



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. da Catino"

Via G.Felici snc - 02047 Poggio Mirteto - RI

tel 0765/24328 - 0765/441837 fax 0765/423250 - riis008004@istruzione.it CF 90071200571

posta certificata: riis008004@pec.istruzione.it sito web: www.iisgregoriodacatino.gov.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 DEL 27 Giugno 2017

Il giorno 27 Giugno 2017 alle ore 17.00, presso i locali dell'I. I. S. "Gregorio da Catino" di Poggio Mirteto, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	Presente	Assente
DE SANTIS Maria Rita (Dirigente Scolastico)		X
DE BLASIO MARIA ROSARIA (componente docenti)	X	
BARTOLI LETIZIA (componente docenti)	X	
ROSSI MORI STELLA (componente docenti)	X	
DI MARIO TATIANA (componente docenti)	X	
SCIPIONI PAOLO (componente docenti)		X
CANTARINI RITA (componente docenti)		X
CATONE EMANUELA (componente docenti)	X	
CREMONCINI PAOLO (componente genitori)		
FRANCHI DANIELA (componente genitori)		X
ESPOSITO DOMENICO (componente genitori)	X	
GENTILI GIOVANNA (componente ATA)	X	
TROZZI SIMONETTA (componente ATA)	X	
DURANTI RICCARDO (componente alunni)		X
OLIVIERI RACHELE (componente alunni)	X	
PETRILLO STEFANO (componente alunni)	X	
TRIPICIANO ARTURO (componente alunni)		X

È presente il DSGA Sig. Paolo GORI.

Presiede il sig. Domenico ESPOSITO.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Rosaria DE BLASIO.

Constata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Assestamento Programma Annuale 2017
3. Regolamento per l'acquisizione sotto soglia comunitaria di Lavori Servizi Forniture di cui all'art. 36, 2 del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 56/2017
4. Revisione Regolamento per la costituzione degli Elenchi di Operatori Economici in base al D.lgs.50/2016, D.lgs 56/2017 e linee guida ANAC n. 4
5. Radiazioni residui attivi inesigibili e residui passivi non più dovuti, riferiti agli anni precedenti
6. Approvazione Progetto "FAMI"
7. Discarico libri dall'Inventario, per trasferimento Facile Consumo, per regolarizzazione scritture contabili anni precedenti, per sottrazione
8. Adesione Istituto ai Bandi PON 2014/2020
9. Varie ed eventuali

PUNTO N. 1 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente del Consiglio dà lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

PUNTO N. 2 - Assestamento Programma Annuale 2017

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la propria deliberazione del 24/01/2017 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la propria deliberazione n. 05 in data 05/02/2016 con la quale è stato approvato il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2015/18;

Visto il regolamento n. 44/2001;

Visto in particolare, l'art. 6, primo comma del regolamento n. 44/ 2001, che demanda all'organo consiliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente Scolastico;

Vista la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art. 6 sesto comma del regolamento n. 44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 22/06/2017;

Visto il modello Hbis predisposto dal Direttore S.G.A.

Vista la proposta del Dirigente Scolastico redatta in data 22/06/2017 dalla quale, a seguito della suddetta verifica emerge la necessità di operare delle variazioni al programma annuale 2017, per intervenuti nuovi finanziamenti da parte del MIUR e di soggetti privati;

- Finanziamenti del MIUR. Per l'Alternanza Scuola Lavoro; per l'Orientamento in uscita anno scolastico, per il funzionamento amm.vo e didattico, per la restituzione di una parte della somma spesa per l'acquisto di un GPS che è stato rubato;
- Finanziamento dell'Amministrazione Prov.le di Rieti riguardante il diritto allo studio e l'educazione permanente, per la realizzazione del progetto: Supporto agli alunni con grave disabilità;
- Contributo volontario delle famiglie per supporto alle attività progettuali a.s. 2017/2018
- Contributo alunni per i viaggi di Istruzione in Italia e all'estero;

Facendo proprie le proposte di modifica al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati nel documento del dirigente Scolastico e nella conseguente proposta della Giunta Esecutiva;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n. 12)

Di apportare al Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 le seguenti variazioni e modifiche:

Ag./Voce	Descrizione	Entrata	Uscita
02/01/02 Z01	FINANZIAMENTO MIUR INTEGRAZIONE FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SOMMA DA PROGRAMMARE	4.694,32	4.694,32
02/04/01 P08	FINANZ.TO MIUR ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SPESE PER ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	1.395,06	1.395,06
02/04/03 P09	FINANZ.TO MIUR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO SPESE PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	1.194,59	1.194,59
02/04/05 P10	FINANZIAMENTO MIUR PER FORMAZIONE AMBITO 26 SPESE PER FORMAZIONE DOCENTI E ATA AMBITO 26	2.251,00	2.251,00
04/05/01 A02	CONTRIBUTO COMUNE DI POGGIO MIRTETO PER FESTA DELLO SPORT SPESE PER ALLESTIMENTO PALESTRA	200,00	200,00

05/01/01 Z01	CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIE A.S. 2017-18 SOMMA DA PROGRAMMARE	28.630,28	28.630,28
05/02/01 P03 P07	CONTRIBUTI ALUNNI PER VIAGGI ISTRUZIONE SPESE PER VIAGGI ISTR.NE IN ITALIA E ALL'ESTERO SPESE MEZZO TRASPORTO TRASFERIMENTO ALUNNI	101.674,50	101.074,50 600,00
05/02/02 P01	CONTRIBUTO ALUNNI CERT.NI LINGUE STRANIERE SPESE PER CORSO PREPARAZIONE ESAMI LINGUA	2.724,00	2.724,00
05/02/03 P04	CONTRIBUTO ALUNNI PER PATENTE EUROPEA ECDL SPESE PER CORSO E ESAMI ECDL	4.830,00	4.830,00
05/03/05 Z01	CONTRIBUTO SOCIETA' SPORTIVA DI BADMINTON SOMMA DA PROGRAMMARE	588,00	588,00
	Totale	148.181,75	148.181,75

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi giorni.

PUNTO N. 3 - Regolamento per l'acquisizione sotto soglia comunitaria di Lavori Servizi Forniture di cui all'art. 36, 2 del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 56/2017

Si passa alla discussione del presente punto. Il Presidente del Consiglio cede la parola al DSGA, che informa i rappresentanti del Consiglio sulla necessità di approvare il nuovo "Regolamento Interno di Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria", in base al nuovo D.lgs 50 del 19/04/2016 e D.lgs. 56 del 19/04/2017.

Il DSGA di seguito illustra l'intero regolamento contenente i riferimenti normativi.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della relazione illustrativa del DSGA;

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO l'art. 33, 2° comma, del D.l. n.44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.lgs. 165/2001 modificato dal D.lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;

VISTA la Legge 241/90 modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTO l'art. 36 del il D.lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover individuare l'oggetto e i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze dell'Istituto Istruzione Superiore "G.da Catino", in base alle quali ammettere il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto della nuova normativa relativa ai contratti pubblici, per gli acquisti sotto-soglia;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n. 13)

di adottare il seguente "Regolamento delle attività negoziali, per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" (Allegato 1), che costituisce parte integrale e sostanziale del presente verbale.

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere

PUNTO N. 4 - Revisione Regolamento per la costituzione degli Elenchi di Operatori Economici in base al D.lgs.50/2016, D.lgs 56/2017 e linee guida ANAC n. 4

Si passa alla trattazione del punto n. 4 all'o. d. g. Il Presidente dà la parola al DSGA che illustra le modifiche da apportare all'attuale regolamento in vigore fino al 30/11/2018, dovute a seguito dell'entrata in vigore del D.L.50/2016 e D.Lgs n.56/ 2017 di seguito riportate

ART. 1

ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI DELL'I.I.S G. DA CATINO

All'articolo 1 del Regolamento per la Formazione e Gestione dell'Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. Al comma 1, le parole “ **dall'art. 125 del D.Lgs.163/2006**” sono sostituite dalle seguenti “ **dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni (D.lgs,. 56/2017)**” e le parole “ **al comma 12 del predetto art. 125**” sono sostituite dalle seguenti “ **al comma 2 lett.b del predetto articolo**”;
2. Ai commi 2, 3 e 4 la parola “**Albo**” è sostituita dalla parola “**Elenco**” .

ART. 2 OGGETTO E SCOPO DEL REGOLAMENTO

All'art. 2 del Regolamento per la Formazione e Gestione dell'Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 2, la parola “**Albo**” è sostituita dalla parola “**Elenco**” e le parole “ **dall'art.125 c.12 del Decreto legislativo 12.04.2006 n.163**”sono sostituite dalle seguenti “**dall'art.36 comma 2 lett.b del D.Lgs .50/2016 e successive modificazioni (D.lgs,. 56/2017)**”, le parole “**artt. 38, 39, 41, 42**” sono sostituite da “**artt. 80 e 83**”
2. ai commi 2, 3 e 4 la parola “**Albo**” è sostituita dalla parola “**Elenco**”;

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

All'articolo 4, del Regolamento per la Formazione e gestione dell'Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. Al comma 1 le parole “**art. 34 c.1 lett. a), b) e c)**” sono sostituite da “**art. 45 c. 1 e c. 2 lett. a), b) e c)**”;
2. Al comma 4 le parole “**art. 36**” sono sostituite da “**art. 47**”

ART. 5 STRUTTURA DELL'ELENCO E CATEGORIE

All'articolo 5, del Regolamento per la Formazione e gestione dell'Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. Nel titolo e ai commi 1,2,3,4,5, la parola “**Albo**” è sostituita dalla parola “**Elenco**”;
2. al comma 5, le parole “**D.Lgs 163/2006**” sono sostituite da “**D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni (D.lgs,. 56/2017)**”.

ART. 7 REQUISITI PER L' ISCRIZIONE

All'articolo 7, del Regolamento per la Formazione e gestione dell'Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 2, lettera a) le parole “**dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006**” sono sostituite con “**dall' art 80 del D.Lgs 50 /2016 e successive modificazioni (D.lgs,. 56/2017)**”;
2. al comma 4, lettera c), le parole “**all'art. 41 del D.lgs n. 163/2006**” sono sostituite con “**all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni (D.lgs,. 56/2017)**”;

3. al comma 5, lettera d), le parole **“all’art. 42 del D.lgs n. 163/2006”** sono sostituite con **“all’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni (D.lgs,. 56/2017)”**.

ART. 8 MODALITÀ PER L’ISCRIZIONE

All’articolo 8, del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 2 punto A/1, le parole **“dall’art 38 del D.Lgs 163/2006”** sono sostituite con **“dall’ art. 80 del D.Lgs. 50 /2016 e successive modificazioni (D.lgs,. 56/2017)”**.

ART. 9 COMUNICAZIONE ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

All’articolo 9 , del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 2 e 3, la parole **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**;

ART. 10 EFFETI E VALIDITÀ DELL’ISCRIZIONE

All’articolo 10, del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 1, la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”** al comma 4, le parole **“Albo Fornitori”** sono sostituite dalle parole **“Elenco Fornitori”**.
2. al comma 3 le parole **“articoli 39, 41 e 42 “** sono sostituite da **“ art. 83”** più avanti le parole **“art. 38”** sono sostituite dalle parole **“artt. 80 e 83”**;
3. al comma 4 la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**;
4. al comma 5 le parole **“art. 125”** sono sostituite da **“art. 36**

ART. 11 PUBBLICAZIONE

All’articolo 11, del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 1, le parole **“Albo Fornitori ”** sono sostituite dalle parole **“Elenco Fornitori”**; .
2. al comma 2, le parole **“ entro il 31 agosto di ogni anno per le ditte non iscritte”** sono sostituite da **“semestrale”**.

ART. 12 SOSPENSIONE DELL’ISCRIZIONE

All’articolo 12, del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 1, la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**.

ART.13 CANCELLAZIONE DELL’ISCRIZIONE

All’articolo 13 del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 1, la parola **“Albo”** è sostituita con **“Elenco”**;
2. al comma 1, lettera b, g, h, la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**;

ART. 14 SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL’ISCRIZIONE

All’articolo 14 del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al paragrafo 14.1 comma 2 ,le parole **“a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata,”** sono sostituite dalle parole **“a mano o a mezzo posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, in mancanza di pec”**;

2. al paragrafo 14.2 le parole **“all’art. 38”** sono sostituite dalle parole **“agli artt. 80 e 83 “**

ART. 15 RINNOVO, ESTENSIONE DELL’ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO

All’articolo 15 del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al paragrafo 15.1, la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**;
2. al paragrafo 15.3, la parola **“annuale”** è sostituita dalla parola **“semestrale”**, inoltre, dopo le parole **“ad aggiornare l’elenco con validità triennale”, si aggiungono le parole: “entro il 30 Giugno e il 31 Dicembre di ogni anno. Per le ditte nuove iscritte il periodo di ricezione delle domande sarà 1 Maggio - 30 Giugno e 1 Novembre – 31 Dicembre. Soltanto per l’anno 2017 la data del 30 Giugno è posticipata al 31 Agosto 2017, pertanto il periodo per la presentazione delle domande sarà dal 1 Luglio al 31 Agosto “** e la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**.

ART. 16 OBBLIGHI PER LE DITTE

All’articolo 16, del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 1, la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**;

ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

All’articolo 17 del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 1, la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**.

ART. 18 PUBBLICITÀ

All’articolo 18 del Regolamento per la Formazione e gestione dell’Elenco Fornitori, sono apportate le seguenti modifiche:

1. al comma 1, la parola **“Albo”** è sostituita dalla parola **“Elenco”**.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

Preso atto di quanto disposto dal Dirigente Scolastico;

Sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi sulla necessità di revisionare il regolamento per la formazione e la gestione dell’elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi presso questo Istituto, approvato dal C.I. con delibera n. 24 del 01/10/2015;

Visto il Regolamento per la formazione e la gestione dell’elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi dell’istituto Istruzione Superiore Gregorio da Catino, approvato dal C.I. con delibera n. 24 del 01/10/2015;

Accertato che i riferimenti normativi del suddetto regolamento si riferiscono al Decreto Legislativo n. 163 del 2006 che risulta essere stato integralmente sostituito dal Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;

Preso Atto del D.Lgs. n.50 del 2016 e del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

Ritenuto necessario apportare le opportune modifiche e integrazioni al suddetto regolamento, fermo restando, la validità triennale che rimane fissata alla scadenza dei tre anni dalla costituzione del predetto elenco autorizzato con delibera del 01/10/2015;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n. 14)

le disposizioni integrative e correttive al "Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi dell'I. I. S. "Gregorio da Catino", approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 24, del 01/10/2015 (d'ora in poi Elenco Fornitori). Si allega una copia del regolamento (Allegato 2), che costituisce parte integrale e sostanziale del presente verbale. Il precedente regolamento perde la propria efficacia alla data di pubblicazione della presente delibera all'albo on-line dell'Istituto.

Avverso la presente deliberazione, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi giorni.

PUNTO N. 5 - Radiazioni residui attivi inesigibili e residui passivi non più dovuti, riferiti agli anni precedenti

Si procede con l'esame del punto n. 5.

Il DSGA informa i membri del Consiglio di Istituto che occorre procedere alla radiazione di alcuni residui Attivi divenuti inesigibili e residui Passivi non più dovuti, presenti nelle scritture contabili, anche a seguito di sollecitazione da parte dei Revisori dei Conti.

Inoltre, fa presente che è necessario procedere alla eliminazione dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2014 e 2015 divenuti inesigibili e non più dovuti.

I suddetti residui attivi riguardano finanziamenti da ricevere dal MIUR per spese di pulizia riferite all'anno 2013/2014 degli ex istituti Liceo "G. da Catino" e I.I.S. "P. Bonfante", un finanziamento da parte del Comune di Poggio Mirteto per un Campus dell'Ex Liceo del 2011, piccoli importi da parte dell'Amministrazione Provinciale di Rieti per il finanziamento degli alunni disabili. Per quanto concerne i residui passivi si tratta di un rimborso a favore degli alunni non dovuto per un progetto dell'alternanza scuola lavoro riguardante l'ex-Liceo, e di un importo a favore dell'Istituto cassiere non più dovuto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n.5138 del 16/672017 e sentita la relazione illustrativa esposta dal D.S.G.A.;

TENUTO CONTO delle sollecitazioni dei Revisori dei Conti a radiare i residui attivi e passivi degli anni 2014-2015 non più dovuti;

ESAMINATI i residui attivi e passivi riportati nelle scritture contabili;

VISTO il decreto interministeriale n. 44 del 2001;

dopo ampia discussione,

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n. 15)

- 1- Di radiare dalle scritture contabili i sotto elencati residui attivi riferiti agli anni 2014 e 2015, divenuti inesigibili, per un importo complessivo di € 3.243,43 per i motivi a fianco di ciascuno indicati.

ANNO	Agg./Voc	DEBITORE	Documento	Importo	MOTIVAZIONE
2014	02/01/03	MIUR	Acc.to n. 5	726,30	Inesigibile
2014	04/05/01	Comune P.Mirteto	Acc.to n. 8	1.000,00	Inesigibile
2014	02/01/03	MIUR	Acc.to n. 15	1.452,63	Inesigibile
2014	04/03/02	Provincia Rieti	Acc.to n. 18	60,50	Inesigibile
2015	04/03/01	Provincia Rieti	Acc.to n. 327	4,00	Inesigibile

La suddetta somma portata in diminuzione mediante il presente provvedimento andrà a diminuire l'avanzo di amministrazione definito al 31.12.2016.

- 2- Di radiare dalle scritture contabili i sotto elencati residui passivi riferiti agli anni 2014, non più dovuti per un importo complessivo di € 680,00 per i motivi a fianco di ciascuno indicati.

ANNO	Agg./Voc	CREDITORE	Documento	Importo	MOTIVAZIONE
2014	P/08	Alunni questo	Imp. n. 08	70,00	Somma non più dovuta

		Istituto			
2014	A/01	CARIRI Spa	Imp. n.109	610,00	Somma eccedente compensi dovuti

La suddetta somma recuperata mediante il presente provvedimento andrà ad aumentare l'avanzo di amministrazione definito al 31.12.2016.

La somma di € 2.563,43, scaturita dalla differenza dei residui attivi meno i residui passivi, verrà portata in diminuzione dall'avanzo di amministrazione.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

PUNTO N. 6 - Approvazione Progetto "FAMI"

Si passa alla trattazione del punto 6 all'o. d. g. Il Presidente dà la parola al DSGA che presenta la proposta di adesione al progetto F.A.M.I. (Bando progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo nazionale 2 – Avviso territoriale per la prevenzione ed il contrasto alle discriminazioni), approvato dal Collegio dei docenti.

Considerato l'avviso pubblico multi-azione per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul F.A.M.I. (fondo asilo, migrazione e integrazione) 2014 – 2020

Considerato il piano di intervento della regione Lazio per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi;

Viste le finalità del progetto, di fondamentale importanza sia per il nostro Istituto che per il territorio;

Tenuto conto dell'approvazione del Collegio dei docenti, che ne ha ravvisato sia la validità didattica che l'importanza riguardo all'inclusione ed integrazione sociale;

dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n. 16)

l'adesione al progetto F.A.M.I. (Bando progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo nazionale 2 – Avviso territoriale per la prevenzione ed il contrasto alle discriminazioni).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

PUNTO N. 7 - Discarico libri dall'Inventario, per trasferimento Facile Consumo, per regolarizzazione scritture contabili anni precedenti, per sottrazione

Per il punto 7 all'o. d. g.. il DSGA comunica che il punto non può essere discusso e deve essere rimandato al prossimo Consiglio d'Istituto, non essendoci materiali sufficienti per potere procedere.

Il Consiglio prende atto di quanto detto.

PUNTO N. 8 - Adesione Istituto ai Bandi PON 2014/2020

Si passa a discutere il punto n. 8.

Il presidente dà la parola alla prof.ssa De Blasio, docente che fa parte del gruppo di lavoro che si occupa dei progetti PON. La docente sottolinea l'importanza del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 "per la scuola" e le opportunità didattiche e formative che esso offre, attraverso le azioni ed interventi progettuali che mirano a creare un sistema di istruzione e formazione di elevata qualità. L'I. I. S. "Gregorio da Catino"

intende aderire ai progetti PON che meglio si attagliano a questa istituzione scolastica, per lo sviluppo ed il potenziamento delle "competenze chiave" UE per l'apprendimento permanente, in particolare le competenze linguistiche, culturali ed artistiche.

Dopo ampia discussione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ACCERTATA l'importanza dei progetti PON 2014-2020 nel curriculum scolastico;
VISTO il parere favorevole del Collegio dei Docenti con delibera del 29 Maggio 2017;
VISTA la propria delibera n.27 del 01/10/2015;

ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI

DELIBERA (n. 17)

l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "per la scuola".

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

PUNTO N. 8 - Varie ed eventuali

Chiedono la parola i rappresentanti degli studenti, i quali, in riferimento al punto 6 all'o. d. g., si mostrano particolarmente interessati al progetto ed assicurano di farsi portavoce per la diffusione dell'iniziativa, ritenuta da essi molto valida. Chiedono, inoltre, di diffondere presso gli studenti delle iniziative (bandi, concorsi, ecc.) di valenza storica, letteraria, artistica, ecc., che vengono proposte dal Comune di Poggio Mirteto. Allo stesso tempo, tali iniziative, a loro parere, dovrebbero essere diffuse con maggiore visibilità da parte del Comune stesso. I rappresentanti informano che è in atto un bando dedicato ad Elpidio Benedetti, a cui la scuola potrebbe partecipare.

Alle ore 18,30, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

Poggio Mirteto, 27 giugno 2017

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof.ssa Maria Rosaria DE BLASIO

IL PRESIDENTE
Domenico ESPOSITO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG.AA.
(Sig. Paolo GORI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Rita DE SANTIS)

