



Liceo Scientifico Statale

"Ernesto Basile"

Via San Ciro, 23 - 90124 Palermo

Tel: 0916302800 - Fax: - 0916302180

Codice Fiscale: 80017840820

Internet : [http:// www.liceobasile.it](http://www.liceobasile.it)

email: paps060003@istruzione.it



Codice CIG: 730428677C

L.S. - "E. BASILE" - PALERMO
Prot. 0005002 del 04/12/2017
04-09 (Uscita)

Alle Agenzie di Viaggi Invitate

Loro Sede

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione offerte per l'affidamento, a **mezzo procedura** negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, da svolgersi ai sensi dell' art. 36 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 **mediante invito ad almeno 5 operatori economici**, per la fornitura di un viaggio di gruppo compreso vitto alloggio e mezzi di trasporto per gruppi di allievi con accompagnatori (cd. **viaggio d'istruzione**)

PREMESSA

Il responsabile del Procedimento Prof. Angelo Di Vita, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica Liceo Scientifico Statale Ernesto Basile via San Ciro, 23 – 90124 Palermo, in esecuzione della propria determinazione prot. n. 4731 del 28/11/2016;

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti ai sensi degli artt. 30 comma 1 e art. 36, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50." in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P. e della Deliberazione dell'AVCP n° 111/2012 e ss.mm.ii. per l'attivazione del sistema AVCPass

Ai fini del presente vengono applicati gli artt. 30 e 36 del D.L.gs. 50/2015 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e

dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per acquisizione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza bando mediante **procedura negoziata con invito ad almeno 5 operatori economici** a garanzia del rispetto dei principi della trasparenza della rotazione e della parità di trattamento, proporzionalità, economicità ed efficacia;

I soggetti che possono presentare offerta (almeno 5) sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc

Si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e meglio di seguito specificati alla voce “**Oggetto del servizio**”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di cui alle voci seguenti. La presente lettera d’invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero per fax con riscontro di ricezione o raccomandata A/R.

I servizi richiesti riportano la seguente nomenclatura del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) ai sensi del Regolamento CE n. 213/2008:

551010	Servizi di alloggio in camere o unità abitative per turisti, con servizio domestico giornaliero (esclusa la multiproprietà)
511013	Servizi di trasporto aereo internazionale, di linea, di passeggeri

ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente avviso offre agli allievi delle classi quinte di questo Liceo l’opportunità di migliorare, consolidare e perfezionare la propria formazione scolastica attraverso la maturazione di una esperienza di apprendimento direttamente in uno dei Paesi europei prescelti, rafforzando, in tal modo, competenze già acquisite con lo studio delle discipline.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Viaggio di Istruzione con meta Europea a Cracovia durata sei giorni/ cinque notti comprensivo dei seguenti servizi:

- Viaggio di andata e ritorno da Palermo con aereo di linea o low-cost con partenza da aeroporto “Falcone e Borsellino” fino alla meta di destinazione e trasferimento in località di residenza;
- Visita dei luoghi d’interesse come da capitolato,
- Albergo 3 stelle o superiore, ubicato in zona centrale (centro storico) della città oggetto del viaggio;
- Trasferimenti in pullman GT privato per tutta la durata del viaggio;

- Mezza pensione, con pasti in ristoranti o albergo;
- Periodo di esecuzione del viaggio: dal 15 Marzo 2018- al 15 Aprile 2018;
- Assicurazione RC e Infortuni, bagagli e medico non stop per tutta la durata del viaggio;

Il totale dei partecipanti, suddiviso in 2 gruppi a secondo del numero, sarà composto da minimo 35 allievi e max 54 + 1 docente accompagnatore ogni 13 partecipanti (in gratuità)

Si richiede quotazione per le seguenti composizioni di gruppi:

- minimo 35 partecipanti, massimo 54
- minimo 40 partecipanti, massimo 54
- minimo 45 partecipanti, massimo 54

ART. 3 - DESCRIZIONE SERVIZI PREVISTI PER IL CAPITOLATO TECNICO

Lotto unico: soggiorno a Cracovia durata sei gg e cinque notti per nr. Gruppi composti da minimo 35 partecipanti fino ad un massimo di 54 tra alunni ed accompagnatori, viaggio in aereo con voli di linea o low cost a/r Palermo- Cracovia sistemazione in hotel 3* o superiore in mezza pensione.

La quota deve comprendere i seguenti servizi:

deve assicurare che il viaggio sia con volo di linea o volo low cost con compagnie conosciute A/R per gruppo di minimo 35 paganti e multipli di 35,40,45 partecipanti.
periodo : dal 15 Marzo 2018- al 15 Aprile 2018, possibilmente dal lunedì al sabato;
partenza dall'aeroporto di Palermo ed arrivo all'aeroporto di Cracovia preferibilmente con voli diretti, o un solo eventuale scalo intermedio e con la possibilità di trasportare non meno di 15 kg di bagaglio imbarcato e un bagaglio a mano di 7 kg min.
deve garantire che ogni altro onere di trasporto , quali ad esempio tasse aeroportuali nazionali e internazionali, assicurazioni, ecc, siano incluse nel corrispettivo dell'offerta.
deve garantire l'assistenza negli aeroporti di partenza/arrivo per il disbrigo delle formalità di imbarco/sbarco.
deve garantire il trasferimento dall'aeroporto di Cracovia alla struttura di residenza e viceversa, con autobus privato (esclusi mezzi pubblici) ;
Deve garantire tutti gli spostamenti in Pullman GT a disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, escursioni e visite a Cracovia;
Deve garantire le visite ed escursioni con guida e gli ingressi nei luoghi d'interesse sotto elencati;
deve fornire assicurazione RC contro gli infortuni e per il bagaglio, assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati;
deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia e anche con referente o filiale in loco;
deve garantire la sistemazione in albergo minimo 3 stelle o superiore e in camere doppie o triple massimo con bagni in camera per gli studenti e camere singole con bagno in camera per gli accompagnatori ;

deve garantire la **mezza pensione** (prima colazione e cena in albergo, e assicurare il pranzo in albergo o ristorante) , con menù vari e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con intolleranze alimentari;

Si specifica che:

- La prima **colazione** deve essere di tipo continentale;
- La **cena** deve essere costituita da un secondo, un contorno, frutta o dessert più acqua minerale;
- ➤ **Uguale menù** per studenti e docenti accompagnatori

Deve garantire che l'**albergo categoria 3 stelle o superiore** deve essere collocato nel centro storico della città;

Deve garantire **N. 1 gratuità ogni 13 paganti** e frazioni superiori a 7 partecipanti paganti;

Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia;

Deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc....) La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare ed in ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza;

Deve includere nella propria offerta la visita con guida specializzata in lingua italiana nella città di Cracovia dei seguenti luoghi d'interesse

- Visita della **collina del Wawel** con il suo Castello (visita interna), il suo cortile rinascimentale, le Camere di Stato dei re polacchi, la sala degli arazzi, la sala dei Senatori, la Torre Zampa di Gallina.
- la **Cattedrale**, con la Cappella della Santa Croce, la Cappella di Sigismondo, la Confessione di San Stanislao, la reliquia di San Giovanni Paolo II, la cripta, la torre campanaria con la campana di Sigismondo (tutti da visitare all'interno)
- **Museo dei Principi Czartoryski** contenente, tra le altre opere, uno dei capolavori di Leonardo da Vinci, "La dama con l'ermellino", e "Paesaggio prima della tempesta" di Rembrandt.
- **Collegium Maius**,
- Un breve tratto della **cinta muraria**, con la porta e la basilica di San Floriano (visita interna), il Barbacane, la chiesa dei santi Pietro e Paolo e di sant'Andrea (visita interna)
- **Città Vecchia** con il RynekGłówny, la più grande Piazza del Mercato in Europa, la Torre del Municipio, Sukiennice, il grande Mercato dei Tessuti, la chiesa di Santa Maria con l'altare ligneo di Vito Stoss,(visita interna) la chiesa di Santa Barbara e di sant'Adalberto (visita interna).
- **Chiesa di sant'Anna**, di san Francesco, della Santa Trinità
- **Parco anello di Planty**.
- Passeggiata nel **quartiere di Kazimierz**, ex quartiere ebraico di Cracovia, Visita della Sinagoga vecchia , della Sinagoga di Remuh con il Cimitero ebraico e della Sinagoga di Isacco , della Chiesa di Santa Caterina, del Corpus Domini, dei Paolini, della Piazza Nowy.
- Passeggiata nel **quartiere di Podgorze**: visita esterna del palazzo Aleksandrovicz e della Farmacia dell'Aquila, la Fabrika Emalia Oskara Schindlera (visita interna), il parco Wojciech Bednarski, la plac Bohaterow Getta.

N.B. : Eventuali prenotazioni e biglietti dei luoghi da visitare sono a carico dell'agenzia;

deve includere nella propria offerta l'esecuzione di n° 1 escursione/visita di mezza giornata a Wielicka per visitare le miniere di sale con guide specializzate in lingua italiana; per tali visite deve essere previsto lo spostamento con pullman privato ;
Deve prevedere n° 1 escursione/visita di mezza giornata ad Auschwitz e a Birkenau con guida specializzata in lingua italiana; per tali visite deve essere previsto lo spostamento con pullman privato ;
L'offerta deve includere ingressi ed escursioni in luoghi d'interesse;

Si richiedono alberghi classificati a 3 stelle o superiore come da programma, con sistemazione per gli studenti in camere doppie, triple, e, per i docenti, in camere singole, tutte con bagno in camera ubicati in zona centrale della città.

Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione, offerto e garantito il pasto vegetariano o per celiaci.

I prezzi da Voi indicati dovranno essere riferiti a persona e comprendere ogni onere e spesa;

L'albergo, deve trovarsi dislocato in posizione centrale, da intendersi ubicato in centro storico o centro città rispetto alla meta prescelta;

In relazione ai servizi offerti, va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self service, che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo. I pasti serviti devono comprendere acqua e bibite sigillate e rigorosamente prodotte da aziende.

Dovranno essere indicati in maniera nitida tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tale vettori.

Le gratuità, saranno calcolate 1 ogni 13 paganti e ogni frazione superiore a 7 paganti;

L'agenzia indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e l'eventuale penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.

Si richiede assistenza per prestazioni burocratiche necessarie.

Inoltre, è necessario da parte dell'Agenzia, fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante il soggiorno e, comunque, in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.

Dovranno essere chiaramente indicate tutte le prestazioni anche quelle non comprese nei prezzi.

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione da Voi stipulata per infortuni di qualunque natura che avessero a verificarsi durante il viaggio;

La scuola si riserva di chiedere, in sede di contratto una eventuale fideiussione come cauzione.

Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Gli itinerari dei viaggi richiesti sono tassativi e si accettano solo eventuali proposte migliorative.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;

Oltre alle dichiarazioni previste negli allegati alla presente, la società deve produrre:

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 14 D.Lgs. 157/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'elenco delle principali forniture effettuate nel "Settore Scuola" durante gli ultimi 3 anni, dovendosi indicare per ogni fornitura: data, importo, destinatario, descrizione dei servizi offerti.

Il possesso di tale requisito andrà comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione delle relative certificazioni dei committenti.

ART. 5 - DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Assenza di documento di identità del dichiarante;
- Allegato C modificato rispetto all'originale fornito dall'Amministrazione;
- Assenza di sottoscrizione nell'allegato C;
- Assenza di Autorizzazione Regionale all'esercizio di attività di agenzia di viaggi.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere presentato chiuso in unica busta recante al suo esterno la scritta "**Contiene Preventivo per viaggio d'istruzione a Cracovia**"; Tale plico chiuso, sigillato e siglato sui tutti i lembi sul quale dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale completa della società/impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito, deve recare tre buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A), l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C), il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, entro e non oltre

le ore **13,00 del giorno**

10 Gennaio 2018

al seguente indirizzo:

LICEO SCIENTIFICO STATALE ERNESTO BASILE

via San Ciro, 23 - cap. 90124

Palermo

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nonostante si rilevi che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le società destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: paps060003@pec.istruzione.it o mail: paps060003@istruzione.it.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

➤ **Busta "A" documentazione amministrativa**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante della società; (All. A)

B) Autocertificazione con le seguenti dichiarazioni (All. B riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della agenzia ed i riferimenti della posizione previdenziale INPS, INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato):

1. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal comma 3, dell'art. 80, D.lgs.50/2016;
2. di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
3. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
4. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

5. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
7. di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare il proprio indirizzo PEC. (All. B)

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE: Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente invito per l'ammissione alla gara, la Stazione Appaltante, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie comprese la trasmissione di **Copia della lettera di invito firmata** in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata della relativa statuizione

C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti sotto la propria responsabilità che **gli alberghi rispettano tutte le condizioni di sicurezza** (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante e che i pullman utilizzati per gli spostamenti rispettino la normativa vigente sulla sicurezza dei mezzi di trasporto ;

a) Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, pena l'esclusione.

L'Istituto Scolastico pertanto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, o attraverso sistema AVCPASS o richiedendone comprova attraverso gli Enti Certificatori, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta "B" contenente l'indicazione dell'offerta Tecnica

Nella busta **B)** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale del programma di viaggio che rispecchi fedelmente il capitolato d'appalto, debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile;
- b) L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4,) dovrà descrivere dettagliatamente le strutture abitative del Gruppo di Viaggio, i ristoranti, e dettagli sulle guide turistiche e sull'assistenza in loco h24;

E' possibile accogliere offerte con condizioni migliorative rispetto al Capitolato tecnico. (art. 3)

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario **per 180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta "C" contenente l'indicazione dell'offerta economica

.La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, **il prezzo offerto** per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto, secondo il **modello All. C**, con firma per accettazione delle condizioni come da richiesta della Scuola;

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più conveniente per la Scuola.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Invito a gara, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

ART. 7 – PREZZO A BASE D'ASTA

Il costo presunto quale quota pro capite per alunno è pari ad **€ 459,00 IVA e oneri ESCLUSI**.

Tale importo moltiplicato per il numero degli alunni frequentanti le classi terminali dell'anno scolastico corrente (n° 93 alunni circa) sarà pari ad **€ 42.687,00 IVA ESCLUSA** che costituisce il prezzo a base d'asta ai sensi dell'Art. 35 del D. Lgs. 50/2015.

Tale importo è calcolato sull'ipotesi di partecipazione di tutti gli alunni delle classi quinte ai fini della determinazione della soglia d'importo di rilevanza comunitaria, per una corretta applicazione delle norme del predetto codice.

L'offerta degli operatori economici deve essere indicata quale quota pro capite (IVA INCLUSA) e dovrà essere inferiore all'importo posto a base d'asta (All. C)

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in oggetto **e di recedere senza oneri qualora il viaggio non possa aver luogo per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.**

Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizione dei diversi lotti.

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera di invito alla gara.

Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio.

La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'Art 95 comma 3 del D. Lgs 50/2015 (v. art. successivo);

Di seguito l'elenco dei criteri di selezione e dei relativi punteggi da attribuire

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Tabella A)	30
Offerta Economica (Tabella B)	70
PUNTEGGIO TOTALE	100

MERITO TECNICO (Tabella A)		<i>Punteggio</i>
1	Trasporti	
1a	Voli di linea o low-cost	5
1b	Partenza voli andata in orario mattutino (entro le ore 14)	4
1c	Voli diretti	3
1d	Trasferimenti in pullman per aeroporto/hotel e visite guidate	4
	Alloggio e vitto	
2a	Albergo in zona centrale	4
2b	Classificazione Hotel superiore 3 stelle	3
2c	Camere triple/doppie con bagno in camera per studenti	3
2d	Colazione continentale	2
2e	Acqua minerale in bottiglia ai pasti	3

MERITO TECNICO (Tabella A)		Punteggio
3	Escursioni e visite guidate	
3a	Ingressi nei luoghi di interesse compresi nel prezzo	3
3b	Guida sempre presente in loco durante le visite nei luoghi di interesse	3
4	Altri servizi	
4a	Assicurazione RC , contro infortuni , bagaglio, assistenza medica e rientro anticipato	2
4b	Assistenza negli aeroporti per disbrigo pratiche burocratiche	1
4c	Gratuità 1 ogni 13 paganti e frazioni superiori a 7 partecipanti paganti	3
4d	Garanzia prezzo bloccato fino all'effettuazione del viaggio (<i>salvo variazioni non imputabili all'Agenzia</i>)	1
5	Servizi aggiuntivi	
5a	Servizi aggiuntivi migliorativi non presenti nel Capitolato (<i>attribuiti dalla Commissione</i>)	Max 10
PUNTEGGIO TOTALE		60

Ai fini di una corretta attribuzione dei punteggi sarà necessario specificare:

- a) Orario di partenza dei voli da Palermo
- b) Ubicazione dell'hotel;
- c) Tipologia di colazione/pasto
- d) Acqua minerale (indicare se sigillata in bottiglia o caraffa)
- e) Garanzie comprese nell'assicurazione.

L'assenza di specifica sui dettagli suddetti, comporterà la non attribuzione dei punteggi relativi.

L'Offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula:

Prezzo più basso = Ppb

Offerta= Off

Punteggio max= pmax (30 punti)

Formula per calcolare il punteggio= $\frac{pmax \times Ppb}{Off}$

MERITO ECONOMICO (Tabella B)	Punteggio massimo
$\frac{p_{max} \times P_{pb}}{Off}$	30
PUNTEGGIO TOTALE	30

Il punteggio massimo attribuito all'offerta più bassa è di 30 punti

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione di gara nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione oltre ad attribuire i punteggi secondo la tabella valuterà eventuali servizi in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato e attribuirà un punteggio massimo fino a 10 punti totali così valutati : per ogni servizio aggiuntivo attribuirà 3 punti , se i servizi sono 3 o in numero maggiore di 3, verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti;

I servizi migliorativi già valutati ai sensi della tabella A, non potranno essere considerati come servizi aggiuntivi.

ART. 9- SISTEMA AVCPASS

L'AVCPass, è un sistema telematico che consente all'Autorità dei Contratti Pubblici e alle stazioni appaltanti di poter verificare il possesso dei requisiti delle imprese che intendono partecipare alle gare d'appalto. Pertanto, le imprese che intendono partecipare all'assegnazione del presente contratto pubblico in quanto di importo superiore a 40.000 euro IVA ESCLUSA, devono obbligatoriamente registrarsi, utilizzando il form predisposto sul sito ufficiale AVCP registrazione AVCPASS. Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'agenzia riceve dal sistema un "**PASSOE**" che va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla gara.

Il PASSOE, è quindi il documento che certifica che l'Operatore economico può essere sottoposto alla verifica dei requisiti tramite Avcpass, da parte dell'Autorità e della scuola che controlleranno sulla base dei documenti inseriti dall'impresa nell'area banca dati, i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale. In assenza di PASSOE non sarà possibile verificare i requisiti e di conseguenza affidare l'appalto.

ART. 10- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Dirigente Scolastico, ovvero il Presidente della Commissione appositamente costituita o eventuale suo delegato, procederà in data **15 Gennaio 2018 alle ore 13,30** in seduta aperta al pubblico all'esame delle offerte ricevute, seduta alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare all'apertura delle buste:

A: Documentazione Amministrativa, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

C: Offerta Economica, contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi, valuta le offerte in ragione del prezzo più basso, verbalizzando il relativo risultato.

Per la valutazione dei requisiti Tecnici (**Busta B**), la Commissione si ritirerà in seduta privata al fine di attribuire i punteggi, così come previsto dalla normativa vigente. La Commissione si riserverà di differire i lavori anche a data da destinarsi, avendo cura di comunicare la data di ripresa dei lavori stessi a tutti gli aventi diritto.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- **Le offerte saranno ritenute valide solo se formulate su modello C allegato alla presente, pena l'esclusione.**

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o

che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A

illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.) e ancora non presenteranno la Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari. (Il DURC on Line verrà richiesto dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione della gara e al saldo della fattura se non già scaduto).

Ottenuta la graduatoria di merito, l'Istituto comunicherà all'Agenzia di viaggio la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva avverrà qualora non sussistano incongruenze in merito ai controlli sulle autodichiarazioni rilasciate ai sensi della L. 445/2000.

Qualora non vi siano opposizioni di eventuali ricorrenti, verrà stipulato contratto definitivo mediante scrittura privata fra questo Istituto e l'Agenzia aggiudicataria salvo che non sussistano irregolarità di alcun genere.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà affidata attraverso ulteriore offerta al ribasso tra le ditte risultate prime in graduatoria e in ultima istanza attraverso il sorteggio in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli interessati.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta e dei Diritti di Agenzia; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino a 180 gg dalla stipula del contratto; in caso di aggiudicazione, l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto e la cancellazione dall'albo dei fornitori di questo Istituto.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

A tal proposito il responsabile del trattamento dati è il **D.S.G.A.** di questa scuola (Sig.ra Caterina Romeo).

Il presente invito è pubblicato in data odierna nel sito Web della scuola **www.liceobasile.gov.it**.

ART. 12 – PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

-fino al **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, **entro 10 giorni** dalla partenza, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;

-saldo **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica o documento contabile equipollente, al rientro in sede, salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario;

ART. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Istituto Scolastico si riserva di valutare le offerte che presentano un prezzo anormalmente basso ai sensi dell'Art. 97, commi 4 e 8, del d.lgs. n. 50 del 2016 del Codice degli Appalti: il procedimento di calcolo della soglia e di verifica dell'anomalia viene calcolata mediante il criterio matematico previsto dai commi 4 e 8 dell'Art. 97 suddetto .

ART. 14 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, questa stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a controllo delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di appalto ovvero procederà d'ufficio ai suddetti controlli;

- a) certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio

- d) Dichiarazione ai sensi dell'Art. 3 L. 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) Certificato di insussistenza stato fallimentare;
- f) assenza di carichi pendenti in capo al Legale Rappresentante;
- g) Certificato del Casellario Giudiziale;
- h) Durc On Line (Stazione Appaltante);

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a quattro mesi da quella dell'invito alla gara e la irregolarità anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la società aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi oneri, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Inoltre è necessario che l'Agenzia produca una autocertificazione (Allegato D) attraverso il quale si rende responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze ivi compresa la verifica delle dotazioni di sicurezza degli alberghi e dei mezzi di trasporto utilizzati.

In particolare:

- Gli alberghi devono rispettare tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante. La sistemazione alberghiera offerta deve presentare sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. I docenti accompagnatori vigileranno sul rispetto di tali norme e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo chiederanno all'agenzia aggiudicataria diversa sistemazione e ove ciò non fosse possibile, la scuola provvederà al rientro in sede degli alunni, a spese interamente a carico dell'agenzia
- I mezzi di trasporto (autobus a noleggio) devono possedere tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l'Agenzia deve aver verificato che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo è dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

ART. 15 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite pec.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

ART. 16 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 17 - SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

ART. 18 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico

ART. 19 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 20 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

ART. 21 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1)
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**LOTTO UNICO - CIG: 730428677C**)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 22-DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo

ART. 23 –RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2015

ART. 24- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof. Angelo Di Vita** Tel. 0916302800 fax 0916302180 - mail paps060003@istruzione.i

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Di Vita

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1999)*

“Viaggio d’Istruzione a Cracovia – a.s. 2017 / 18” riservato agli alunni delle classi quinte

Oggetto: presentazione offerte per l’affidamento, a **mezzo procedura** negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, **secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, da svolgersi ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 **mediante invito ad ameno 5 operatori economici per la fornitura di un pacchetto chiuso** per servizio vitto alloggio e viaggio gruppi di allievi delle classi quinte dell’istituto con accompagnatori.

CIG: 730428677C

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica;
5. Allegato C;
6. Autodichiarazione (modello D);
7. Dichiarazione sulle principali forniture realizzate negli ultimi 3 anni.

Data

Firma-----

Dichiarazione sostitutiva di cui alla Busta A – Possesso Requisiti

Allegato B

OGGETTO: Presentazione offerte per l'affidamento, a **mezzo procedura** negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, da svolgersi ai sensi dell' art. 36 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 **mediante invito ad almeno 5 operatori economici**, per la fornitura di un viaggio di gruppo compreso vitto alloggio e mezzi di trasporto per gruppi di allievi con accompagnatori (cd. **viaggio d'istruzione**)

Il sottoscritto..... nato a

il C.F. residente a Prov.

Via n. CAP

nella sua qualità di

(se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza)

dell'impresa.....

con sede legale in Via n.

CAP Città Prov.

Cod. Fiscale Impresa

P. IVA (se diversa dal cod. fiscale)

tel. Fax

DICHIARA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445,

**CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI
AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000:**

1) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di

al n. REA in data

capitale sociale di €, attività d'impresa

Tribunale Civile - sez. Fallimentare di Comune di:

Prov. Via n. CAP

Fax

Agenzia delle Entrate competente di

Comune di: Prov.

Via n. CAP Fax

2) che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, che **hanno rivestito e cessato** tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono ⁽¹⁾:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(1) cancellare le dizioni che non interessano.

3) che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci **attualmente in carica**, è/sono ⁽¹⁾:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(1) cancellare le dizioni che non interessano.

4) che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si è verificata la seguente operazione societaria _____ (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto questa Impresa e la società _____ e che pertanto devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(Con riferimento ai soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, locatrice, incorporata o fusa, indicare: titolare /soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, direttore/i tecnico/i.)

5) che la ditta non si trova nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ;

6) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla stessa tipologia oggetto di manifestazione d'interesse;

7) di essere in possesso, più in generale, di tutti i requisiti di idoneità professionale previsti dall'art.

83 del D.Lgs 50/2016.

8) di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;

9) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

11) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli

obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

13) di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, si indica di seguito l'indirizzo PEC _____.

DICHIARA INOLTRE:

14 di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;

15) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

La presente dichiarazione si compone di n. 4 pagine.

Data _____

Timbro della ditta

Firma

N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO C: UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Scientifico Statale "Ernesto Basile"

Palermo

OFFERTA ECONOMICA: presentazione offerte per l'affidamento, a **mezzo procedura** negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, da svolgersi ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 **mediante invito ad almeno 5 operatori economici per la fornitura di un pacchetto chiuso** per servizio vitto alloggio e viaggio gruppi di allievi delle classi quinte dell'istituto con accompagnatori.

OFFERTA: VIAGGIO A CRACOVIA
CIG: 730428677C
deve assicurare che il viaggio sia con volo di linea o volo low cost con compagnie conosciute A/R per gruppo di minimo 35 paganti e multipli di 35,40,45 partecipanti.
periodo : dal 15 Marzo 2018- al 15 Aprile 2018. Preferibilmente dal lunedì al venerdì;
partenza dall'aeroporto di Palermo ed arrivo all'aeroporto di Cracovia preferibilmente con voli diretti, o un solo eventuale scalo intermedio e con la possibilità di trasportare non meno di 15 kg di bagaglio imbarcato e un bagaglio a mano di 7 kg min.
Deve garantire che ogni altro onere di trasporto , quali ad esempio tasse aeroportuali nazionali e internazionali, assicurazioni, ecc, siano incluse nel corrispettivo dell'offerta.
Deve garantire l'assistenza negli aeroporti di partenza/arrivo per il disbrigo delle formalità di imbarco/sbarco.
Deve garantire il trasferimento dall'aeroporto di Cracovia alla struttura di residenza e viceversa, con autobus privato (esclusi mezzi pubblici) ;
Deve garantire tutti gli spostamenti in Pullman GT a disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, escursioni e visite a Cracovia;
Deve garantire le visite ed escursioni con guida e gli ingressi nei luoghi d'interesse sotto elencati;
Deve fornire assicurazione RC contro gli infortuni e per il bagaglio, assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati;
Deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia e anche con referente o filiale in loco;
Deve garantire la sistemazione in albergo minimo 3 stelle o superiore e in camere doppie o triple massimo con bagni in camera per gli studenti e camere singole con bagno in camera per gli accompagnatori ;

Deve garantire la **mezza pensione** (prima colazione e cena in albergo, e assicurare il pranzo in albergo o ristorante) , con menù vari e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con intolleranze alimentari;

Si specifica che:

- La prima **colazione** deve essere di tipo continentale;
- La **cena** deve essere costituita da un secondo, un contorno, frutta o dessert più acqua minerale;
- ➤ **Uguale menù** per studenti e docenti accompagnatori

Deve garantire che l'**albergo categoria 3 stelle o superiore** deve essere collocato nel centro storico della città;

Deve garantire **N. 1 gratuità ogni 13 paganti** e frazioni superiori a 7 partecipanti paganti;

Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia;

Deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc....) La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare ed in ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza;

Deve includere nella propria offerta la visita con guida specializzata in lingua italiana nella città di Cracovia dei seguenti luoghi d'interesse

- Visita della **collina del Wawel** con il suo Castello (visita interna), il suo cortile rinascimentale, le Camere di Stato dei re polacchi, la sala degli arazzi, la sala dei Senatori, la Torre Zampa di Gallina.
- la **Cattedrale**, con la Cappella della Santa Croce, la Cappella di Sigismondo, la Confessione di San Stanislao, la reliquia di San Giovanni Paolo II, la cripta, la torre campanaria con la campana di Sigismondo (tutti da visitare all'interno)
- **Museo dei Principi Czartoryski** contenente, tra le altre opere, uno dei capolavori di Leonardo da Vinci, "La dama con l'ermellino", e "Paesaggio prima della tempesta" di Rembrandt.
- **Collegium Maius**,
- Un breve tratto della **cinta muraria**, con la porta e la basilica di San Floriano (visita interna), il Barbacane, la chiesa dei santi Pietro e Paolo e di sant'Andrea (visita interna)
- **Città Vecchia** con il RynekGłówny, la più grande Piazza del Mercato in Europa, la Torre del Municipio, Sukiennice, il grande Mercato dei Tessuti, la chiesa di Santa Maria con l'altare ligneo di Vito Stoss,(visita interna) la chiesa di Santa Barbara e di sant'Adalberto (visita interna).
- **Chiesa di sant'Anna**, di san Francesco, della Santa Trinità
- **Parco anello di Planty**.
- Passeggiata nel **quartiere di Kazimierz**, ex quartiere ebraico di Cracovia, Visita della Sinagoga vecchia , della Sinagoga di Remuh con il Cimitero ebraico e della Sinagoga di Isacco , della Chiesa di Santa Caterina, del Corpus Domini, dei Paolini, della Piazza Nowy.
- Passeggiata nel **quartiere di Podgorze**: visita esterna del palazzo Aleksandrovicz e della Farmacia dell'Aquila, la Fabrika Emalia Oskara Schindlera (visita interna), il parco Wojciech Bednarski, la plac Bohaterow Getta.

N.B. : Eventuali prenotazioni e biglietti dei luoghi da visitare sono a carico dell'agenzia;

Deve includere nella propria offerta l'esecuzione di n° 1 **escursione/visita di mezza giornata a Wielicka per visitare** le miniere di sale con guide specializzate in lingua italiana; per tali visite deve essere previsto lo **spostamento con pullman privato**;

Deve prevedere n° 1 escursione/visita di mezza giornata ad **Auschwitz e a Birkenau** con guida specializzata in lingua italiana;

Per tali visite deve essere previsto lo **spostamento con pullman privato**;

L'offerta deve includere ingressi ed escursioni in luoghi d'interesse

Dichiaro di offrire tutto quanto indicato nel Capitolato sopra riportato e di non apportare modifiche in esso se non migliorative rispetto a quanto previsto.

L'offerta comprensiva di IVA e ogni altro onere è pari a :

Viaggio a Cracovia € _____ per partecipante (una gratuità ogni 13 e frazioni superiori a 7);

Data

firma

ALLEGATO D

“Viaggio d’Istruzione a Cracovia a.s. 2017/18 “ riservato agli alunni delle classi quinte

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Scientifico Statale “Ernesto Basile”
Via San Ciro,23
90124 PALERMO

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ il _____, residente a _____
Via _____, tel _____ Fax _____
e-mail _____ qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell’Agenzia _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- a) Di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- b) Di essere in possesso , in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. ovvero di avere controllato che i mezzi utilizzati per gli spostamenti via terra (autobus a noleggio), osservino la normativa vigente (carta di circolazione , dichiarazione di revisione periodica , patente del conducente, polizza assicurativa del mezzo e in favore dei rischi dei passeggeri, possesso del cronotachigrafo).
- c) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore a 9 ore giornaliere, l’autista del pullman effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio;
- d) che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l’alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere e rispettano tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente del paese ospitante (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo, si provvederà al trasferimento in altra sistemazione alternativa ovvero al rientro immediato a spese dell’Agenzia;

Luogo, data e sottoscrizione
