REGISTRO ELETTRONICO** GESTITA DA GATEWAY PRINCIPALE

**SEGRETERIA:** N°7 PC (WINDOWS 7), N° 2 PC (WINDOWS 10), N°1 PC SERVER SISSI/AXIOS (WINDOWS 10), N° 1 STAMPANTE A COLORI EPSON FORMATO A3 MULTIFUNZIONE, N°1 STAMPANTE LASER B/N LEXMARK A4, N°1 FAX - STAMPANTE/SCANNER LASER B/N SAMSUNG A4, N°1 STAMPANTE /SCANNER INKJET B/N BROTHER A4, N° 3 FOTOCOPIATRICE **RETE WIFI SEGRETERIA** (1ROUTER).

**Succursale SCUOLA MEDIA DI PAGANICA (Musp) Via Onna – L’Aquila:**

- **LABORATORIO INFORMATICO n° 1 :** CON N°20 PC WINDOWS (WINDOWS 7) + SERVER, LIM CORREDATA DA PROIETTORE.
- **LABORATORIO INFORMATICO n° 2 :** CON N°18 PC WINDOWS ( WINDOWS 7) + SERVER, STAMPANTE LASER A COLORI HP A4.
- **AULETTA “SOSTEGNO”:** N°1 PC (WINDOWS XP) .
- **N° 11 NOTEBOOK REGISTRO ELETTRONICO:** (UBUNTU 14)
- **RETE WIFI DIDATTICA PER REGISTRO ELETTRONICO** GESTITA DA GATEWAY SECONDARIO
- **SEGRETERIA:** N°1 PC (WINDOWS 7) , N°1 STAMPANTE LASER HP B/N A4, STAMPANTE HP INKJET A COLORI A3, N°1 TELEFONO FAX, N°1 FOTOCOPIATRICE.

**Succursale SCUOLA MEDIA “G. CARDUCCI” (Musp) Via Scarfoglio – L’Aquila:**

- **LABORATORIO INFORMATICO :** N° 30 PC (WINDOWS 7) + SERVER, LIM (*DA CORREDARE DI PROIETTORE*), STAMPANTE LASER A COLORI HP A4, RETE SOFTWARE.
- **LABORATORIO LINGUISTICO :** CON N°24 PC CLIENT + SERVER (WINDOWS ) SCHEDE DI RETE HARDWARE
- **N°6 LIM:** LIM CORREDATE DA N° 6 PROIETTORI E 6 NOTEBOOK (WINDOWS 7).
- **N° 14 NOTEBOOK REGISTRO ELETTRONICO:** (UBUNTU 14)
- **RETE WIFI DIDATTICA PER REGISTRO ELETTRONICO** GESTITA DA GATEWAY SECONDARIO
- **AULA PROFESSORI :** 2 PC (WINDOWS XP)

**SEGRETERIA:** N° 4 PC (WINDOWS XP) , N° 1 STAMPANTE LASER B/N A4, STAMPANTE INKJET A COLORI A4, N° 1 TELEFONO FAX , N° 3 FOTOCOPIATRICE.

### **Il presente contratto prevede le seguenti prestazioni da parte del fornitore:**

- assistenza on-site, telefonica e teleassistenza (in orario di ufficio) finalizzate all’eliminazione degli inconvenienti e al ripristino delle normali condizioni di funzionamento che hanno determinato la richiesta di intervento;
- controllo, manutenzione e realizzazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste e la risoluzione dei disservizi della rete e della copertura Wireless di tutte le scuole dell’Istituto, mediante consulenza ed ogni altro tipo di implementazione necessaria per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento delle apparecchiature informatiche, della rete della wifi e dell’accesso ad internet ed eventuale potenziamento della rete di tutta l’istituzione nonché della copertura wireless di tutte le sedi.
- fornitura ed applicazione di tutte le parti di ricambio, purché reperibili presso produttori e distributori nazionali, che verranno addebitate ai prezzi di listino in vigore al momento della fornitura. Vista la non prevedibilità di detti prezzi, verranno periodicamente verificati su internet, sui siti d’interesse, e la Ditta Gamma Ufficio srl, applicherà, su detti prezzi condivisi, la percentuale al ribasso del 51%;
- consulenza informatica e IT Management;
- assistenza informatica nei laboratori linguistici, laboratori d’informatica, aule dotate di LIM, aule dotate di PC, aule sostegno, e su tutte le apparecchiature informatiche presenti nelle segreterie di tutta l’Istituzione sistemistica e controllo on site su uso delle LIM e dei video proiettori;

- assistenza sistemistica on site su hardware e software di sistema, applicativo e didattico, in particolare assistenza sul pacchetto software per il laboratorio linguistico;
- assistenza su PC attaccati da virus informatici.
- assistenza su errori di rete e configurazione di rete, recupero dati;
- assistenza applicativa sui software gestionali della segreteria: (Sissi in rete, Axios, Office, Argo);
- assistenza applicativa sulla trasmissione dei flussi telematici (Certificazione Unica, 770, IRAP, DMA, UNIEMENS, ENTRATEL);
- assistenza remota e supporto telefonico, immediata, gratuita e senza costi di chiamata per tutte le casistiche e senza costi per l'urgenza;
- assistenza e supporto per la risoluzione di problemi di carattere informatico (blocchi di sistema, perdita e recupero dati, presenza di virus) per mantenere in efficienza e in piena funzionalità le apparecchiature informatiche;
- sicurezza dei dati (D.Lgs. 196/2003);
- su richiesta formazione professionale del personale Docente e ATA sulle varie procedure informatiche e di sicurezza;
- sostituzione macchina con una equivalente qualora fosse necessario il ritiro per riparazione presso i vostri laboratori;
- elaborazione di un report di intervento al termine di ogni servizio;
- controllo, manutenzione e riparazione di macchine fotocopiatrici, stampanti e fax;
- servizio smaltimento toner e rifiuti speciali;
- l'assistenza in presenza dovrà essere garantita **entro le 8 ore** per problematiche non risolvibili altrimenti.

Il canone annuale per l'assistenza informatica è di € 820,00 (ottocentoventi/00) a prescindere dalle ore necessarie per lo svolgimento del servizio finalizzato al raggiungimento dell'ottimale funzionamento delle LIM e di tutte le altre apparecchiature informatiche di cui è dotata la scuola. Il prezzo del canone annuale si intende comprensivo di IVA al 22%.

Il presente contratto avrà la durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione dello stesso con possibilità di proroga fino ad un massimo di 6 mesi.

Data di inizio contratto:

Per accettazione

Per la Ditta Gamma Ufficio  
 IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
 Vincenzo CAPOCCETTI

Per la Scuola  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof.ssa Antonella CONIO)