



**CIRCOLO DIDATTICO “S. G. BOSCO”
95033 BIANCAVILLA (CT)**

Via B. Croce, 1 – Tel. / Fax 095686340
www.sgboscobiancavilla.it - ctee045001@istruzione.it
C.F. 80010290874 – Codice Univoco UFD5ZM

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
– S.G.BOSCO–BIANCAVILLA
Prot. 0002093 del 16/11/2017
B-15 (Uscita)

Spett. li:

[Banca Monte dei Paschi di Siena SpA \(MPS\)](#)

Via Vittorio Emanuele, 450
95033 Biancavilla (CT)

[Credito Emiliano SpA \(Credem\)](#)

Piazza Collegiata, 24
95033 Biancavilla (CT)

[Credito Etneo - Banca di Credito Cooperativo](#)

Viale Dei Fiori, 104
95033 Biancavilla (CT)

[Unicredit SpA](#)

Via Vittorio Emanuele, 432
95033 Biancavilla (CT)

[Poste Italiane](#)

Via Benedetto Croce,
95033 Biancavilla (CT)

[MIUR](#)

e-mail: abi.miur@abi.it

[POSTE ITALIANE](#)

e-mail: poste.miur@posteitaliane.it

**Albo Scuola
Sito Web Scuola**

**OGGETTO: Bando di gara per la stipula di Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa.
CIG: Z3820CAFB4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di rinnovare la convenzione per la gestione del servizio di cassa;

VISTO l'art. 61, D.Lgs. 50 del 2016 Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001 inerente l'affidamento del servizio di cassa;

VISTO l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997 recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 5919 del 20/09/2012 e dalla Regione Siciliana con D.A. n.5338 del 20/12/2012;

I N V I T A

gli Istituti Bancari e l'Ente Poste Italiane presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Biancavilla (CT) a far pervenire la propria offerta per la gara in premessa alla sede legale di questa scuola Circolo Didattico Statale “San Giovanni Bosco”, via B. Croce n. 1 - Biancavilla (CT).

Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito Web dell'istituto. In ottemperanza alla circolare del MIUR prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successiva nota prot. n. 5919 del 20/09/2012, il presente bando ed i relativi

allegati saranno inoltre inviati alle caselle email messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti. La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2020 senza alcuna clausola di tacito rinnovo.

Termini e Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questa scuola **Circolo Didattico Statale "San Giovanni Bosco" con sede in Biancavilla (CT), via B. Croce n. 1, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 dicembre 2017.** Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto ricevente (non farà fede il timbro postale). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere riportati gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa 2018/2020"**. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica";

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta economica".

Documentazione amministrativa (Busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere la seguente dichiarazione sostitutiva con sottoscrizione non autenticata ai sensi D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto concorrente;
- di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- dell'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- di aver preso visione ed accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente lettera d'invito, nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e nel Capitolato Tecnico (allegato 2);
- di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari e comunque, di tutte le circostanze che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- essere in regola con la normativa sul diritto del lavoro dei disabili (art. 17 Legge n. 8/1999);
- di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS ed INAIL;
- di assumere ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge, in particolare l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del c/c dedicato entro sette giorni dalla sottoscrizione della convenzione.

Documentazione tecnica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica compilata sul modulo prestampato di cui all'*allegato 3 "Dichiarazione di offerta tecnica"* del presente bando, con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., firmato a margine di ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni. La busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui al punto 3 del Capitolato Tecnico (allegato 2) del presente bando.

Documentazione economica (Busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta tecnica compilata sul modulo prestampato di cui all'*allegato 4 "Dichiarazione di offerta economica"* del presente bando, con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., firmato a margine di ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, in ragione dei criteri indicati ai punti 4. - 4.1 e 4.2 del Capitolato Tecnico (Allegato 2) del presente bando. A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa. A parità di offerta economica, si valuteranno, nell'ordine, i punteggi più favorevoli inerenti i seguenti punti del Merito Economico: 1), 2), 5), 6), 10), 11) e 12).

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse *conveniente o idonea* in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

Le offerte pervenute verranno valutate dalla **Commissione Tecnica**, che verrà nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte. **L'apertura dei plichi** avverrà il giorno **18 dicembre 2017 alle ore 10,30** presso la sede centrale del Circolo Didattico San G. Bosco, via B. Croce n. 1 - Biancavilla (CT), con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni Istituto di Credito partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di delega. I plichi saranno aperti secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito. Per l'esame delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica, i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione Tecnica. Concluso il predetto esame la stessa procederà alla stesura del verbale di proposta di aggiudicazione, predisponendo idoneo prospetto comparativo. Successivamente, con formale provvedimento del Dirigente Scolastico, verrà notificata l'aggiudicazione del servizio di cassa all'Istituto Bancario o Postale individuato dalla Commissione Tecnica. In caso di ricorso, a seguito della valutazione della Commissione Tecnica, il Dirigente Scolastico della scuola capofila, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati. In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, all'Istituto che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa. **Entro 3 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione **verrà stipulato il contratto**.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

a)Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di gara oggetto

della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;

c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica;

d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del Procedimento

E' individuato Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico prof. Mario Amato.

Allegati:

All. 1 – **Schema di convenzione** per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;

All. n. 2 **Capitolato Tecnico** per l'affidamento del servizio di cassa;

All. n. 3 **Dichiarazione di offerta tecnica;**

All. n. 4 **Dichiarazione di offerta economica.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Amato