

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. da Catino"

Via G.Felicisnc - 02047 Poggio Mirteto - RI
tel 0765/24328 - 0765/441837 fax 0765/423250 - riis008004@istruzione.it CF 90071200571
posta certificata: riis008004@pec.istruzione.it sito web: www.iisgregoriocatinogov.it



VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5 DEL 30 novembre 2017

Il giorno 30 novembre 2017 alle ore 16.30, presso i locali dell'I. I. S. "Gregorio da Catino" di Poggio Mirteto, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	Presente	Assente
DE SANTIS Maria Rita (Dirigente Scolastico)	X	
BARTOLI LETIZIA (Componente Docenti)	X	
CANTARINI RITA (Componente Docenti)	X	
CATONE EMANUELA (Componente Docenti)	X	
DE BLASIO MARIA ROSARIA (Componente Docenti)		X
DI MARIO TATIANA (Componente Docenti)	X	
ROSSI MORI STELLA (Componente Docenti)	X	
SCIPIONI PAOLO (Componente Docenti)	X	
FRANCHI DANIELA (Componente Genitori)	X	
GENTILI GIOVANNA (Componente A.T.A.)	X	
TROZZI SIMONETTA (Componente A.T.A.)	X	
DURANTI RICCARDO (Componente Alunni)		X
OLIVIERI RACHELE (Componente Alunni)	X	
PETRILLO STEFANO (Componente Alunni)	X	
TRIPICIANO ARTURO (Componente Alunni)	X	

E' presente anche il Direttore Servizi Generali e Amministrativi, Paolo Gori.

Presiede la sig.ra FRANCHI Daniela in qualità di Presidente

Funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Stella Rossi Mori.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni Programma Annuale 2017;
3. Approvazione Piano Finanziario PTOF per l' a.s. 2017/2018 ed integrazione Progetti;
4. Individuazione delle Attività Aggiuntive da retribuire con i fondi MOF ed altri fondi CCNL2007 art. 85;
5. Chiusura uffici Amministrativi per sospensione attività didattiche a.s.2017/2018;
6. Alternanza Scuola-Lavoro 2017/2018 acquisto piattaforma Scholarsjob;
7. Discarico libri Inventario Generale, per trasferimento al Facile Consumo, e per rideterminazione Scritture Contabili anni precedenti;
8. Varie ed eventuali.

Si passa all'esame del punto n. 1 all'o. d. g.

PUNTO N. 1 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente scolastico dà lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

PUNTO N. 2 - Variazioni Programma Annuale 2017

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/01/2017; ;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001;

VISTE le proprie delibere del 27 giugno 2017 e 20 ottobre 2017 relative all'assestamento del Programma Annuale ;

VISTA la scheda "B" elaborata dal DSGA e il mod. H bis;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del Programma Annuale richiede interventi modificativi rispetto alla previsione;

CONSIDERATO che ci sono delle maggiori entrate per € 18.369,99 dovute a: maggiori finanziamenti ricevuti dalla Regione Lazio per l'avvio del progetto IPOCAD; dalle famiglie per contributo volontario a.s. 2017/18; dalle famiglie per contributo viaggi istruzione; dalla società sportiva Asd Sabina Basket per utilizzo palestra.

CONSIDERATO che ci sono delle minore entrate per € 22.601,67 dovute a un minore impegno della somma assegnata dal MIUR per la formazione del personale docente e Ata , ambito Ri 26; del finanziamento da parte dell'Amministrazione Prov.le Rieti, prevista per Assistenza alunni disabili,essendo passata la gestione del servizio alla Regione Lazio;

CONSIDERATO che trattasi di modifiche dovute a maggiori e minori entrate finalizzate per le quali è già prevista la destinazione d'uso

CONSIDERATO che occorre modificare il Programma Annuale 2017;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n.26)

di apportare al Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2017 le seguenti variazioni e modifiche

N.	DESCRIZIONE	AGG/VOCE	ENTRATA	USCITA
1	Minore entrata Finanziamento MIUR per Formazione triennale	02/04/05	-11.603,37	
	Minori spese per formazione triennale	P10/1		-11.603,37
2	Finanziamento Regione lazio, acconto per progetto IPOCAD	03/04/03	15.888,40	
	Spese per progetto IPOCAD	Z01		15.888,40
3	Minore entrata per Finanziamento provincia Rieti,assistenza alunni disabile	04/03/01	-10.998,30	
	Minori spese per assistenza alunni disabili	P09		-10.998,30
4	Contributo volontario famiglie per funz.to laborator e progetti	04/03/01	1.982,59	

	Spese per funzionamento Istituto e real.ne attività progettuali	Z01		1.982,59
5	Contributi alunni per viaggi istruzione	05/02/01	780,00	
	Spese per viaggi istruzione	P03		780,00
6	Contributo I° acconto società ASD Sabina Basket	05/03/06	490,00	
	Somma da programmare	Z01		490,00
Totale			-3.460,68	-3.460,68

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi giorni.

PUNTO N.3 Approvazione Piano Finanziario PTOF per l'as. 2017/2018 ed integrazione Progetti;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 05/02/2016 con la quale è stato approvato il PTOF 2015-2018;
- VISTA** la delibera del collegio docenti DEL 30/10/2017 con la quale si è provveduto all'integrazione del P.T.O.F con nuovi progetti relativamente all'anno scolastico 2017/2018;
- VISTO** il DPR 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 3 D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.I. 01.02.2001 n. 44;
- VISTO** l'art. 85 del CCNL del 29/11/2007;
- VISTO** l'art.1 comma 33;34;37,38 e 39 della Legge 107/2015;
- VISTO** l'organico del personale docente e ATA determinato dai competenti organi dell'amministrazione scolastica periferica: organico diritto docenti 102, e organico ATA n. 31;
- ACCERTATA** la consistenza della popolazione scolastica e preso atto della formazione delle classi per l'a.s. 2017/2018 (alunni 1039, classi 57);
- ACCERTATO** che per l'a.s. 2017/2018, sarà possibile contare sulle seguenti risorse finanziarie, comprese le economie del precedente anno scolastico:
- € 85.308,86 -per Fondo Istituzione Scolastica, lordo dipendente (cedolino Unico)
 - € 5.726,32- per Funzioni Strumentali, lordo dipendente;(cedolino unico)
 - € 3.570,03 per Incarichi Specifici ATA, lordo dipendente,(cedolino unico)
 - € 8.967,92 -per sostituzione colleghi assenti,lordo dipendente,(cedolino unico)
 - € 2.615,58- per progetto Aree a Rischio a Processo Immig.rio,lordo dipendente,(C.U)
 - € 589,50- per ore eccedenti pratica sportiva,lordo dipendente (Cedolino Unico)
 - € 4.831,37- per l'attività di formazione L. 440/97;
 - € 39.293,30-per il funzionamento amm.vo e didattico fondi Stato;
 - € 30.000,00-per acquisto materiale di laboratorio acquisto attrezzature di laboratorio, assicurazione alunni e libretti,(Contributo volontario delle famiglie);
 - € 20.000,00 per la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF. (Cont.to volontario famiglie 2017/2018 e anni precedenti);
 - € 4.400,00 per fondo ECDL;
 - € 40.000,00 per miglioramento Laboratori- Acquisto Attrezzature
 - € 51.443,00 per progetto Alternanza Scuola Lavoro, Fondi Legge 107/2015

- € 3.000,00 per progetti Alternanza Scuola Lavoro economie anni precedenti
- € 51.878,40 per assistenza alunni con grave disabilità;
- € 1.856,63 per l'orientamento scolastico in uscita;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n. 27)

- Di approvare il piano finanziario riportato nel preambolo per un importo complessivo di € 353.480,91
- di autorizzare l'avvio per il c.a.s. dei progetti di seguito riportati:

Progetti pluriennali già avviati lo scorso anno

LA RIDUZIONE DELLO STIGMA IN SALUTE MENTALE;
 LA SCUOLA A TEATRO;
 LA PHYSIS IN GRECIA NELL'ETA' MODERNA E IN QUELLA CONTEMPORANEA;
 ECDL PATENTE EUROPEA DEL COMPIUTER;
 CORSO ARCHLINE: STRUMENTI INFORMATICI PER IL DISEGNO;
 GRUPPO SPORTIVO;
 CERTIFICAZIONI FIRST E IELTS;
 CERTIFICAZIONE ESTERNA LINGUA TEDESCA;
 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO classi 3°, 4° e 5°;
 SIMULAZIONE D'IMPRESA ALLIEVI API;
 PREVENZIONE E CONTRASTO CYBERBULLISMO
 GIORNALINO SCOLASTICO;
 INCONTRO CON GLI STUDENTI TAR LAZIO
 PIATTAFORMA ETTWINNING;
 VIVERE IL TERRITORIO-ABBAZIA DI FARFA
 INCONTRO CON GLI AUTORI;
 ORIENTAMENTO POST DIPLOMA;
 MANUTENZIONE EDIFICIO SCOLASTICO;

Nuovi Progetti a partire da questo a.s.

TEATRO LINGUA FRANCESE.LABORATORIO TEATRALE;
 FUORICLASSE – VIAGGIO A BERLINO;
 INSEGNAMENTO LINGUA TEDESCA SCUOLA;
 CONOSCERE IL NOSTRO TEMPO;
 LEZIONE DI COSTITUZIONE;
 LEZIONE DI EDUCAZIONE STRADALE;
 L'ORA DI LEGALITA'-SPETTACOLO;
 L'HO FATTO IO ;
 LICEO MATEMATICO;
 NOTIZIARIO ONLINE;
 VALORIZZAZIONE ECCELLENZE;
 PROGETTAZIONE OPERATIVA;
 VIOLENZA DI GENERE.

da liquidare con i fondi specifici riportati nel piano finanziario.

Di autorizzare la spesa dei seguenti progetti a totale carico degli alunni partecipanti.

- E C D L (Patente Europea)-;
- VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE-;
- CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE, (Il compenso per gli ENTI

CERTIFICATORI a totale carico degli alunni partecipanti, mentre il costo del corso di preparazione agli esami sarà a carico degli alunni partecipanti nella misura del 60% del costo totale).

- Progetti finanziati con il Fondo Alunni Progetti (cont.volontario), per i soli alunni che hanno effettuato il versamento del contributo di € 60,00

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque ne abbia interesse entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

PUNTO N. 4 – Individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il Fondo di Istituto e Altri Fondi CCNL 23/11/2007 art. 85

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** l'art. 85 e 88 del CCNL 29.11.2007;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, PTOF adottato con propria deliberazione del -24/11/2015;
- PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico nelle sedute del Collegio Docenti tenutesi in data 01/09/2017, 10/09/2017, 30/10/2017 ha individuato i docenti dei docenti facenti parte delle Commissioni interne e delle varie attività da incentivare;
- VISTO** il piano annuale delle attività del personale ATA relativo all'anno scolastico 2017/2018 predisposto dal DSGA ed approvato dal Dirigente Scolastico in data 07/11/2017;
- PRESO ATTO** del budget del Fondo di Istituto spettante per il corrente anno Scolastico nonché delle economie accertate al 31.08.2017, pari ad € 85.308,86 lordo dipendente;
- ACCERTATO** che le attività da retribuire con il Fondo, sia del personale docente sia di quello ATA, trovano coperture finanziaria con il budget a disposizione per l'anno Scolastico 2017/2018;
- SENTITO** Il Dirigente Scolastico in merito alle attività necessarie da incentivare per l'anno scolastico 2017/2018;
- all'unanimità dei presenti:

DELIBERA (n. 28)

- 1) di individuare le sotto riportate attività aggiuntive dei docenti da retribuire con le specifiche dotazioni del Fondo di Istituto:

- a) Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, n. 2 unità;
- b) Attività aggiuntive funzionale all'insegnamento, ivi comprese quelle di supporto organizzative al Dirigente Scolastico non ricomprese tra quelle assegnate ai collaboratori del medesimo, svolte dal personale docente:

COMMISSIONE PTOF	n. 5 unità
COMM.NE TECNICA – ACQUISTI	n. 3 unità
COMM.NE OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANE INDIRIZZO LICEI	n. 2 unità
COMM.NE OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANE INDIRIZZO TECNICO – PROF.LE	n. 2 unità
COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	n. 9 unità
COMM.NE PER VIAGGI D'ISTRUZIONE E SCAMBI CULTURALI	n. 4 unità
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	n. 4 unità
COMM.NE AGGIORN.TO REGOLAMENTO ISTITUTO E PATTO EDUCATIVO	n. 3 unità
COMMISSIONE ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	n. 8 unità
COMM.NE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI	n. 3 unità

COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN ENTRATA	n. 8 unità
COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN USCITA	n. 7 unità
COMMISSIONE ELETTORALE	n. 2 unità
COMMISSIONE INVALSI	n.-----
COMM.NE CONTINUITA' SCUOLA MEDIA	n. 7 unità
GRUPPO DI LAVORO H – DSA – BES	n. 5 unità
COMITATO VALUTAZIONE	n. 3 unità
COORDINATORI VERBALIZZANTI NEI CONSIGLI DI CLASSE	n. 55 unità
COORDINATORI DI CORSO	n. 7 unità
COORDINATORE DIPARTIMENTI	n. 6 unità
COORDINAMENTO INVALSI	n. 2 unità
SEGRETARIO VERBALIZZANTE COLL.DOC.TI	n. 1 unità
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE	n. 4 unità

c) Attività di insegnamento per corsi IDEI per circa 160 ore e per corsi di recupero per circa 185 ore;

d) Supporto Funzioni Strumentali: Formazione n. unità;

e) Attività di insegnamento ESABAC n. 1 unità

- 2) Di individuare le sotto riportate attività del Personale ATA da retribuire con le seguenti specifiche dotazioni del Fondo di Istituto:

a)

INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA per il miglioramento dei servizi generali e supporto Progetti. (Collaboratori Scolastici)	n. 11 unità
INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA Supporto Tecnico agli Uffici Amm.vi e Laboratori. (Assistenti Tecnici)	n. 7 unità
INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA per il processo di dematerializzazione flussi documentali (Gecodoc,Albo informatico,archivio digitale, iscrizioni on-line,registri on-line,sostituzione cartaceo. (Assistenti amministrativi)	n. 8 unità
COLLABORAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA, UFFICI, LABORATORI E DEI SERVIZI	n. 24 unità
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER REALIZZAZIONE DEI PROGETTI POF. (Orario Pomeridiano)	n. 19 unità
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER FRONTEGGIARE ESIGENZE STRAORDINARIE. (Straordinario)	n. 19 unità
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	n. 24 unità
SUPPORTO ALUNNI DISABILI	n. 4 unità

b) Di individuare le sotto riportate attività del personale docente e ATA con le specifiche dotazioni di fondi legge 440/97, fondi alunni progetti, privati ed altri:

- Attività ECDL; Alternanza scuola lavoro; Sicurezza della scuola Decreto Legge 81/08, finanziata con specifici fondi per la sicurezza non rientranti nel Fondo di Istituto; formazione del personale docente e ATA finanziate con infondi della legge 440/97; realizzazione dei viaggi di istruzione, finanziate con fondi da privati; tutte le attività volte alla realizzazione di particolari progetti finanziati con fondi speciali del MIUR e da altri enti e privati ivi compreso il D.S.G.A., come previsto dall'art. 89 c. 2 lett. b CCNL 29/11/2007.

- *Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque ne abbia interesse entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.*

PUNTO N. 5 – Chiusura Uffici Amministrativi nei giorni di sospensione delle attività didattiche

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la proposta della Giunta Esecutiva; in merito alla chiusura degli uffici amministrativi nei giorni di sospensione delle attività didattiche;

Vista la richiesta avanzata dal personale ATA nell'assemblea dell'08,11 e 13 settembre 2017 in merito alla chiusura degli uffici di segreteria nei giorni:

giovedì 02 novembre 2017

venerdì 03 novembre 2017

lunedì 30 aprile 2018

lunedì 13 agosto 2018

martedì 14 agosto 2018

in occasione della sospensione delle attività didattiche;

Sentito il parere favorevole del Direttore dei servizi GG.AA. e del Dirigente Scolastico;

Tenuto Conto della totale sospensione delle attività didattiche nelle giornate suddette per le quali è stata richiesta la chiusura

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n. 29)

- di autorizzare la chiusura degli uffici amministrativi per l'anno scolastico 2017/2018 nei seguenti giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica:

giovedì 02 novembre 2017

venerdì 03 novembre 2017

venerdì 05 gennaio 2018

lunedì 13 agosto 2018

martedì 14 agosto 2018

Il personale che non sia già collocato in ferie per le suddette giornate recupererà il servizio non prestato in quei giorni con rientri pomeridiani entro i due mesi successivi alla data di chiusura o con ore di lavoro aggiuntive già effettuate.

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi giorni.

PUNTO N. 6 - Alternanza Scuola Lavoro 2016-2017 piattaforma "Scholarsjob"

In merito al punto in discussione viene presentato l'impegno di spesa per la prosecuzione del percorso progettuale "Scholarsjob per l'orientamento al lavoro", già inserito nel PTOF triennale e riportato nel Programma annuale 2017 e l'uso della piattaforma collegata al percorso formativo rivolto a tutte le classi quarte e quinte degli indirizzi liceali per il completamento del percorso triennale.

Il Consiglio d'Istituto prende in considerazione l'acquisto della piattaforma scholarsjob per il c.a. scolastico per le sole classi 4° e 5° degli indirizzi Liceali al fine del completamento del percorso triennale tenendo conto sia delle scelte del Collegio dei docenti, sia della facilitazione e del supporto che tale progetto dà a tutta l'organizzazione e allo svolgimento dell'ASL.

Segue un lungo dibattito in cui si valutano tutti gli aspetti inerenti al progetto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la legge 107/2015, che rappresenta la base su cui seguono i riferimenti normativi, le considerazioni e le conseguenti valutazioni di seguito riportate;

Tenuto Conto dell'articolo 1, comma 2, con cui la scuola, gli organi collegiali e la sua organizzazione sono orientati ad adottare la massima flessibilità, diversificazione, efficienza e efficacia del servizio scolastico, e in particolare ad introdurre tecnologie innovative spendibili onde coordinarsi e integrarsi nel contesto territoriale con una programmazione triennale dell'offerta formativa, in una prospettiva di potenziamento dei saperi e delle competenze delle studentesse e degli studenti;

Tenuto Conto del comma 28, con cui le scuole *"...introducono insegnamenti opzionali nel secondo biennio e nell'ultimo anno anche utilizzando la quota di autonomia e gli spazi di flessibilità"* e che tali insegnamenti *"...sono parte del percorso dello studente e sono inseriti nel curriculum dello studente, che ne individua il profilo associandolo ad un'identità digitale e raccoglie tutti i dati utili anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.... svolte anche in ambito extrascolastico"*;

Tenuto Conto del comma 33, con cui si rende obbligatorio, a partire dall'anno scolastico 2015/16, l'inclusione nel curriculum scolastico, di almeno 400 ore, per gli istituti tecnici e professionali, ed almeno 200 ore per i licei, da destinare nel triennio 2015/18, per la programmazione delle attività di alternanza scuola lavoro;

Tenuto Conto del comma 35, per mezzo del quale l'alternanza scuola lavoro può essere svolta anche in orario di sospensione delle attività didattiche;

Tenuto Conto del comma 38 della legge n. 107, con cui la scuola dovrà consentire agli studenti impegnati nel sistema di alternanza scuola lavoro una formazione in materia di tutela, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Valutata la presenza nel programma *"Scholarsjob per l'orientamento al lavoro"* del corso di Formazione generale D.Lgs 81/08 incluso nel piano generale di formazione degli studenti, anche per diffondere la cultura a garanzia della sicurezza degli stessi durante l'esperienza lavorativa;

Preso Atto che in data 8 settembre 2016, il MIUR ha riconosciuto come buona prassi *"Scholarsjob per l'orientamento al lavoro"*, nel sistema di alternanza scuola lavoro nazionale;

Tenuto Conto della continuità nell'attuazione dell'ASL attraverso la citata piattaforma (proseguimento del progetto al terzo anno);

Considerato che, la scuola vuole mettere a regime le procedure sperimentate direttamente nei due precedenti anni scolastici a favore delle classi terze e quarte degli indirizzi Liceali, per mezzo del progetto (Scholarsjob) e che le modifiche e correzioni in esso poste, in quest'anno scolastico, sono in linea con i richiami normativi precedentemente citati e servono a completare il percorso triennale delle suddette classi;

Verificata la disponibilità economica e l'ammissibilità della spesa, secondo quanto disposto nella nota MIUR prot. 19107 del 28/09/2017 con cui vengono assegnate le risorse economiche per le attività di alternanza scuola lavoro, ai sensi della legge 107/2015, per un importo pari a € 36.437,08

Visto l'art.36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* e successive modificazioni;

Visto Il regolamento d'istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria, *redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs N. 50 del 18*

aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001

Visto il Decreto Interministeriale 1/2/2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (n.30)

1. di autorizzare il Dirigente Scolastico all'individuazione della Confsalform per la realizzazione di Scholarsjob per l'orientamento al lavoro, mediante la procedura di affidamento diretto essendo la suddetta piattaforma un prototipo unico ed esclusivamente ideato e progettato della Confsalform

2. la fornitura dei servizi per l'alternanza scuola lavoro inclusi nella piattaforma "Scholarsjob", come da Offerta A.S. 2017/18 (vedi preventivo), e l'accesso di N. 193 studenti, distribuiti in n. 11 classi del Liceo (n.7 classi quarte e n.4 classi quinte) al processo di "Skill lab" per l'acquisizione di competenze e la corrispettiva certificazione, per mezzo del sistema di "Skill lab Certification", come da Requisiti tecnici e funzionali (vedi preventivo).

3. la fruizione della suddetta piattaforma e nel connesso processo "Skill lab", appositamente creata per le scuole, con cui mediante l'acquisto di accesso si realizzano i processi formativi dell'Alternanza Scuola Lavoro previsti dalla legge 107/2015, e che in essa potranno interagire le classi coinvolte per n. 70 ore e che queste possono essere rideterminate in base all'organizzazione e esigenze dell'Istituto, fermo restando il rispetto del monte ore da realizzare nel triennio fissato dalla Legge 107/2015.

4. l'acquisto dei servizi di cui ai precedenti punti al costo di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni studente partecipante, più iva 22% e per un costo totale di €11.773,00 (undicimilasettecentosettantatre);

Per i requisiti tecnici si rimanda al preventivo di spesa trasmesso dalla Confsalform - Documento dei requisiti tecnici e funzionali".

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Alba della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo della Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi giorni.

PUNTO N. 7- Discarico libri Inventario Generale, per trasferimento al Facile Consumo, e per rideterminazione Scritture Contabili anni precedenti

Il Dirigente Scolastico fa presente al Consiglio che a seguito dell'accorpamento dei due Istituti Liceo Gregorio da Catino e IIS P.Bonfante avvenuto in data 01/09/2014, si è costituito un inventario unico comprendente tutti i beni, mobili e librari, consegnati dai DSGA dei due Istituti cessati al 31/08/2014 che costituisce il patrimonio del nuovo IIS "Gregorio da Catino".

Dopo la prima fase di lavoro consistenza nella verifica e sistemazione degli inventari dei beni mobili di prima e terza categoria dove tutto è stato sistemato, è stata avviata da circa un anno una di tutto il materiale costituente la nuova biblioteca, da parte di una apposita commissione interna nominata dalla stessa Dirigente.

Continua dicendo che da tale scrupoloso lavoro sono emerse diverse irregolarità le quali vanno regolarizzate con apposita delibera di questo Consiglio, cede la parola al DSGA per una illustrazione più dettagliata .

Il DSGA Paolo Gori comunica al Consiglio che la verifica dei beni librari ha comportato un lavoro oneroso e molto lungo, visto l'elevato numero di testi da controllare e sistemare e che dall'esecuzione di tale lavoro sono state individuate grosse incongruenze e imprecisioni sugli inventari dell'ex IIS P.Bonfante, che hanno ulteriormente allungato i tempi della suddetta verifica.

Dalla verifica risultano errori contabili, dovuti alla mancata diminuzione del valore patrimoniale del materiale librario riportato in inventario, quando le sedi staccate di Passo Corese e Magliano Sabina si sono rese autonome dalla sede centrale di Poggio Mirteto , inoltre una parte del materiale librario riportato sugli stessi a norma dell'art. 6 del Regolamento interno sugli inventari e dei provvedimenti ad esso richiamati, non andava inventariato, ma riportato sul registro del facile consumo : (“audiocassette, videocassette, floppy, cd, dvd”... “libri destinati alle biblioteche di classe, libri dati in consultazione agli alunni, atlanti, vocabolari, libri di narrativa” (a norma dell'art. 24, comma 5, del D.l. 44/2001) pubblicazioni destinate agli uffici);

Il DSGA continua dicendo che si rende necessario procedere a sanare quanto sopra riscontrato nella fase di verifica, al fine di costituire un inventario basato al modello inventariale dell'Ex Liceo G.da Catino costituito secondo le disposizioni legislative vigenti che regolamentano la tenuta degli inventari.

Tale sanatoria consiste nel procedere all'eliminazione di testi erroneamente mantenuti nelle scritture contabili per un mero errore materiale e nel trasferimento di testi al facile consumo come di seguito riportato:

- 1) Eliminare dalle scritture contabili, n.146 testi per un valore di € 789,17 erroneamente mantenuti sulle scritture contabili dell'inventario dell'ex IIS P.Bonfante, riferiti a pubblicazioni di materiale acquistato per la sede di Passo Corese e non portato in diminuzione quando quella succursale si è resa autonoma: (Tale riscontro è avvalorato oltre che dalla scrittura riportata a fianco dei testi,(sede Passo Corese) anche dal fatto che i presenti testi ancora presenti nell'ex inventario del Bonfante non risultano presenti nel registro di ingresso dello stesso IIS Bonfante , questo dimostra che quei testi erano stati acquistati per la sede di Passo Corese) ;
- 2) Eliminare dalle scritture contabili, n.50 testi per un valore di € 541,05 erroneamente mantenuti sulle scritture contabili dell'inventario dell'ex IIS P.Bonfante, riferiti a pubblicazioni di materiale acquistato per la sede di Magliano Sabina e non portato in diminuzione quando quella succursale si è resa autonoma: (Tale riscontro è avvalorato oltre che dalla scrittura riportata a fianco dei testi,(sede Magliano Sabina) anche dal fatto che i presenti testi ancora presenti nell'ex inventario del Bonfante non risultano presenti nel registro di ingresso dello stesso IIS Bonfante , questo dimostra che quei testi erano stati acquistati per la sede di Magliano Sabina ;
- 3) Eliminare, altresì dalle scritture contabili, n.44 testi per un valore di € 203,01 beni patrimoniali, erroneamente mantenuti sulle scritture contabili dell'inventario dell'ex IIS P.Bonfante, riferiti a pubblicazioni di materiale acquistato per le sedi staccate e non portati in diminuzione quando le suddette succursali si sono rese autonome
- 4) Eliminare n. 6 registrazioni di beni già trasferiti al Facile consumo ma non eliminati dalle scritture contabili per € **72,86**, che vanno ad aggiungersi all'importo di cui sopra.
- 5) Trasferire dall'Inventario generale n.622 beni di categoria 2 provenienti dall'ex IIS Bonfante per un totale di € **4.379,46**, che non risultino più rispondenti ai criteri seguiti per la loro assunzione in carico, si tratta infatti di testi che per caratteristiche, per destinazione d'uso, per stato di conservazione e valore, deve essere trasferito nei registri del cosiddetto “Facile consumo” e che costituisce un inutile aggravio per le scritture patrimoniali.

Il totale complessivo della diminuzione ammonta ad euro 5.985,55 per 868 testi.

II CONSIGLIO D'ISTITUTO.

Sentito il Dirigente Scolastico;

Preso Atto della relazione del DSGA e della documentazione relativa agli interventi da effettuare che risulta conservata agli atti della scuola;

Preso Atto dell'art. 6 del Regolamento interno sugli inventari e dei provvedimenti ad esso richiamati;

Ritenuta completa ed esaustiva la relazione del DSGA e del D.S.;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva ;

Ritenuto necessario provvedere alla sanatoria di quanto sopra riportato al fine di costituire un registro dell'inventario dei beni di II° categoria secondo le disposizioni legislative vigenti che regolamentano la tenuta degli inventari;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA (n. 31)

- 1) Il trasferimento dei beni elencati nelle stampe di cui sopra per n.622 testi, dall'Inventario Generale al Registro di facile consumo, per un valore di euro 4379,46;
- 2) L'eliminazione dalle scritture contabili dell'inventario generale cat. 2, di n. 246 testi elencati nelle stampe di cui sopra per un valore di € 1.606,09, erroneamente mantenuti nell'inventario generale dell'ex IIS P.Bonfante
- 3) La diminuzione del valore dei beni bibliografici, cat. 2 dell' Inventario Generale, per euro **5.985,55** per 868 testi. alla data del 30 novembre 2017;

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Alba della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo della Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi giorni.

PUNTO N. 7- Varie ed eventuali

La preside ringrazia il consiglio uscente per il lavoro svolto durante questi tre anni.

Alle ore 16.30 terminati i punti all'o.d.g. la seduta è tolta.

F.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof.ssa Stella Rossi Mori

F.to IL PRESIDENTE
Sig.ra Daniela FRANCHI