



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. da Catino"**

Via G. Felici snc - 02047 Poggio Mirteto - RI
tel 0765/24328 - 0765/441837 fax 0765/423250 – riis008004@istruzione.it CF
90071200571

posta certificata: riis008004@pec.istruzione.it sito web: www.iisgregoriodacatino.gov.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 DEL 29 GENNAIO 2018

Il giorno 29 gennaio 2018 alle ore 16.30, presso i locali dell'I. I. S. "Gregorio da Catino" di Poggio Mirteto, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	Presente	Assente
DE SANTIS Maria Rita (Dirigente Scolastico)	X	
BORDONI GIUSEPPE(componente docenti)	X	
CANTARINI RITA (componente docenti)	X	
CATONE EMANUELA (componente docenti)	X	
DI MARIO TATIANA(componente docenti)	X	
POLIZIANI ALESSANDRO (componente docenti)		Assente
ROSIELLO PIERVINCENZO(componente docenti)	X	
SALVINI VERONICA(componente docenti)	X	
SCIPIONI PAOLO (componente docenti)	X	
GALLINA EMANUELA(componente genitori)	X	
IATRINO FILIPPO MARIA(componente genitori)	X	
PASTORELLI ROBERTA(componente genitori)	X	
REMEDIANI MAURIZIO(componente genitori)	X	
GENTILI GIOVANNA (componente ATA)	X	
TROZZI SIMONETTA (componente ATA)	X	
BRUNO FRANCESCO (Componente Alunni)		Assente
NICCOLAI MATTEO (Componente Alunni)		Assente
PETRILLO SOFIA-FAUSTA(Componente Alunni)		Assente
TASSI SAMUELE (Componente Alunni)	X	

È presente anche il Direttore Servizi Generali e Amministrativi, Paolo Gori.

Presiede il sig. Maurizio REMEDIANI in qualità di Presidente

Funge da segretario verbalizzante il prof. Pier Vincenzo ROSIELLO.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni Programma Annuale 2017;
3. Approvazione Programma Annuale 2018;
4. Donazione di un Calcio Balilla dalla Federazione Paraolimpica Italiana Calcio Balilla;
5. Approvazione Progetto Didattico Travel Game on Board (Viaggio in Grecia);
6. Approvazione Convenzione Comune di Poggio Mirteto per utilizzo locali Piazza Mario; Dottori- Progetto Faber;
7. Discarico libri, per furto, dall'Inventario Generale II° categoria, comunicazione;

8. Varie ed eventuali

Si passa all'esame del punto n. 1 all'o.d.g.

PUNTO N. 1 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente scolastico dà lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

PUNTO N. 2 -Variazioni Programma Annuale 2017;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/01/2017;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001;

VISTE le proprie delibere del 27 giugno 2017, 20 ottobre 2017 e 30 novembre 2017, relative all'assestamento del Programma Annuale 2017;

VISTA la scheda "B" elaborata dal DSGA e il mod. H bis;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del Programma Annuale richiede interventi modificativi rispetto alla previsione;

CONSIDERATO che ci sono delle maggiori entrate per € 79.772,08 dovute a maggiori finanziamenti ricevuti: dal MIUR per la formazione del personale docente, per il Piano Nazionale Scuola Digitale, per Docenti neo immessi in ruolo, per la formazione del personale di sostegno; dalle famiglie per contributo volontario a.s. 2017/18, per contributo viaggi istruzione in Italia e all'estero, per la patente europea ECDL, per le certificazioni lingue straniere; dalla società sportiva pallavolo per utilizzo palestra; dalla società Chicco Wending per i distributori automatici.

CONSIDERATO che trattasi di modifiche dovute a maggiori e minori entrate finalizzate per le quali è già prevista la destinazione d'uso

CONSIDERATO che occorre modificare il Programma Annuale 2017;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n.1)

Di prendere atto delle seguenti variazioni e modifiche finalizzate al Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2017 apportate con decreto dirigenziale n. 10805 del 29/12/2017.

N.	DESCRIZIONE	AGG/VOCE	ENTRATA	USCITA
1	Formazione del pers.le docente Neo Immesso in Ruolo RI26	02/04/02	1.920,00	
	Spese per formazione pers.le docente Neo Immesso in Ruolo RI26	P10/1		1.920,00
2	Formazione del personale docente Ambito Ri26	02/04/05	15.969,00	
	Spese per formazione triennale personale docente Ambito Ri 26	P10/1		15.969,00
3	Finanz.to per Animatore Digitale	02/04/07	1.000,00	
	Spese per potenziamento PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)	Z01		1.000,00

4	Finanziamento per spese PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) Spese per PNSD (€1000Anim.Dig.Ie, €1000 Spese Connettività, €154,65Libri)	02/04/08	2.154,65	
		Z01		2.154,65
5	Formazione del personale docente di Sostegno Spese per formazione personale docente Sostegno Ambito RI26	02/04/05	357,00	
		P10/1		357,00
06	Contributo volontario Famiglie per funz.to laboratori,progetti ecc. Somma da programmare per spese programma annuale 2018	05/01/01 Z01	6.069,83	16.069,83
07	Contributo Famiglie per Viaggi istruzione e visite guidate Spese per viaggi Istruzione in Italia e all'estero	05/02/01 P03	36.820,00	36.820,00
08	Contributo Famiglie per certificazione lingue straniere Spese per corso certificazioni lingue	05/02/02 P01	350,00	350,00
09	Contributo Famiglie per patente europea ECDL Spese per corso,skill card ed esami ECDL	05/02/03 P04	1.675,00	1.675,00
08	Contributo Società sportiva di ADS Pallavolo l'Acconto 2017/18 Contributo annuale acconto per utilizzo palestra	05/03/01 Z01	1.456,60	1.456,60
08	Contributo Società Chicco Wendingl'Acconto 2017/18 Contributo annuale acconto per distributori	05/03/04	2.000,00	
		Z01		2.000,00
Totale			€79.772,08	€79.772,08

PUNTON.3- Approvazione Programma Annuale 2018;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275;

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTO il D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 01.03.2007 del M.P.I.;

PRESO ATTO dalla nota MIUR n. 19107 del 28 settembre 2017 riguardante i finanziamenti relativi al Programma Annuale per il 2018 RELATIVI AGLI 8/12;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, con apposita relazione, giusta deliberazione del 29/01/2018;

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa adottato con deliberazione consiliare del 05.02.2016 e successive modificazioni, d.C.I. del 30/11/2017;

con la seguente votazione espressa in forma palese

Favorevoli

15

Contrari

0

Astenuti

0

DELIBERA (n.2)

- di approvare il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2018, così come predisposto dal Dirigente e proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale, modelli A,B,C,D,E, recante una previsione di entrata e di spesa pari ad € 733.108,71;
- di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D.I. 40/2001, nella misura di € 900,00;
- di disporre la pubblicazione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi giorni.

PUNTO N. 4 – Donazione di un Calcio Balilla dalla Federazione Paralimpica Italiana Calcio Balilla

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico in merito alla donazione di un Calcio balilla paraolimpico da parte della Federazione paraolimpica italiana calcio balilla;

PRESO ATTO che il calcio balilla è stato consegnato all'Istituto il giorno dal Presidente della Federazione Francesco Bonanno nuovo di zecca per essere utilizzato dagli alunni disabili che frequentano l'Istituto;

SENTITO il Direttore SGA, che relaziona sullo stato del suddetto bene modello "Roberto Sport" e dell'ottimo utilizzo che ne può fare la scuola dislocandolo nella palestra dell'Istituto;

VISTO l'art.55 del D.l.n.44/2001;

VISTO l'art. 33 comma 1 lettera a del D.l. N.44/2001;

ACCERTATO che le finalità indicate dal Donatore non contrastano con le finalità Istituzionali;

RITENUTO che il suddetto bene è necessario all'Istituzione scolastica

All'unanimità dei presenti

DELIBERA (n.3)

di accettare la donazione della Federazione paraolimpica Italiana Calcio Balilla riguardante il seguente bene mobile:

N. 1 CALCIO BALILLA MODELLO “ROBERTO SPORT SPECIAL EVOLUTION”

di iscrivere il suddetto bene nell’inventario generale dei beni mobili, alla data di accettazione, attribuendo allo stesso il valore di €1.500,00 così come indicato nella comunicazione dalla suddetta Federazione.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

PUNTO N. 5 – Approvazione Progetto Didattico Travel Game on Board (Viaggio in Grecia)

In merito al punto in discussione viene presentato dal Dirigente Scolastico il progetto “**Travel Game on Board**”, inserito nel Programma annuale 2018 e rivolto a tutte le classi terze e quarte dell’Istituto.

Il progetto didattico e culturale “Travel Game on Board”, presentato dalla Grimaldi Lines e rivolto alle scuole secondarie di secondo grado che, oltre alle consuete attività culturali, quali visite guidate presso le più belle località della Grecia, pone particolare attenzione alle attività di Alternanza Scuola Lavoro, con il rilascio di apposita certificazione;

Il suddetto progetto coinvolge più scuole secondarie di secondo grado contemporaneamente. L’obiettivo è far vivere agli studenti partecipanti un’esperienza formativa unica, grazie alla condivisione di momenti didattici, culturali e di socializzazione, oltre alle attività formative volte a sviluppare e potenziare le abilità trasversali, tra cui quelle digitali, necessarie affinché gli studenti partecipanti possano costruire nuovi percorsi di vita e di lavoro, al fine di incrementare le loro opportunità lavorative e di orientamento.

ILCONSIGLIOD’ISTITUTO

VISTA la legge 107/2015, che rappresenta la base su cui seguono i riferimenti normativi, le considerazioni e le conseguenti valutazioni di seguito riportate;

TENUTO CONTO dell’articolo 1, comma 2, con cui la scuola, gli organi collegiali e la sua organizzazione sono orientati ad adottare la massima flessibilità, diversificazione, efficienza e efficacia del servizio scolastico, e in particolare ad introdurre tecnologie innovative spendibili onde coordinarsi e integrarsi nel contesto territoriale con una programmazione triennale dell’offerta formativa, in una prospettiva di potenziamento dei saperi e delle competenze delle studentesse e degli studenti;

PRESO ATTO che il progetto “Travel Game on Board” proposto è stato ideato e sviluppato dalla Grimaldi Lines Tour Operator in collaborazione con Planet Multimedia, proprietaria del brand e della relativa Corporate Identity in tutte le sue estensioni;

PRESO ATTO che la Grimaldi Lines è proprietà del marchio di tale progetto e sono pertanto vietate la riproduzione parziale o totale dei singoli elementi previa autorizzazione;

RITENUTO che visiamotivataspecialitàèparticolarità del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche di mercato o di diritti di esclusività sul mercato, ragionevolmente inteso in senso territoriale di fiduciarità, tanto da rendere inutile l’indagine di mercato;

CONSIDERATO che l’avvio di una procedura negoziata di cui al D.Lgs. 50 o Contrattazione ordinaria di cui all’art.34 del D.L.44/2001, non è percorribile, vista l’impossibilità di effettuare una comparazione con prodotti simili, non presenti sul mercato, trattandosi di un prodotto esclusivo;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera "a" del D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 7 comma 5 del Regolamento interno d'istituto per l'acquisizione di contratti di lavori e servizi di fornitura sottola soglia comunitaria, redatto ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art.34 del D.L.44/2001, il quale prevede che si possa prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e che si possa trattare direttamente con un unico operatore economico nei seguenti casi:

- ✓ allorché non sia possibile acquistare da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento dell'Istituto, perché la ditta è titolare di marchio o produce il prodotto desiderato (c.d. "caso dell'unico fornitore" che legittima la trattativa diretta con tale unico fornitore);
- ✓ quando in caso di urgenza, non sia possibile far coincidere i tempi necessari all'espletamento della gara per il reperimento di operatori, con la realizzazione di una attività o percorso didattico rivolto agli alunni in cui sia presente la fornitura di un bene o servizio la cui scadenza è fissata da precise disposizioni Ministeriali; la suddetta deroga può essere attuata per importi fino a €40.000,00;

RILEVATA l'urgenza di prenotare i posti per la partecipazione degli alunni delle classi terze di questo Istituto nel periodo dal 8 al 13 aprile 2018, già a partire dal mese di gennaio;

VISTA l'offerta presentata dal Tour Operator "Grimaldi Lines" di cui all'allegato 1;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VERIFICATA la disponibilità economica e l'ammissibilità della spesa, secondo quanto disposto nel Programma annuale 2018, per un importo pari a €39.945,50 (trentanove milanovecento quarantacinque/50);

All'unanimità dei presenti.

DELIBERA (n.4)

1. di autorizzare il Dirigente Scolastico all'individuazione del Tour Operator "GRIMALINDI LINES" per la realizzazione del progetto didattico "TRAVEL GAME on Board", come da Offerta A.S. 2017/18 (vedi preventivo); mediante la procedura di affidamento diretto essendo il suddetto progetto unico ed esclusivamente ideato e progettato dalla Grimaldi Lines.

2. di autorizzare la partecipazione di N. 113 studenti delle classi terze e quarte di questo Istituto al suddetto progetto anche con una percentuale al di sotto del 75%, in quanto garantisce agli studenti oltre che il viaggio didattico lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro, riconosciute mediante il rilascio di certificazione.

3. di acquistare i servizi di cui ai precedenti punti al costo di €353,50 (trecentocinquantequattro/50) per ogni studente partecipante, per un costo totale di €39.945,50 (trentanove milanovecento quarantacinque/50);

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro i quindici (15) giorni dalla data di pubblicazione all'Alba della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo della Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi (60 e 120) giorni.

PUNTO N. 6 – Approvazione Convenzione Comune di Poggio Mirteto per utilizzo locali Piazza Mario Dottori- Progetto Faber.

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio di Istituto che si è reso necessario effettuare una convenzione con il Comune di Poggio Mirteto per l'utilizzo dei locali siti in Piazza Mario Dottori di proprietà dello stesso Comune, per lo svolgimento delle attività relative al progetto FUORICLASSE _ FABER;

Il Comune di Poggio Mirteto, nella sua qualità di proprietario dell'immobile, ha concesso l'uso di due locali a questo Istituto nel periodo compreso dall'1/12/2017 al 30/06/2018;

L'Istituto dovrà servirsi dei locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività prevista all'interno del progetto "FUORICLASSE FABER" senza alcuna spesa; deve semplicemente provvedere al mantenimento dello stesso per quanto concerne la pulizia dei locali e dei servizi igienici, contenere i consumi di luce e acqua.

II CONSIGLIO D'ISTITUTO:

PRESO ATTO di quanto sopra esposto dal Dirigente Scolastico; **CONSIDERATO** l'opportunità che si presenta alla scuola che, oltre ad avere il vantaggio dell'utilizzo dei locali necessari alla realizzazione del progetto, non deve affrontare spese accessorie;

CONSIDERATO che l'utilizzo dei suddetti locali è necessario all'Istituto per la realizzazione del progetto FUORICLASSE FABER finanziato dalla regione Lazio;

All'unanimità dei presenti.

DELIBERA (n.5)

di approvare la convenzione sottoscritta con il Comune di Poggio Mirteto il 24 novembre 2017 per l'utilizzo di locali in piazza Mario Dottori per il periodo compreso dall'1/12/2017 al 30/06/2018 necessario alla realizzazione del progetto "FUORICLASSE FABER", finanziato dalla Regione Lazio.

Non sono previste spese per l'utilizzo dei suddetti locali da parte dell'Istituto.

PUNTO N. 7 – Discarico libri per furto, dall'Inventario Generale II° categoria, comunicazione.

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio di Istituto che si è reso necessario effettuare una denuncia ai Carabinieri della stazione di Poggio Mirteto per la mancanza di beni librari inventariati.

La Dirigente Scolastica informa i membri del Consiglio di Istituto che, a seguito dell'accorpamento dei due Istituti Liceo Gregorio da Catino e IIS P.Bonfante avvenuto in data 01/09/2014, si è reso necessario procedere alla verifica e al controllo di tutti i testi inseriti nell'inventario unico dei beni librari (cat.2), consegnati dai DSGA dei due Istituti cessati al 31/08/2014, che costituisce il patrimonio del nuovo IIS "Gregorio da Catino".

Dopo la prima fase di lavoro, è stata avviata da circa un anno una verifica di tutto il materiale costituente la nuova biblioteca, da parte di un'apposita commissione interna nominata dalla stessa Dirigente.

La DS continua dicendo che da tale scrupoloso lavoro sono emerse diverse irregolarità, alcune già sanate con delibera del C.I. in data 30/11/2017 altre, quella riguardante il mancato ritrovamento di n. 86 libri per un valore di € 948,20 è stata sanata in data 16/01/2018, provvedendo a presentare una denuncia di furto contro ignoti, ai Carabinieri della stazione di Poggio Mirteto.

Quanto sopra viene portato a conoscenza del Consiglio.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

all'unanimità dei presenti, dichiara di aver preso atto di quanto sopra esposto dal Dirigente e approva.

PUNTO N. 8 – Varie ed eventuali

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, il sig. Maurizio Remediani, chiede informazioni sullo stato del potenziamento della connessione Internet per migliorare l'utilizzo del registro informatico e delle attività didattiche digitali. Il DSGA, sig. Paolo Gori, risponde che, benché sia arrivata la fibra a Poggio Mirteto, resta il problema del collegamento tra il punto di allocazione della fibra e l'IIS G. da Catino, che è di competenza della Provincia di Rieti. Aggiunge, inoltre, che si prevede un contratto con un nuovo operatore (Telecom), in grado di offrire una connessione più veloce (20 mega) rispetto a quella fornita dall'attuale operatore.

Il Prof. Pier Vincenzo Rosiello avanza la proposta di rimborsare il biglietto ferroviario A/R agli studenti e al docente accompagnatore (dieci in tutto), che andranno a ritirare a Chianciano il premio "Giornalista per un giorno" dell'Associazione nazionale giornalismo scolastico. **Il DS e il Consiglio d'Istituto accolgono la proposta.**

La Prof.ssa Cantarini chiede al rappresentante degli alunni presente, Tassi Samuele, informazioni sull'attività di gestione prevista per i giorni 1 e 2 febbraio, in particolare sulla possibilità di spostamento degli alunni tra i due plessi e sul servizio sicurezza. Il rappresentante risponde che gli alunni potranno spostarsi tra i due plessi e che quaranta studenti verranno impiegati nel servizio di sicurezza, distribuiti in quattro zone. La dirigente sollecita allo studente la consegna del piano delle attività e ricorda che in caso di gravi disordini la gestione potrà essere interrotta. La Prof.ssa Cantarini, continua il suo intervento, sollecitando l'acquisto dei materiali per i laboratori scientifici, richiesti dai colleghi.

I rappresentanti dei genitori lamentano il fatto che la palestra, dopo l'ultima Assemblea d'Istituto, sia stata trovata sporcadai propri figli che fanno badminton, Inoltre chiedono informazioni sulla presenza o meno di parcheggi per disabili. La DS risponde che ci sono due parcheggi riservati ai disabili. Al riguardo la prof.ssa Di Maio interviene per illustrare il progetto di parcheggi e di riqualificazione dell'area verde dell'Istituto realizzati dagli studenti del CAT, che verrà esposto a breve nei locali della scuola.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Prof. Pier Vincenzo ROSIELLO

IL PRESIDENTE

F.to Maurizio REMEDIANI