



Liceo Scientifico Statale
“Ernesto Basile”
Via San Ciro, 23 - 90124 Palermo
Tel: 0916302800 - Fax: - 0916302180
Codice Fiscale: 80017840820
Internet : [http:// www.liceobasile.it](http://www.liceobasile.it)
email: paps060003@istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

**PER LA SELEZIONE DI N°7 TUTOR DEI MODULI DEL PROGETTO DEL PROGETTO “LA SCUOLA DIVERTENTE”
NELL’AMBITO DEL PON- FSE- “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
RELATIVO AL FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMAZIONE 2014-2020- AVVISO PROT.N.
AODGFEID/10862 DEL 16/09/2016**

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-677

CUP: E79G17000960007

L.S. - "E. BASILE" - PALERMO
Prot. 0004847 del 22/11/2017
04-10 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.

VISTO l’Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE- “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Avviso Prot.n. AODGFEID/10862 del 16/09/2016

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014

VISTA la delibera n. 497 del 02/10/2017 del Consiglio di Istituto con cui è stato inserito in bilancio il Progetto “La scuola divertente” nell’ambito del PON-FSE ” Avviso Prot.n. AODGFEID/10862 del 16/09/2016

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. AODGFEID/11922 del 17 Ottobre 2016 con pubblicazione dell’Errata Corrige del Manuale Operativo con Allegati relativi alla presentazione delle candidature relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE-“Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Avviso Prot.n. AODGFEID/10862 del 16/09/2016

VISTA l’autorizzazione all’avvio del progetto, prot.n.AODGFEID/31711 del 24/07/2017, relativo all’Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Avviso Prot.n. AODGFEID/10862 del 16/09/2016

VISTO il Decreto Assessoriale Regione Sicilia n. 895 del 31 Dicembre 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e il DECRETO LEGISLATIVO 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.498 del 02 ottobre 2017 - “Regolamento Attività negoziale per la fornitura di beni e servizi”.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 499 del 02 ottobre 2017 – “Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti”, relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, ecc. ;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. prot. 4223 dell’ 11/10/2017 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del16/09/2016

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e successiva nota prot. n. 35926 del 21/09/2017, “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Progetto

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
AL FINE DEL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI PER I SEGUENTI MODULI

OBIETTIVI	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa	Titolo proposta: “Il tennis e non solo” Tipologia modulo Potenziamento competenze nelle discipline sportive 30h	Alunni delle classi I/II/III /IV (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 h.)
10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa	Titolo proposta: “ Taking a step forward to your future” B1 Tipologia modulo: Potenziamento delle competenze in Lingua straniera 60 h	Alunni delle classi I/II/III /IV (almeno 20 alunni)	Modulo da 60 ore	1 Tutor (60 h.)
10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa	Titolo proposta: “ Web literacy” Tipologia modulo Acquisizione delle Competenze informatiche di base 30 h	Alunni delle classi I/II/III /IV (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 h.)
10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa	Titolo proposta: “ Scopro il corpo in scena Tipologia modulo: Teatro 30 h	Alunni delle classi I/II/III /IV (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 h.)

10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa	Titolo proposta: “La matematica divertente” Tipologia modulo: Potenziamento delle competenze matematiche di base 30 h	Alunni delle classi I/II/III /IV (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 h.)
10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa	Titolo proposta: “Vinci con il Badminton” Tipologia modulo: Potenziamento competenze nelle discipline sportive 30 h	Alunni delle classi I/II/III /IV (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 h.)
10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa	Titolo proposta: “Grammaticando” Tipologia modulo: Potenziamento delle competenze in lingua italiana 30 h	Alunni delle classi I/II/III /IV (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 h.)

N.B. : Il possesso di competenze informatiche costituisce requisito necessario.

ART. 1 - MANSIONI DEL TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor svolge funzioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor deve possedere competenze di tipo relazionale e sociale, capacità di motivare gli alunni anche attraverso dinamiche di ascolto attivo nonché attitudine alla ricerca, alla progettazione e sperimentazione e al lavoro di gruppo.

Può svolgere le funzioni di tutor didattico solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Progetto.

Il tutor viene nominato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base delle sue competenze documentate.

In particolare dovrà :

-rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017).

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento ed il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- assicurare la compresenza in aula, al fine di supportare il docente nella gestione della classe;
- mantenere le relazioni con l'esperto esterno e/o con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del corso dal punto di vista organizzativo;
- curare la tenuta del registro didattico e di presenza, assicurandosi che nello stesso vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria nonché l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e curare la stesura e la firma di tutti i documenti previsti;
- su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, reperire presso gli uffici della scuola a ciò preposti le attrezzature/strumentazioni necessarie per lo svolgimento del corso e le mette a disposizione;
- su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, curare la predisposizione e la consegna dei materiali (es: fotocopie, libri, cancelleria, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- curare –ove previsto- la registrazione su apposite ricevute della consegna di materiali eventualmente destinati ai partecipanti al progetto;
- costituire l'interfaccia tra il personale amministrativo e gli esperti (interni ed esterni) che a vario titolo svolgono azioni nel progetto, per verificare e assicurare la regolare consegna di tutta la documentazione didattica (es:

relazioni, programmi, ecc.) e amministrativa (es: contratti, dichiarazioni, ecc.) inerente il corso entro i termini previsti dalla chiusura delle attività;

- verificare e segnalare tempestivamente al D.S. se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (minimo 20 alunni partecipanti);
- assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo;
- mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per tutte le problematiche inerenti alla frequenza e allo svolgimento del corso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che a vario titolo svolgono azioni all'interno del progetto, accertando che effettuino con regolarità i loro interventi;
- assicurare la prenotazione, l'apertura e l'utilizzo dei laboratori, ove necessario;
- mantenere il contatto con i **Consigli di Classe** di appartenenza degli alunni per relazionare sugli esiti formativi del progetto, per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- collaborare con l'esperto alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare la predisposizione e la successiva consegna agli allievi degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto.

Il tutor è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", SECONDO I TEMPI SUGGERITI DALLE LINEE GUIDA. In particolare, inserisce le presenze degli alunni il giorno stesso dell'incontro, nonché le copie del registro firme, ove richiesto. A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presso la sede dell'istituzione scolastica, ad eccezione delle circostanze in cui siano programmate iniziative esterne. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal D.S. costituirà motivo di esclusione dall'incarico. Il Tutor espletterà le proprie mansioni al di fuori dell'orario di servizi

L' impegno orario è specificato nei singoli moduli e azioni.

ART. 2 COMPENSO

Il compenso orario è di € 30,00 complessivi e onnicomprensivi. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

ART. 3- CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà fatta in base ai criteri deliberati dagli OO.CC.

Di seguito la tabella dei criteri:

A. TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) o AFAM, inerente all'incarico, conseguita con nuovo o vecchio ordinamento*	Fino a 100/110punti 2 Da 101 a 105..... punti 3 Da 106 a 110 punti 4 110 e lode.....punti 5
Dottorato di ricerca in settori disciplinari inerenti il modulo richiesto*	punti 4
Specializzazione (biennale) su tematiche inerenti *	Punti 3
Master su tematiche inerenti*	Punti 2
Perfezionamento post-laurea su tematiche inerenti*	Punti 1
Competenze informatiche certificate *	Punti 1
Eventuale possesso di titoli specifici inerenti le finalità del progetto	Punti 4
	<u>Fino a Max. 20 punti</u>
* viene valutato un solo titolo inerente la materia oggetto del modulo.	

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Docenza nelle università, scuole statali o AFAM	Punti 1 per anno (Max p.5)
Per l'esperienza di docenza in percorsi formativi inerenti le tematiche richieste nell'ambito di Progetti PON nella scuola	Punti 1 per ciascun percorso (max p. 5)
Per ogni pubblicazione (articoli) su riviste specializzate e case editrici nazionali attinenti le tematiche richieste	Punti 1 per pubblicazione (max p. 2)
Per ogni collaborazione documentata con Università / Centri di ricerca (corsi, seminari, contratti, etc.)	Punti 1 per collaborazione (max p. 3)
Esperienze specifiche maturata in ambito alle tematiche previste nel progetto	Punti 1 per esperienza (max p. 5)
	<u>Fino a Max. 20 punti</u>

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.
In caso di ex aequo sarà data precedenza al docente di minor età.

ART. 3 –MODALITA' DI INVIO DELLA CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione, **compilate secondo il modello allegato al presente bando**, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico **del Liceo Scientifico Statale "E. Basile"** – Via San Ciro, 23, Palermo e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata (paps060003@pec.istruzione.it) entro e non oltre **le ore 13:00 del 7/12/2017**, con la dicitura **TUTOR PON Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-677** e l'indicazione dell'attività (modulo/i) a cui si intende partecipare.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web del Liceo Scientifico Statale Ernesto Basile" www.liceobasile.gov.it.

Per maggiori informazioni e per la consegna delle istanze di partecipazione rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (al D.S.G.A.).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Di Vita

PON " PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO "

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI TUTOR- Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-677

CUP: E79G17000960007

Vista la comunicazione del Dirigente Scolastico prot.n. _____;

Il sottoscritto _____ docente di _____

In servizio presso _____ dall'a.s. _____/_____

DICHIARA

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di TUTOR per le seguenti azioni: (barrare una o più opzioni per le quali si intende svolgere la funzione di TUTOR)

- Scopro il corpo in scena
- La matematica divertente
- Grammaticando
- Vinci con il Badminton
- Il tennis e non solo
- Taking a step forward to your future B1
- Web literacy

SCHEDA PUNTEGGIO TITOLI

A. TITOLI DI STUDIO

TITOLI POSSEDUTI	PUNTEGGIO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) o AFAM, inerente all'incarico, conseguita con nuovo o vecchio ordinamento		
Dottorato di ricerca in settori disciplinari inerenti il modulo richiesto*		
Specializzazione (biennale) su tematiche inerenti *		
Master su tematiche inerenti*		
Perfezionamento post-laurea su tematiche inerenti*		
Competenze informatiche certificate *		
Eventuale possesso di titoli specifici inerenti le finalità del progetto		
PUNTEGGIO		

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI

TITOLI POSSEDUTI	PUNTEGGIO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Docenza nelle università, scuole statali o AFAM		
Per l'esperienza di docenza in percorsi formativi inerenti le tematiche richieste nell'ambito di Progetti PON nella scuola		
Per ogni pubblicazione (articoli) su riviste specializzate e case editrici nazionali attinenti le tematiche richieste		
Per ogni collaborazione documentata con Università / Centri di ricerca (corsi, seminari, contratti, etc.)		
Esperienze specifiche maturata in ambito alle tematiche previste nel progetto		
PUNTEGGIO		
PUNTEGGIO TOTALE A+B		

Allega il proprio curriculum vitae e la scheda dei titoli compilata, da cui si desume che, in base ai criteri indicati, il punteggio la dichiarazione di punteggio conseguito risulta essere di punti _____.

In fede
