



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via dei Duchi Carafa - 81034, Mondragone (CE) – Tel. 0823/1876589, fax 0823/1876591

SEDE ASSOCIATA di Canello Arnone, tel. 0823/856614

e mail ceps07000v@istruzione.it

sito web: www.liceogalilei.com

Prot. N. 4954 /C27

Mondragone, 30/10/2015

ATTI/ALBO

Spett. le Agenzia di Viaggio

Al Sito Web della Scuola

OGGETTO : BANDO DI GARA VIAGGIO DI ISTRUZIONE BUDAPEST-LAGO BALATON- Anno Scolastico 2015/16 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 .CIGZ0916BD804

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare un viaggio di istruzione per l'anno scolastico in corso, secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto, con destinazione Budapest.



DESTINAZIONE	BUDAPEST					
ITINERARIO	BUDAPEST-PECS-LAGO BALATON.					
DURATA	7 giorni - 6 notti					
ALUNNI	nr.	45/50 ca				
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	nr.	3 ca. (n. 1 gratuità ogni 15 alunni partecipanti)				
DATA PARTENZA	30 NOVEMBRE 2015					
DATA RITORNO	06 DICEMBRE 2015					
MEZZO DI TRASPORTO	Bus G.T. per transfer e visite guidate					
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL 3*** STELLE in zona centrale					
TRATTAMENTO	MEZZA PENSIONE :Colazione e cena, acqua inclusa.					
TIPOLOGIA CAMERE	TRIPLE O QUADRUPLE con servizi privati per alunni SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI					
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI						
1 GIORNO	Raduno dei partecipanti ore 6,00 Piazzale ASL di fronte Palazzetto dello sport e partenza per Venezia. Arrivo in serata sistemazione in albergo, cena e pernottamento					
2 GIORNO	Colazione in Hotel e partenza per Budapest – Arrivo in serata, sistemazione in albergo cena e pernottamento.					



3 GIORNO	Colazione in Hotel - Visita guidata della città di Budapest: Castello di Buda, Basilica di Santo, Bastione dei pescatori, Teatro dell'Opera, Bagni Saehegi. Rientro in serata - cena e pernottamento
4 GIORNO	Colazione in Hotel - Visita guidata della città di Budapest: Palace of Arts, Scarpa sulla riva, Sinagoga grande, Castelli di Vaydenungod, Museo casa del terrore, Museo delle belle arti. In serata rientro in Hotel - cena e pernottamento
5 GIORNO	Colazione in Hotel e partenza per il Lago Balaton, visita guidata del Parco Noe - Aggtelek, grotte visitabili (da prenotare) Rientro in serata in Hotel - cena e pernottamento
6 GIORNO	Colazione in Hotel e partenza per Venezia. Arrivo e sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.
7 GIORNO	Colazione in Hotel e partenza per Mondragone.
INGRESSI/PRENOTAZIONI	Tutto incluso
	ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO;
	ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI;
	ASSICURAZIONE INFORTUNI;
	ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;
	PEDAGGI AUTOSTRADALI, INGRESSI A CENTRI STORICI E PARCHEGGI
	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO;



TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta , a mezzo raccomandata, o consegnate

direttamente a questo Istituto, entro le ore 14,00 del 09/11/2015 (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo :

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico

“G. GALILEI”

VIA DUCHI CARAFA

81034 MONDRAGONE

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzi la posizione;
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 1;

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna **“Contiene preventivo di viaggio anno scolastico 2015/2016- BUDAPEST”**.

La stessa dovrà contenere a sua volta :

n. 1 busta chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione



nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.

n. 1 busta chiusa con la dicitura esterna: " Viaggio di istruzione BUDAPEST"

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro due giorni lavorativi, l'aggiudicazione del viaggio.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

La Scuola s'impegna a procedere alla liquidazione in 2 tempi: Il 25 % prima della partenza; il restante 75%, a saldo, dopo lo svolgimento del viaggio.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 50 punti su 100;
- b) prezzo: max 50 punti su 100.



I punteggi con le seguenti modalità:

1) Calcolo punteggio qualità: Max punti 50

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Variazione delle caratteristiche in direzione di un miglioramento della qualità dei servizi offerti.

a) Mezzo di trasporto

Max punti 10.

b) Qualità delle strutture utilizzate, alloggio, trattamento ristorazione.

Max punti 20.

c) Qualità del programma (mete delle escursioni, visione di spettacoli, mostre e luoghi proposti, attività serali e ricreative.), assicurazione, servizi aggiuntivi.

Max punti 20.

2) Calcolo Punteggio Prezzo Max 50 punti su 100

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti:

In particolare i 50 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$\text{punteggio} = 50 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$

* Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute.

** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

www.liceogalilei.com



L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A.-

Allegati:

1. Griglia di valutazione dei servizi offerti
2. Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Giorgio Bovenzi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L. 39/1993



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)