

Prot. 449/A25  
del 02/03/2017

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**  
per l'anno scolastico 2016/2017

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 02-03-2017 alle ore 11.00, nel locale Ufficio di Dirigenza, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Statale "Don Lorenzo Milani" di Napoli.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti per il previsto parere, corredata della Relazione illustrativa della D.S.e della Relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

La Dirigente scolastica pro-tempore: **prof.ssa Angela Viola** La Dirigente Scolastica  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela Viola

**PARTE SINDACALE**

RSU  
UIL/SCUOLA **prof. Carlo Esposito**  
CGIL/SCUOLA **prof. Maurizio Casa**  
SNALS/CONFSAL

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI  
FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

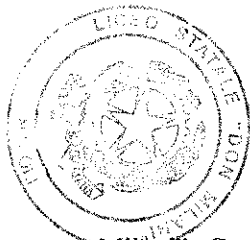
SNALS/CONFSAL .....

GILDA/UNAMS .....

Terminale Associativo OO.FLC :

OO. CISL : **prof. Vincenzo Maddaluno**

c.s. sig. **Salvatore Petrosino**



Pr. 1236/A26  
Del 29/03/2017



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 29/03 alle ore 11.05 nel locale Ufficio Dirigenza  
VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 02-03-2017  
ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con prot. n.  
V. 20087/02 del 14.3.2017.

### VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica LICEO STATALE DON LORENZO MILANI

#### PARTE PUBBLICA

La Dirigente scolastica pro-tempore: *prof.ssa Angela Viola*

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Angela Viola*

#### PARTE SINDACALE

UIL/SCUOLA  
RSU

FLC/CGIL prof. Carlo Esposito  
prof. Maurizio Casa

*Carlo Esposito*  
*Maurizio Casa*

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....  
*Carlo Esposito*

UIL/SCUOLA.....  
*Carlo Esposito* *Prof. Refaldi*

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

Terminale Associativo OO.CGIL:

OO. CISL : *prof. Vincenzo Maddaluno*

C.S. sig. Salvatore Petrosino *Salvatore Petrosino*



# **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**Anno scolastico 2016-2017**



## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente e A.T.A. dell'Istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative, o per accordo tra le parti.

### **Art.2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa e ne produce effetti.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 3– Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art.2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'Istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.



#### **Art. 4– Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo alla Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il Rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. La Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della Contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con la Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### **Art. 5 – Oggetto della Contrattazione Integrativa**

1. Sono oggetto di Contrattazione Integrativa d'Istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del C.C.N.L.2006/2009.
2. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del Codice Civile.
3. La Contrattazione Integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del D. Lgs.vo n. 165/2001.

#### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola Istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri Enti e Istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di Contrattazione;
2. Sono, inoltre, oggetto di informazione le materie già previste dal C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007 e cioè:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell’Offerta Formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale A.T.A. in relazione al relativo Piano delle Attività formulato dal D.S.G.A sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull’organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall’intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell’unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi all’organizzazione del lavoro e all’articolazione dell’orario del personale docente ed A.T.A., nonché i criteri per l’individuazione del personale docente, educativo ed A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto.
3. La Dirigente scolastica fornisce l’informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l’eventuale documentazione.  
Si da atto che tale informazione preventiva è stata resa.

**Art. 7 – Informazione successiva**

- 1. Sono materie di informazione successiva:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di Istituto;
  - b. verifica dell’attuazione della Contrattazione Collettiva Integrativa d’Istituto sull’utilizzo delle risorse.

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 8 – Attività sindacale**

- 1. La RSU e i Rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato al Piano Terra accanto all’Ufficio dei Collaboratori della Dirigente; ogni documento affisso all’Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
- 2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, qualche locale della scuola, concordando con la Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale medesimo.
- 3. La Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall’esterno.

**Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

- 1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall’articolo 8 del vigente C.C.N.L. di Comparto.
- 2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata alla Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, la Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni a loro volta, richiedere l’assemblea per la stessa data ed ora.
- 3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l’ordine del giorno, la data, l’ora di inizio e di fine, l’eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 4. L’indizione dell’assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l’adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle

- lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
  6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per piano e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 30 minuti x n.118 dipendenti in servizio (= 59,00 ore.) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dalla Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima. Per l'anno scolastico in corso i permessi spettanti sono pari a 59,00 ore complessive da suddividere in parti uguali tra le componenti RSU salvo diverso accordo tra le parti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione alla Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla Dirigente.

#### **Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E/ATA**

#### **Art. 12 – Ore eccedenti personale docente**

Vista la nota MIUR. prot. 14207 del 22 settembre 2016, che destina anche quota del fondo a copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti anche al personale collaboratore scolastico, come disposto dall'art. 1 comma 132 della L.23 dicembre 2014, 190 ( legge di stabilità);

**si delibera in sede di contrattazione per l'anno scolastico 2016-2017:**

1. I docenti si rendono disponibili per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. I collaboratori scolastici si rendono disponibili ad effettuare ore eccedenti in assenza dei colleghi assenti.
3. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.-

4. Il budget attualmente disponibile pari ad €3.007,73 L.DIP.MOF 2016-2017 come da nota Miur prot. N. 14207 del 29 settembre 2016 (budget assegnato ai docenti) (LORDO STATO €3.991,26) va così destinato : vista l'economia di € 374,12 L.DIP.(LORDO STATO € 496,46) interamente dedicata ai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti, l'importo di € LORDO DIP.3.381,85(LORDO STATO 4.487,71) il budget è utilizzato per finanziare n 96 h circa di per sostituzione dei colleghi assenti :70H sede centrale e 26 h sede succursale
5. Altresì, si delibera , € 4.800,00 per finanziare ulteriormente attività aggiuntive di insegnamento Recupero e/o Sostegno per gli alunni , ovvero 96 h circa e precisamente € 3466,93 non da fis+1.333,07 da FIS

#### **Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. La Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente C.C.N.L.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art.14 - Collaborazioni del personale docente**

- 1) La D.S. conferisce gli incarichi ai sensi delle delibere del collegio docenti e in base :
  - a) Professionalità documentata;
  - b) Esperienza precedente riconosciuta;
  - c) Disponibilità dichiarata;
  - d) Titoli culturali;
  - e) Anzianità di servizio.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale A.T.A.**

Vista la delibera N. 6 del Consiglio di Istituto del 07/09/2016 questa Istituzione scolastica osserva l'orario di lezione su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì. Pertanto l'orario di servizio per l'Ufficio Amministrativo è su 5 giorni settimanali, fatte salve esigenze , adempimenti e scadenze amministrative che comportino la necessità di lavoro per L'Ufficio su 6 giorni.

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, la Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A., anche oltre l'orario d'obbligo e in plessi diversi da quello ordinario di servizio:

1. Nell'individuazione dell'unità di personale la Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
  - b. sede ove va effettuata la presentazione aggiuntiva;
  - c. disponibilità espressa dal personale;
  - d. rotazione;
  - e. graduatoria interna.
2. La Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive ,oltre l'orario di obbligo,devono essere oggetto di formale incarico.

4. Per particolari attività la Dirigente - sentito il D.S.G.A. - può assegnare incarichi a personale A.T.A. di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del C.C.N.L. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'Istituzione scolastica.

#### TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

##### CAPO I - NORME GENERALI

##### **Art. 16 – Risorse**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio, per l'anno 2016/2017, sono così costituite:

- a) dall'avviso dell'assegnazione, di cui nota prot. 14207 del 29/09/2016, finalizzate a retribuire gli Istituti contrattuali, per il periodo settembre-dicembre 2016 ammonta a € 19.844,44 lordo dipendente
- b) dall'avviso dell'assegnazione, di cui nota prot. 14207 del 29/09/2016 finalizzata a retribuire gli Istituti contrattuali per il periodo gennaio – agosto 2017 ammonta a € 39.688,86 lordo dipendente

Alle assegnazioni sopraindicate, da gestire con le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria 2010 (cd. *Cedolino Unico*) si aggiungono, altresì, le risorse da Cedolino Unico inutilizzate al termine dell'esercizio finanziario 2015/2016 € 5.732,69 FIS.

Inutilizzate al termine dell'esercizio finanziario 2015/2016 € 374,12 ORE ECCEDENTI in sostituzione dei colleghi docenti assenti .

Inutilizzate al termine dell'esercizio finanziario 2015/2016 € 1.059,77 ORE ECCEDENTI/ PRATICA SPORTIVA

Il prospetto che segue riepiloga le risorse disponibili per la Contrattazione Integrativa d'Istituto:

5. **Assegnazione FIS SETT/DICEMBRE 2016 € 16.707,47 Lordo Dipendente** (importi in neretto), mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS (Punto Ordinante Spesa) NAF25 di questa scuola ;
6. **assegnazione FIS Gennaio / Agosto 2017 di € 33.414,92 – Lordo Dipendente** (*importi in neretto*), mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS (Punto Ordinante Spesa) NAF25 di questa scuola;
7. risorse da Cedolino Unico inutilizzate A. S. 2015/2016 per l'importo di € 5.732,69;
8. totale complessivo del FIS (acconto + saldo + ECONOMIE), per l'a.s. 2016/17, pari ad € 55.855,08,-



COMPENSO ACCESSORIO	Assegnazione MOF sett/dic Lordo Dipendente a.s. 2016/2017	Assegnazione MOF Genn/Ago Lordo Dipendente a.s. 2016/2017	Risorse inutilizzate al 31/12/2016 (da Cedolino Unico)	Totali disponibilità MOF a.s. 2016/2017 L.D	TOT LORDO STATO
F.I.S. Quota per punto di erogazione Quota per posti in organico					
<b>Totale F.I.S.</b>	<b>€ 16.707,47</b>	<b>€ 33.414,92</b>	<b>€ 5.732,69</b>	<b>€ 55.855,08</b>	<b>74.119,69</b>
	+	+	+	+	
Funzioni Strumentali Docenti	€ 1.525,38	€ 3.050,76	€ 0,00	€ 4.576,14	6.072,53
Incarichi specifici ATA	€ 609,01	€ 1.218,03	€ 0,00	€ 1.827,04	2.424,48
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 1.002,58	€ 2.005,15	€ 374,12 Solo docenti	€ 3.381,85	4.487,72
Pratica sportiva		€ 3.497,39	€ 1.059,77	€ 4.557,16	6.047,35
	<b>€ 19.844,44</b>	<b>€ 43.186,25</b>	<b>€ 7.166,58</b>	<b>70.197,27</b>	<b>93.151,77</b>

**CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

**Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 18 – Criteri per la suddivisione del FIS**

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Esse sono, altresì, ripartite in ottemperanza alle delibere del Collegio dei Docenti e, per il personale ATA, in ottemperanza dei criteri di disponibilità, professionalità e rotazione così come da Assemblea del personale ATA di inizio anno scolastico presieduta dal D.S.G.A.

**Tutte le somme, d'ora in avanti indicate, saranno riportate al lordo dipendente.**

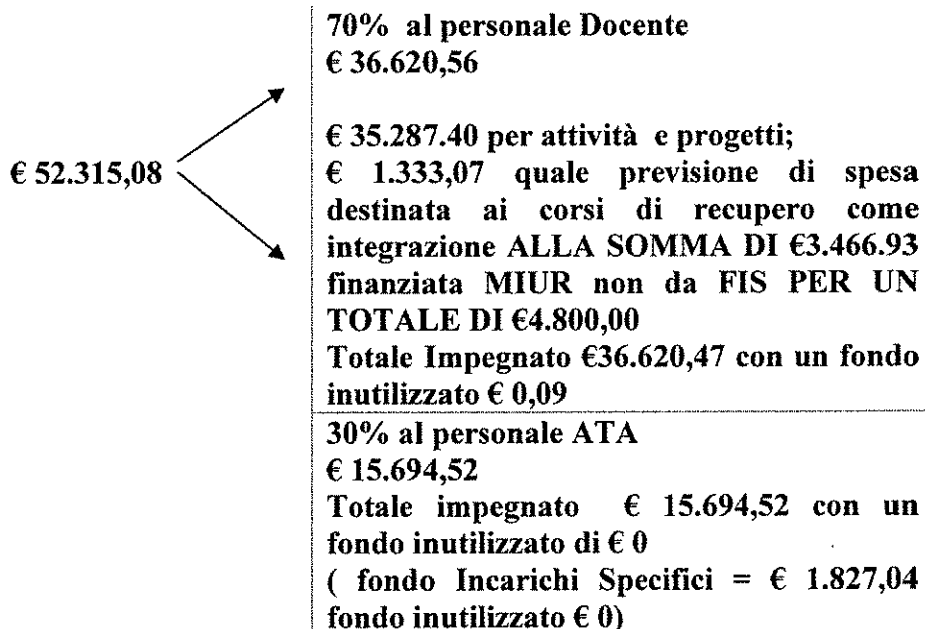
**Dalle risorse complessive disponibili per la contrattazione del FIS, ammontanti ad € 55.855,08, vengono accantonati i seguenti importi:**

- a) **Indennità di direzione prevista per il D.S.G.A + sostituzione del dsга - € 3.540,00.**

Sulla base dell'importo del FIS disponibile, al netto delle previsioni di spesa di cui al punto a), pari ad € 52.315,08 viene concordata una ripartizione del fondo, pari al 70%, da destinare alle attività e ai progetti del personale docente e, pari al 30%, da utilizzare per remunerare le attività di supporto e organizzative del personale A.T.A.

I prospetti seguenti riassumono le finalizzazioni delle risorse FIS:

F.I.S. a. s. 2016/2017	€ 55.855,08
- Indennità di direzione DSGA + sost. dsга	€ 3.540,00
<b>Totale FIS per la Contrattazione</b>	<b>€ 52.315,08</b>



**Art. 19-- Assegnazioni Fondo Docenti/Ata**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo dell'Istituzione scolastica destinato **al personale docente** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. Collaborazione con la Dirigente scolastica e supporto org x classi/ plessi/spazi/€11.030,00
- b. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento € 20.547,40
- c. Attività aggiuntive di insegnamento (recupero/ debiti formativi) € 1.333,07 (+3.466,93 NON DA FIS)
- d. Attività progettuale € 3.710,00
- e. L'ipotesi di investimento sulle attività del personale docente è pari ad €36.620,47 ,congrua con la disponibilità del 70% ovvero di € 36.620,52 ; (fondo inutilizzato € 0,09).

2) Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite **al personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse così specificate:

- a. ore aggiuntive di lavoro straordinario € 7.180,00
- b. flessibilità oraria, intensificazione del carico di lavoro, turnazione €4.675,00
- c. assegnazione di incarichi di natura organizzativa € **Totale €3.839,52**

- c. L'ipotesi di investimento sulle attività del personale Ata è pari ad €15.694,52 FIS congrua con la disponibilità del 30% ovvero di €15.694,52 (fondo inutilizzato € 0).

#### **Art. 20 - Conferimento degli incarichi**

1. La Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Il D.S.G.A. avrà cura di monitorare, mensilmente, le ore prestate dal personale ATA oltre l'orario di obbligo e certificare l'avvenuta effettuazione di quanto disposto, anche in riferimento agli incarichi assegnati, prima di sottoporre i prospetti alla D.S. per la definitiva approvazione e autorizzazione.

#### **Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e per un massimo di giorni 5 ovvero 30 ore (recupero di 6 ore e non di 7,12'), per la sospensione delle attività amministrative e generali nei giorni di sospensione delle lezioni nei seguenti giorni: 31 OTTOBRE 2016, 5 GENNAIO, 28 febbraio, 18 E 24 APRILE. La sospensione delle attività amministrative è prevista anche nei 3 sabati di luglio 2017 dopo gli esami e precisamente 15, 22, 29, e TUTTI i sabati di agosto per i quali si chiederanno gg. di ferie. Altresì 2 gg di ferie per i giorni 14 e 16 Agosto 2017. Pertanto, l'orario estivo per il personale ATA (dopo lo svolgimento degli Esami di Stato) sarà di 6 ore (ore 8.00/14,00) su 5 gg dal lunedì al venerdì con richiesta di ferie al sabato (DELIDERA del Consiglio Istituto .9 del 14 Dicembre 2016)

#### **Art. 22 – Funzioni Strumentali**

Visto il CCNL 2006/2009;

Visto il POF elaborato dal Collegio dei Docenti;

Vista la delibera n. 03 del Collegio Docenti del 13 dicembre 2016;

Si individuano n 4 **Funzioni Strumentali** alle quali verranno assegnati le seguenti Aree:

**AREA 1 – POF- Valutazione e Qualità (n.1 F.S.)**

**AREA 2 – Supporto docenti/alunni (n. 3FF.SS.)**

Le risorse disponibili, pari a € 4.576.14 lordo dipendente, saranno suddivise equamente tra n 4 **Funzioni strumentali**, ovvero € 1.144,03 procapite.

#### **Art. 23 Attività di avviamento alla prativa sportiva**

Per l'anno scolastico 2016/2017 saranno attivati i campionati studenteschi .

Le disponibilità economiche ammontano ad €1.059.77 L.DIP. economie a s 2015/2016 (L.STATO €1.406,31) e finanziamento a s 2016/2017 € 3.497.39 L.DIP. (L.STATO €4.641,04) per un totale pari ad

€ 4.557,16 L.D.(L.S. €6.047,35) fatte salve destinazioni derivanti da partecipazioni a progetti in rete con le altre scuole del territorio.

#### **Art. 24 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, la Dirigente stabilisce il numero e la natura degli **incarichi specifici** di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. La Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio

**Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari ad €1.827,04 lordo dipendente.**

#### **Gli incarichi individuati sono:**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. Coordinamento Area Didattica 1 A.A.    | €200,00                      |
| 2. Coordinamento Area Personale 1 A.A.    | € 200,00                     |
| 3. Manutenzione 2 Coll. Scolastici        | € 700,00 (€ 350,00 ciascuno) |
| 4. Supporto Alunni Disabili 4 Coll. Scol. | € 600,00 (€ 150,00 ciascuno) |
| 5. Piccola man.sede succ.n.2 c.s.         | €127,04 (€ 63,52 ciascuno )  |

### **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 25 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 26 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dalla Dirigente scolastica tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione. In assenza, l'incarico è assegnato a personale esterno qualificato e in possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### **Art. 27 – Figure sensibili**

1. Per ogni piano sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso (n. 5 unità tra il personale Docente; n. 4 unità tra il personale Collaboratore scolastico; n. 2 unità tra il personale Amministrativo).

- addetto al primo intervento sulla fiamma (n. 4 unità tra il personale Docente; n. 1 unità tra il personale Collaboratore scolastico.)
  - il Gruppo per il Servizio di Prevenzione e Protezione è individuato in n. 2 docenti, il D.S.G.A., n. 1 A.T., n. 1 ( Rappresentante dei Lavoratori ) oltre al R.S.P.P. (competenza esterna).
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Le ore di formazione, se effettuate oltre l'orario di servizio saranno recuperate con recupero permessi brevi o con altri riposi compensativi, nel rispetto delle esigenze di servizio (per il personale ATA). Per il personale ATA il recupero delle ore di formazione effettuate in orario non coincidente con quello di servizio sarà riconosciuto per **un max di 15 h.**
  3. La formazione su materie inerenti la salute e la sicurezza hanno assoluta priorità nella ripartizione di eventuali risorse destinate alla formazione.
  4. Alle figure di piano competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del R.S.P.P.

#### TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

##### Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, la Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 17.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, la Dirigente scolastica – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs.165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, la Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.  
In tal caso le ore eventualmente eccedenti l'orario di servizio che non sono state possibili retribuire possono essere compensate con ore e/o giorni di recupero da prendere durante la sospensione delle attività didattiche.

**Si precisa che il Fondo dell'Istituzione scolastica è corrisposto previa verifica ed accertamento delle ore e attività effettivamente prestate.**

##### Art. 29 – Riduzione della retribuzione accessoria di natura forfetaria per assenze

1. Per gli incarichi di natura forfetaria si procederà alla decurtazione, su base di dieci mesi da settembre a luglio, come di seguito specificato:  
**h assegnate da FIS : a giorni effettivi di lezione = X : a giorni effettivi di presenza lavorativa**  
Non sono equiparate alla presenza in servizio le assenze di cui alla C.M.Funzione Pubblica n. 7 e 8 del 2008

##### Art. 30 - Liquidazione del Fondo e accessori

In riferimento alle disposizione della Legge Finanziaria 2010, art. 2 comma 197, la liquidazione del Fondo dell'Istituzione scolastica e degli altri compensi accessori sarà effettuata a termine attività e, comunque, entro il 31 agosto 2016, con i fondi disponibili dell'Istituzione scolastica.

##### Art.31 - Norme Finali

La presente ipotesi contrattuale sarà sottoposta alle RR.SS.UU regolarmente informate, per la successiva sottoscrizione. Nei cinque giorni successivi se ne disporrà la pubblicizzazione e l'invio al Collegio dei Revisori dei Conti, al CNEL e all'ARAN, come previsto dalla vigente normativa.

Sottoscritta in data 02-03-2017 stampata in 13 pagine e consegnata ai sottoscrittori in originale.

Fanno parte del presente Contratto Integrativo d'Istituto i Verbali n. \_\_\_\_\_

Le RRSSU interne  
La Dirigente scolastica

Le RRSSUU provinciali

La parte pubblica  
La Dirigente Scolastica  
prof. ~~Silvia~~ ~~Angela~~ ~~Viola~~

