



LICEO "MARGHERITA DI CASTELVÌ"

Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo  
Linguistico Internazionale

Via E. Berlinguer 2 – Tel. 079/235162 – 235170 – Fax 079/2012658 – C.F. 80000420903  
Sedi staccate: Via Istria e c/o S.M. n. 2 – Sito [www.liceocastelvi.it](http://www.liceocastelvi.it) E-Mail [SSPM010006@istruzione.it](mailto:SSPM010006@istruzione.it)

LICEO - "M. DI CASTELVI" - SASSARI  
Prot. 0001586 del 07/02/2018  
(Uscita)

Sassari, 7 febbraio 2018

All'Albo del sito web – Sede

## **BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE CON ESPERTO DI LINGUA GIAPPONESE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 del 01/02/2001, gli art. 32 e 33 e 40;
- **VISTO** il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 08/03/99 n° 275;
- **CONSIDERATO** l'art. 40 comma 1 della Legge n° 449 del 27/12/1997;
- **VISTO** l'art. 7, in particolare il comma 6 del Decreto Legislativo n°165 del 30.03.2001, come integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n° 223 del 04.07.2006;
- **VISTO** l'art. 46 del Decreto Legge n° 112 del 25.06.2008 convertito con modificazioni dalla legge n° 133 del 06.08.2008;
- **VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- **VISTA** la Circolare n° 2 del 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2013/2014;
- **VERIFICATO** che nell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti prescritti nel presente bando;
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire il contratto di prestatore d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **DATO ATTO** che gli incarichi oggetto del presente bando sono coerenti con il profilo educativo delineato dal POF per il corrente anno scolastico;

### **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 1 Esperto Esterno** con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale/contratto di collaborazione occasionale per lo svolgimento del seguente progetto:

**TITOLO DEL PROGETTO:** OLTRE L'EUROPA – Corso di **LINGUA GIAPPONESE**

**N. ORE:** n. 20 ore

**PERIODO:** Marzo 2018 / Maggio 2018

Responsabile del procedimento: D.S. Gianfranco Strinna

Responsabile dell'istruttoria: Dsga Paola Finzi

### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

La selezione è aperta ai candidati in possesso di titoli adeguati all'incarico di insegnamento.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 19 febbraio 2018** mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Liceo 'Margherita di Castelvì' o a mezzo posta raccomandata oppure tramite E-mail all'indirizzo [SSPM010006@istruzione.it](mailto:SSPM010006@istruzione.it).

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell'Istituto che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio mediante E-mail dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:**

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

### **ART. 3 – ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste del curriculum vitae;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

### **ART. 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione, allo scopo nominata dal Dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti della PA, o da altra amministrazione, dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Responsabile del procedimento: D.S. Gianfranco Strinna

Responsabile dell'istruttoria: Dsga Paola Finzi

La valutazione delle domande di partecipazione avviene secondo i seguenti criteri:

Precedenti esperienze di docenza nei corsi di Lingua Giapponese:	
Istituzioni Scolastiche: 1 punto per ogni attività di docenza	max. 5 punti
Università: 1 punto per ogni attività di docenza,	max 5 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza 1 punto per attività,	max 5 punti
Attività di lettore di madrelingua nelle scuole di istruzione 1 punto per attività	max 5 punti
Pubblicazioni attenenti il settore di pertinenza, 0,5 punti per pubblicazione,	max 2 punti
<b>Precedenti esperienze nel nostro Liceo valutate positivamente 1 punto per ogni progetto ,</b>	<b>max 10 punti</b>

A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati che abbiano una maggiore esperienza lavorativa.

Al termine della procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione.

## **ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.

L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto.

In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti dei progetti e gestirà direttamente i corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- accettare il calendario delle attività stilato dalla scuola e concordare con la scuola ogni eventuale variazione dovuta a cause di forza maggiore;
- certificare l'attività svolta in appositi registri che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste dal progetto;
- presentare al termine dell'attività una relazione a consuntivo.

Le attività connesse al progetto si svolgeranno obbligatoriamente in orario pomeridiano in aggiunta all'orario scolastico. Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come, ad esempio, il venir meno della frequenza di alunni al corso istituito dalla scuola) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'Esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

L'Esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

## **ART. 6 – COMPENSO**

Il Compenso orario lordo è determinato nel seguente modo:

**- € 35,00 (euro trentacinque/00) orarie.**

Tale importo è al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS, se prestazione occasionale; ovvero, al netto di IVA, eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2% e al lordo della ritenuta d'acconto se prestazione di lavoro autonomo.

Responsabile dell'istruttoria: Dsga Paola Finzi

La valutazione delle domande di partecipazioni avviene secondo i seguenti criteri:

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **ART. 7 – DECADENZA.**

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

## **ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

## **Art. 9 – FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Sassari e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

## **Art. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n.49) e alle disposizioni normative vigenti in materia.

In applicazione del D.Lgs n°196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'Albo sul sito WEB dell'Istituto

ed è visionabile anche in formato cartaceo presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.  
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Gianfranco Strinna