



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via dei Duchi Carafa - 81034, Mondragone (CE) – Tel. 0823/1876589, fax 0823/1876591  
SEDE ASSOCIATA di Cancellò Arnone, tel. 0823/856614  
e mail [ceps07000v@istruzione.it](mailto:ceps07000v@istruzione.it)  
sito web: [www.liceogalilei.com](http://www.liceogalilei.com)

Prot. N. 4873/C14

Mondragone, 26 /10/2015  
ALLE DITTE:

ATTI/ALBO  
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO : BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE - Anno Scolastico 2015/16 -  
Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs  
163/2006.CIG.ZA416BD89D

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare i viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto, costituita dai seguenti lotti secondo le caratteristiche indicate nelle singole schede:

LOTTO N. 1	BOLOGNA -MANTOVA-VERONA-SAN MARINO
LOTTO N. 2	MARCHE-ROMAGNA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIORGIO BOVENZI



### LOTTO N.1

DESTINAZIONE	BOLOGNA-MANTOVA-VERONA-SAN MARINO					
ITINERARIO	BOLOGNA-MANTOVA-VERONA-SAN MARINO					
DURATA	4 giorni - 3 notti					
ALUNNI	nr.	45/50 circa				
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	nr.	3 (n. 1 gratuità ogni 15 alunni partecipanti)				
DATA PARTENZA	24 NOVEMBRE 2015					
DATA RITORNO	27 NOVEMBRE 2015					
MEZZO DI TRASPORTO	Bus G.T. per transfer e visite guidate					
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL 3*** STELLE in zona centrale					
TRATTAMENTO	MEZZA PENSIONE :Colazione e cena, acqua inclusa.					
TIPOLOGIA CAMERE	TRIPLE O QUADRUPLE con servizi privati per alunni SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI					
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	NR. 3					
1 GIORNO	Partenza Mondragone ore 4,30 -Piazzale ASL di fronte Palazzetto dello sport e partenza per BOLOGNA. Arrivo a Bologna verso le ore 14,30 circa. Visita guidata della città:Torri di Bologna -Piazza Maggiore -Museo di Arte Moderna-Cattedrale di San Pietro- Basilica di Santo Stefano.Rientro in Hotel in serata cena e pernottamento					
2 GIORNO	Colazione in Hotel e partenza con visita guidata per la città di Mantova: Duomo-Palazzo Te-Basilica di Sant'Andrea-Teatro Scientifico di Bibbione-Piazza delle Erbe-Palazzo Valenti . Rientro in Hotel,in serata cena e pernottamento.					
3 GIORNO	Colazione in Hotel e partenza per Verona - Visita guidata della città:Arena-Duomo Balcone di Giulietta e Romeo-Ponte Vecchio-Arche Scaligere-Piazza dei Signori-Piazza Brà. Rientro in serata - cena e pernottamento					
4 GIORNO	Colazioni in Hotel - Partenza per San Marino.Visita con guida Basilica di San Marino-Monte Titano-Centro Storico-Museo delle torture-Piazza della libertà- Pranzo in ristorante con prenotazione.. Partenza per Mondragone ore 16,30.Arrivo a Mondragone per le ore 23 circa.					
INGRESSI/PRENOTAZIONI	Tutto incluso					
ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE;					
	ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO;					
	ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI;					
	ASSICURAZIONE INFORTUNI;					
	ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;					



	PEDAGGI AUTOSTRADALI, INGRESSI A CENTRI STORICI E PARCHEGGI
	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO;

	<b>LOTTO N.2</b>					
DESTINAZIONE	MARCHE -ROMAGNA					
ITINERARIO	ASCOLI PICENO-RAVENNA-GRADARA-URBINO					
DURATA	4 giorni - 3 notti					
ALUNNI	nr.	45/50 circa				
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	nr.	(n. 1 gratuità ogni 15 alunni partecipanti)				
DATA PARTENZA	01 DICEMBRE 2015					
DATA RITORNO	04 DICEMBRE 2015					
MEZZO DI TRASPORTO	Bus G.T. per transfer e visite guidate					
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL 3*** STELLE in zona centrale					
TRATTAMENTO	MEZZA PENSIONE :Colazione e cena, acqua inclusa.					
TIPOLOGIA CAMERE	TRIPLE O QUADRUPLE con servizi privati per alunni SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI					
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI						
1 GIORNO	Partenza da cancello ed Arnone via Gen. Branco ore 6,00. Arrivo ad Ascoli Piceno: piazza del Popolo e Piazza Arringo con gli edifici adiacenti;partenza per Riccione,sistemazione in albergo, cena e pernottamento					
2 GIORNO	Colazione in Hotel e partenza per Ravenna: visita della città con guida Basilica di San Vitale,S. Apollinare in Classe,Piazza del Popolo,Mausoleo di Galla Placida,Tomba di Dante. Rientro a Riccione,cena e pernottamento .					
3 GIORNO	Colazione in Hotel e partenza per GRADARA- Visita del Castello e Rocca Malatestiana-San Marino visita del Borgo Medievale- Ritorno a Riccione. cena e pernottamento					
4 GIORNO	Colazione in Hotel - Partenza per Urbino: visita della città :Palazzo Ducale,Casa di Raffaello,Duomo e Monastero di Santa Chiara. Rientro a Canello ed Arnone - via gen Branco in serata					
INGRESSI/PRENOTAZIONI	Tutto incluso					
	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE;					



ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO;
	ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI;
	ASSICURAZIONE INFORTUNI;
	ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;
	PEDAGGI AUTOSTRADALI, INGRESSI A CENTRI STORICI E PARCHEGGI
	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO;



## TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate **direttamente a questo Istituto, entro le ore 14,00 del 04/11/2015 (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo :**

**Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico  
"G. GALILEI"  
VIA DUCHI CARAFA  
81034 MONDRAGONE**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli lotti. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizioni dei diversi lotti;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 1;

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna **"Contiene preventivi Viaggi istruzione anno scolastico 2015/16"**.

La stessa dovrà contenere a sua volta :

**n. 1 busta** chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B ( art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta più economicamente più vantaggiosa secondo i parametri ed i criteri allegati alla presente.



L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro due giorni lavorativi, l'aggiudicazione del viaggio che potrà avvenire anche in relazione ad un singolo LOTTO.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

La Scuola s'impegna a procedere alla liquidazione in 2 tempi: Il 25 % prima della partenza; il restante 75%, a saldo, dopo lo svolgimento del viaggio.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a) caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 50 punti su 100;

b) prezzo: max 50 punti su 100.

I punteggi con le seguenti modalità:

### **1) Calcolo punteggio qualità: Max punti 50**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Variazione delle caratteristiche in direzione di un miglioramento della qualità dei servizi offerti.

a) Mezzo di trasporto

#### **Max punti 10.**

b) Qualità delle strutture utilizzate, alloggio, trattamento ristorazione.

#### **Max punti 20.**

c) Qualità del programma (mete delle escursioni, visione di spettacoli, mostre e luoghi proposti, attività serali e ricreative.), assicurazione, servizi aggiuntivi.

#### **Max punti 20.**

### **2) Calcolo Punteggio Prezzo Max 50 punti su 100**

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti:

In particolare i 50 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$\text{punteggio} = 50 \times \frac{\text{prezzo minimo}^*}{\text{prezzo offerto}^{**}}$

\* Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute.

\*\* Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente

## **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

**[www.liceogalilei.com](http://www.liceogalilei.com)**

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A.-

Allegati:



1. Griglia di valutazione dei servizi offerti
2. Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giorgio Bovenzi