



**ISTITUTO COMPRENSIVO
GALATINA POLO 1**

Piazza F. Cesari, 14 - 73013 GALATINA (LE)

Cod. fiscale: 80010870758

Tel. 0836566035 Fax 0836564207

e-mail: leic887006@istruzione.it - pec: leic887006@pec.istruzione.it

www.primopologalatina.gov.it

Scuola Sec. 1°
Grado
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola Primaria
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola dell'Infanzia
sedi di Galatina e
Collemeto

ISTITUTO COMPRENSIVO - POLO I-GALATINA
Prot. 0007731 del 30/11/2017
A04 (Uscita)

*Al Personale Assistente Amministrativo – Sedi
Al Personale Collaboratore Scolastico – Sedi
All'Albo on-line – Sede*

Oggetto: Piano attività ata a.s. 2017/18 – Incarichi organizzativi.

Visto il Piano di lavoro e delle attività del Personale ATA per l'a.s. 2017/18, adottato dal Dirigente scolastico con formale provvedimento prot. n. 6611/A4 del 19/10/2017;

Viste le esigenze di servizio per ogni sede scolastica;

SI DISPONE

L'attribuzione al Personale Ata degli incarichi di natura organizzativa per il funzionamento dei Servizi Amministrativi e Generali per l'a.s. 2017/18, come riportato nello specifico documento Piano delle attività Ata a.s. 2017/18 prot. n. 6610/A4 del 19/10/2017, allegato al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

L'attribuzione al Personale Assistente Amm.vo degli incarichi di natura organizzativa, finalizzati alla cura e istruttoria degli atti relativi al funzionamento dei Servizi Amministrativi:



ISTITUTO COMPrensIVO GALATINA POLO 1

Piazza F. Cesari, 14 - 73013 GALATINA (LE)

Cod. fiscale: 80010870758

Tel. 0836566035 Fax 0836564207

e-mail: leic887006@istruzione.it -- pec: leic887006@pec.istruzione.it

www.primopologalatina.gov.it

Scuola Sec. 1°
Grado
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola Primaria
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola dell'Infanzia
sedi di Galatina e
Collemeto

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE

Il DSGA Marco Graziuso

(Incaricato alla sostituzione: Ass. Amm. titolare di Posizione Economica II Giuliana Serafini; in caso di assenza, in subordine Antonella D'Oria, Albano Greco).

Cura con la collaborazione diretta delle 2^a Posizioni la predisposizione e definizione di atti relativi a:

<i>Ass. Amm.va Giuliana Serafini</i>	Contabilità finanziaria e negoziale Visite e viaggi di istruzione
<i>Ass. Amm.va Antonella D'Oria</i>	Contabilità economica del Personale Supporto predisposizione Progetti PTOF/POF – PDM – RAV
<i>Ass. Amm.vo Albano Greco</i>	Contabilità del patrimonio/inventario Biblioteca scolastica e Laboratori Gestione sicurezza nella scuola

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Ass. Amm.va Antonella D'Oria (Pratiche relative alla Scuola Primaria e Infanzia)

Ass. Amm.vo Albano Greco (Pratiche relative alla Scuola Sec. 1° Grado e personale ata)

Funzioni amministrative e adempimenti	Gestione giuridica Dirigenza scolastica Gestione giuridica Personale T.I. Ricostruzioni di carriera Gestione assenze del personale Gestione mobilità del personale Gestione giuridica Personale T.D. e Personale esterno Gestione Graduatorie/Assunzioni Gestione organici personale Assistenza e Previdenza Gestione cessazioni dal servizio Gestione del contenzioso Infortuni al personale Progetti di Aggiornamento e formazione del personale Attività sindacale
---------------------------------------	--

GESTIONE ALUNNI E DIDATTICA

Ass. Amm.va Giuliana Serafini

Ass. Amm.va Luigia Grossi

Funzioni amministrative e adempimenti	Servizi alla didattica – Registri on-line Iscrizioni e Gestione alunni Gestione infortuni alunni Gestione scrutini ed esami Gestione adozioni libri di testo Integrazione scolastica Gestione organici alunni Progetti didattici Attività sportiva Gestione Organi Collegiali
---------------------------------------	--

GESTIONE AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO

Ass. Amm.va Addolorata Attanasi

Funzioni amministrative e adempimenti	Protocollo informatico Cura, smistamento e archivio della corrispondenza Servizi postali Gestione Avvisi e Circolari Scioperi e assemblee sindacali Calendario attività scolastiche, riunioni, convocazioni Cura dell'albo on-line e Amministrazione trasparente Archivio – Accesso – Privacy – Trasparenza Gestione Edifici scolastici e rapporti Ente locale Mensa scolastica Predisposizione atti prove di sicurezza Attività di aggiornamento e convegni
---------------------------------------	---

In grassetto le attività oggetto di incarico specifico (Posizioni economiche e art. 47).



**ISTITUTO COMPrensIVO
GALATINA POLO 1**

Piazza F. Cesari, 14 - 73013 GALATINA (LE)

Cod. fiscale: 80010870758

Tel. 0836566035 Fax 0836564207

e-mail: leic887006@istruzione.it - pec: leic887006@pec.istruzione.it

www.primopologalatina.gov.it

Scuola Sec. 1°
Grado
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola Primaria
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola dell'Infanzia
sedi di Galatina e
Collemeto

Salvo quanto definito e determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, si evidenzia quanto segue:

Servizio ordinario	Secondo il Piano delle attività, il Personale svolge il servizio nel rispetto del proprio orario stabilito, coordinandosi con i colleghi per tutte le attività.
Prestazioni ore aggiuntive	Le ore aggiuntive previste nel Piano delle attività sono autorizzate fino alla copertura dei giorni di chiusura della scuola nei prefestivi. Le ore aggiuntive per esigenze straordinarie verranno retribuite se effettivamente prestate, salvo disponibilità finanziaria, su presentazione di apposita relazione finale riguardante lo svolgimento delle attività.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

(Marco Graziano)

