



ISTITUTO COMPRENSIVO GALATINA POLO 1

Piazza F. Cesari, 14 - 73013 GALATINA (LE)

Cod. fiscale: 80010870758

Tel. 0836566035 Fax 0836564207

e-mail: leic887006@istruzione.it - pec: leic887006@pec.istruzione.it

www.primopologalatina.gov.it

Scuola Sec. 1°
Grado
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola Primaria
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola dell'Infanzia
sedi di Galatina e
Collemeto

ISTITUTO COMPRENSIVO - POLO I-GALATINA
Prot. 0007732 del 30/11/2017
A04 (Uscita)

*Al Personale ATA
All'Albo on-line*

Oggetto: *Piano attività ata a.s. 2017/18 – Conferimento Incarichi.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano delle attività per l'a.s. 2017/18 predisposto dal Direttore SGA;

Vista la disposizione degli incarichi organizzativi predisposta dal Direttore SGA;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 14 del DPR n. 275/1999;

Visto l'art. 47 e 50 del CCNL Scuola del 29/11/2007;

Tenuto conto del Contratto Integrativo d'Istituto in vigore;

DISPONE

L'attribuzione dell'**Incarico** come di seguito specificato, da svolgere secondo i contenuti del Piano delle attività predisposto dal Direttore SGA:

Incaricato della sostituzione del Direttore SGA: Ass. Amm. titolare di Posizione Economica II Giuliana Serafini e, in caso di assenza, in subordine Antonella D'Oria, Albano Greco.

Personale Assistente Amm.vo	Area Servizi Amm.vi
Giuliana Serafini Antonella D'Oria Albano Greco	Posizione Economica II[^] - art. 50 CCNL/Scuola 2007 Obiettivi compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, per le aree di competenza; compiti di verifica e controllo sulla correttezza delle procedure; coordinamento con altro personale; Con il Direttore SGA provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio, curando anche l'aggiornamento della modulistica. Sostituzione del Direttore SGA

Personale Assistente Amm.vo	Area Servizi Amm.vi
Luigia Grossi	Posizione Economica I[^] - art. 50 CCNL/Scuola 2007 Obiettivi compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, per le aree di competenza; compiti di verifica e controllo sulla correttezza delle procedure; coordinamento con altro personale; Con il Direttore SGA provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio, curando anche l'aggiornamento della modulistica.



ISTITUTO COMPRESIVO GALATINA POLO 1

Piazza F. Cesari, 14 - 73013 GALATINA (LE)

Cod. fiscale: 80010870758

Tel. 0836566035 Fax 0836564207

e-mail: leic887006@istruzione.it - pec: leic887006@pec.istruzione.it

www.primopologalatina.gov.it

Scuola Sec. 1°
Grado
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola Primaria
sedi di Galatina e
Collemeto
Scuola dell'Infanzia
sedi di Galatina e
Collemeto

Personale Assistente Amm.vo	Area Servizi Amm.vi
Addolorata Attanasi	Incarico specifico - art. 47 CCNL/Scuola 2007 Obiettivi compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, per le aree di competenza; compiti di verifica e controllo sulla correttezza delle procedure; coordinamento con altro personale; Con il Direttore SGA provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio, curando anche l'aggiornamento della modulistica.

Personale Collaboratore Scolastico	Area Servizi Ausiliari
Anna Maria Carrozzini Venerina D'Acqua Giuseppe Gabrieli Carmela Panico Luigi Quartini Piero Tarantino Donato Valente	Posizione Economica - art. 50 CCNL/Scuola 2007 Obiettivi assistenza agli alunni diversamente abili; assistenza dei bambini di scuola dell'infanzia nella cura e nell'igiene personale; addetto alla sicurezza e attività di primo soccorso; supporto alle attività amministrative; supporto servizi di sicurezza; collaborazione con i docenti nei progetti.

Personale Collaboratore Scolastico	Area Servizi Ausiliari
Anna Maria Scrimieri Enrico Zenobini Antonello Maggio	Incarico specifico - art. 47 CCNL/Scuola 2007 Obiettivi assistenza agli alunni diversamente abili; assistenza dei bambini di scuola dell'infanzia nella cura e nell'igiene personale; addetto alla sicurezza e attività di primo soccorso; supporto alle attività amministrative; supporto servizi di sicurezza; collaborazione con i docenti nei progetti.

Nel rispetto degli obiettivi fissati, per l'attività svolta sarà corrisposto il compenso previsto dalla Contrattazione Integrativa di Istituto, da assoggettare alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, tramite Cedolino Unico.

E' riservata la facoltà di revocare l'incarico per mancato conseguimento degli obiettivi definiti.

Il compenso verrà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, a seguito di verifica e valutazione effettuata dal Dirigente Scolastico e sentito il parere del Direttore SGA, su presentazione di apposita relazione a consuntivo sulla realizzazione delle attività svolte, tutte riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo.

La corresponsione del compenso è correlata alla verifica e valutazione della prestazione effettivamente resa, con riduzione dei periodi di assenza.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

(Marco Graziuso)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Anna Antonica)