



Tecnico Economico  
Grafica & comunicazioni  
Liceo Musicale



Istituto Statale  
"TERRA DI LAVORO" CASERTA

[www.istitutoterradilavoro.gov.it](http://www.istitutoterradilavoro.gov.it)  
[CEIS03800N@istruzione.it](mailto:CEIS03800N@istruzione.it)



Unione Europea  
P.O.N. – 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)  
P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali

All'albo  
Agli Atti  
Al sito web

**2014IT05M2OP001 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**"PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR"**  
**ASSE II– OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 – AZIONE 10.8.1 – SOTTO-AZIONE 10.8.1.A4**  
**CODICE AUTORIZZAZIONE 10.8.1.A4-FESR PON-CA-2017-12**  
**CUP C26J17000310007**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE di personale interno per il supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22.1 del 31/10/2017 con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
- VISTA la nota del MIUR prot.n 31825 del 02/08/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo /azione 10.8.1 del PON " Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- PRESO ATTO che l'ISISS TERRA DI LAVORO risulta inserito nei predetti elenchi dei beneficiari con finanziamento autorizzato per un importo di Euro 150.000,00;

C.D.



CONSIDERATO che il progetto presentato dall'ISISS Terra di Lavoro prevede tra le voci di costo quella delle "Spese organizzative e gestionali" per un importo del 2% del totale del finanziamento autorizzato;  
 RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività di supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto;  
 CONSIDERATO che tali attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio,

## EMANA

il presente avviso per il reperimento di **personale interno per il supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto.**

L'avviso riguarda il seguente profilo professionale:

- docenti con elevate competenze nell'organizzazione e gestione dei PON e/o nella predisposizione di atti nelle gare di affidamento di servizi e forniture, disponibili a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto "Attrezzature per gli ambienti ed i laboratori nei licei musicali e/o coreutici" codice IO.8.1.A4 - FESREPON-CA-2017-12 - Asse II - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - Azione 10.8.1.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

| Profilo      | n. ore presunto | Attività   |
|--------------|-----------------|--|
| N. 2 Docenti | 30 ore totali   | Supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività:<br>- predisposizione degli atti delle procedure di affidamento in raccordo con il progettista e, nella fase di esecuzione dei contratti, con il collaudatore;<br>- garanzia della fattibilità della temporizzazione prefissata;<br>- gestione e monitoraggio sistemi informativi;<br>- relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni. |

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione unicamente il personale titolare in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

### Art. 3 – Compenso

L'attività della figura richiesta è remunerata con un compenso orario omnicomprensivo di Euro 23,25, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola in vigore.

### Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

| Titoli di studio |                  |                     |                               | Titoli didattici/culturali |                           |                           | Attività professionale   |                         |
|------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Laurea V.O./     | Laurea triennale | Diploma Sc. Sec. II | Perfezionamento universitario | Competenze informatiche    | Partecipazione a corsi di | Partecipazione a corsi di | Precedenti esperienze di | Precedenti incarichi di |

C.D.



| Specie listica | (se non in poss. di laurea spec.ca) | grado (se non laureato) | – certificaz.ne competenze informatiche (1500 h) | certificate                           | formazione/aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto | formazione e aggiorn.to su tematiche attinenti il PNSD | gestione/ sperimentazione di piattaforme didattiche e ammin.ve | docenza in corsi di formaz.ne         |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|
| p.ti 5         | p.ti 3                              | p.ti 2                  | p.ti 3   | p.ti 1 per ogni titolo<br>Max punti 3 | p.ti 1 per ogni titolo<br>Max punti 3                              | p.ti 1 per ogni titolo<br>Max punti 3                  | p.ti 1 per ogni esperienza<br>Max punti 3                      | p.ti 1 per ogni titolo<br>Max punti 3 |

#### Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze (All. 1) corredate di autorizzazione al trattamento dei dati personali per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e i relativi *curriculum vitae et studiorum* **in formato Europeo**, sottoscritti con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00, il tutto corredato da copia del documento di riconoscimento e indirizzato al Dirigente Scolastico dell'ISISS "Terra di Lavoro" di Caserta con Oggetto **"Contiene candidatura Personale di supporto FESR MusicLAB, Progetto 10.8.1.A4-FESRPON-CA-2017-12"** entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

**Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:**

- **Consegna a mano presso gli uffici di segreteria** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi;
- **Posta Elettronica** in pdf con firma digitale e/o autografa e scansionata all'indirizzo [ceis03800n@istruzione.it](mailto:ceis03800n@istruzione.it) o pec [ceis03800n@pec.istruzione.it](mailto:ceis03800n@pec.istruzione.it)

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione:**

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- incomplete o prive di firma;
- corredate da curriculum non sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- prive del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii
- pervenute oltre l'orario e la data di scadenza del bando;

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione debitamente compilata sul modello allegato (All. 1);
- b) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) Copia del documento di riconoscimento
- d) Tabella riepilogativa dei titoli valutabili (All. 2)

Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva dichiarazione dell'esperienza professionale dei candidati. Per meglio esplicitare ed illustrare i titoli del candidato in funzione del profilo richiesto, si chiede di numerare il Curriculum Vitae in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e di riportare i relativi numeri nella Tabella riepilogativa All. 2.

C.D.



Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica. In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data della sua pubblicazione.

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

#### **Art. 6- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emilia Nocerino.

#### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Emilia Nocerino; responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Giulia Gianrusso. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 8- Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: [www.istitutoterradilavoro.gov.it](http://www.istitutoterradilavoro.gov.it)

Il Dirigente Scolastico

*Emilia Nocerino*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

**ALLEGATO 1**

*C.D.*



**OGGETTO: Progetto PON- FESR – LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI PER I LICEI**

**MUSICALI E COREUTICI**

Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-12 - CUP: C26J17000310007

**Istanza di partecipazione alla selezione di personale interno per il supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di:

- Attività di supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- aver preso visione dell'Avviso di selezione;

- essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;

- essere cittadino italiano (oppure altro Stato membro UE)  
\_\_\_\_\_;

- godere dei diritti civili e politici;

- essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico \_\_\_\_\_;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;

- essere a conoscenza di non avere procedimenti penali a proprio carico in corso;

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie all'utilizzo della Piattaforma GPU;

- possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo;

C.D.



- copia del documento di identità personale;
- l'Allegato 2, debitamente compilato.

Caserta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Caserta, \_\_\_\_\_

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_  
(firma)

**AII. 2** SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MusicLAB"  
PRESSO L' ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS "TERRA DI LAVORO" - CASERTA

C.D.

**Al Dirigente Scolastico**

**I.S.I.S.S. "Terra di Lavoro" – Caserta**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di autovalutazione:

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

| <b>Titoli di Studio</b>   | <b>Punti</b>                                 | <b>N. Rif. nel CV</b> | <b>Autovalut.</b> | <b>Valutaz. Commiss.</b> |
|---|--|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| Laurea V.O./Specialistica   | punti 5                                      |                       |                   |                          |
| Laurea triennale<br>(se non in poss. di laurea spec.ca)   | punti 3                                      |                       |                   |                          |
| Diploma Sc. Sec. II grado<br>(se non laureato)  | punti 2                                      |                       |                   |                          |
| Perfezionamento universitario – certificaz.ne<br>competenze informatiche (1500 h)               | punti 3                                      |                       |                   |                          |
| <b>TOTALE</b>   | <b>Max punti 8</b>                           |                       |                   |                          |
| <b>Titoli didattici/culturali</b>   | <b>Punti</b>                                 | <b>N. Rif. nel CV</b> | <b>Autovalut.</b> | <b>Valutaz. Commiss.</b> |
| Competenze informatiche certificate   | p.ti 1 per ogni titolo<br>Max punti 3        |                       |                   |                          |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento su<br>tematiche attinenti il ruolo richiesto | p.ti 1 per ogni titolo<br>Max punti 3        |                       |                   |                          |
| Partecipazione a corsi di formazione e aggiorn.to su<br>tematiche attinenti il PNSD             | p.ti 1 per ogni titolo<br>Max punti 3        |                       |                   |                          |
| <b>TOTALE</b>   | <b>Max punti 9</b>                           |                       |                   |                          |
| <b>Attività professionale</b>   | <b>Punti</b>                                 | <b>N. Rif. nel CV</b> | <b>Autovalut.</b> | <b>Valutaz. Commiss.</b> |
| Precedenti esperienze di gestione/sperimentazione di<br>piattaforme didattiche e ammin.ve       | p.ti 1<br>per ogni esperienza<br>Max punti 3 |                       |                   |                          |
| Precedenti incarichi di docenza in corsi di formaz.ne   | p.ti 1<br>per ogni esperienza<br>Max punti 3 |                       |                   |                          |
| <b>TOTALE</b>   | <b>Max punti 6</b>                           |                       |                   |                          |
| <b>TOTALE</b>   | <b>Max punti 23</b>                          |                       |                   |                          |

C.D.