



C. P. I. A. 3 TORINO
Centro Provinciale Istruzione Adulti
Via Ponchielli n. 18 bis – 10024 MONCALIERI (TO)
C.F. 94071240017 - C.M. TOMM32500B
TEL. 011-6822922 – TOMM32500B@ISTRUZIONE.IT - TOMM32500B@PEC.ISTRUZIONE.IT

SEDE BRACCINI
TOCT701004
Corso Tazzoli 215/1
Torino
Tel. 011-3118386

SEDE CASTELLO
MIRAFIORI
TOCT706007
Str. Castello di Mirafiori 55
Torino
Tel. 011-01133760

SEDE DI CHIERI
TOCT71000V
Via Santa Clara 8
Chieri
Tel. 011-9428480

SEDE DI
MONCALIERI
TOCT71100P
Via San Matteo 14
Moncalieri
Tel. 011-6060475

SEDE I.P.M.
FERRANTE APORTI
TOEE60701G
Via Berruti e Ferrero 3
Torino
Tel. 011-6194201
Fax 011-6194249

SEDE DI CARMAGNOLA
TOCT71800D
C.so Sacchirone 47
Carmagnola (TO)

C.P.I.A. 3 TORINO – –MONCALIERI
Prot. 0000607 del 08/02/2018
04-01 (Uscita)

Albo Istituto

Sito Web dell'Istituto www.cpia3torino.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **2165 del 24 febbraio 2017** “Azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e delle e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), di cui all’Obiettivo Specifico 10.3.1 “Percorsi per adulti” del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014/2020. Azione 10.3.1B.–Percorsi per adulti e giovani adulti (Piano 43841). **Autorizzazione Progetto 10.3.1B-FSEPON-PI-2017-6 Nota D.G. MIUR prot. AOODGEFID\0037487 del 23/11/2017 Avviso selezione Enti esperti esterni - agenzie di formazione**

CUP J24C17000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

Visto In particolare l’art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico **2165 del 24 febbraio 2017** "Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e delle e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), di cui all'Obiettivo Specifico 10.3.1 "Percorsi per adulti" del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014/2020.

Azione 10.3.1B.–Percorsi per adulti e giovani adulti

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 09/02/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 28/12/2017 n. 49, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la comunicazione pervenuta dal Miur prot. n. AOODGEFID/37799 del 05 dicembre 2017 relativa all'autorizzazione del progetto e all'impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso Pubblico n. 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie" con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di €49.987,20 per il progetto identificato al codice 10.1.3.1B-FSEPON-PI- 2017-6 (l'impegno finanziario è stato comunicato all'USR del Piemonte con nota Miur prot. AOODGEFID 37687 del 30/11/2017)

Visto il proprio provvedimento Prot. n. 3605/B16 del 18/12/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 49.987,20e con il quale è stato inserito nell'aggregato P10 - 10.1.3.1B-FSEPON-PI- 2017-6

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/12/2017 n. 48 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 3605/B16 del 18/12/2017 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di €49.987,20e l'inserimento nell'aggregato P10 del progetto 10.1.3.1B-FSEPON-PI- 2017-6

Vista la delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 21 aprile 2017 con la quale il progetto è stato approvato;

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID/37799 DEL 05/012/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

Visto il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50

Verificata che per la realizzazione dei due moduli sotto descritti afferenti all'azione di cui in oggetto

non è riscontrata disponibilità tra il personale interno;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di esperti per 2 (due) degli 8 (otto)moduli di cui si compone il progetto;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione per titoli comparativi con procedura aperta tramite pubblicazione all'albo di questo CPIA per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale/intellettuale occasionale, da conferire ad agenzia formativa che assicuri competenza, affidabilità e garanzia nel rispetto dei criteri sotto indicati per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto 10.1.3.1B-FSEPON-PI- 2017-6 per i moduli:

1. "SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI"
2. "SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI: SERVIZI PER LA E-GOVERNEMENT"

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e contenuti dei moduli

Destinatari delle azioni previste sono adulti e giovani adulti italiani e stranieri che necessitano di approfondire e rinforzare in maniera organica le competenze digitali.

Obiettivi Generali Modulo 1

Introduzione a concetti e competenze relative all'installazione e uso di strumenti di collaborazione on line come ad esempio applicazioni di produttività, calendari, interattività in ambito social, web meeting, ambiente di apprendimento e tecnologia mobile. Al termine del corso si comprenderanno i concetti chiave relativi alla collaborazione on line e al cloud computing.

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia proposta	Obiettivi specifici	Strumenti
1	Sviluppo competenze digitali	60 ore	1 ^a fase livellamento delle competenze 2 ^a fase approfondimento delle tematiche relative alle competenze digitali in ambito collaborativo	Conseguire conoscenze, competenze relative ai concetti di collaborazione on line, Imparare a utilizzare strumenti di collaborazione on line, collaborazione mobile. Introduzione al mobile e cloud computing	Laboratori con hardware e software dedicati.

Obiettivi Generali Modulo 2

Introduzione delle tecnologie di base per l'e-governement con particolare riferimento ai documenti informatici, le basi di dati, le tecnologie del web. L'obiettivo è di intervenire sui fenomeni del digital divide culturale esistenti all'interno della Pubblica Amministrazione, fornendo le competenze necessarie per la comprensione delle implicazioni tecnologiche della normativa e per il dialogo con gli esperti del settore.

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia proposta	Obiettivi specifici	STRUMENTI
2	Sviluppo competenze e digitali:	60 ore	1 ^a fase livellamento delle competenze	Conseguire conoscenze, competenze relative ai	Laboratori con hardware e software

	servizi per l'e-governem ent		2 ^a fase approfondimento delle tematiche relative alle competenze digitali in ambito collaborativo	concetti di introduzione alle tecnologie dei documenti informatici, dell'identificazione informatica Introduzione alle basi di dati per la P.A.	dedicati
--	-------------------------------------	--	---	--	----------

Art. 2 –Criteri di individuazione - Istruttoria

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a., dalla Figura di supporto per la gestione della piattaforma e dal Valutatore mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI INDICATORI

TITOLO	PUNTEGGIO	NOTE
Avere attivato laboratori scuola-formazione per giovani e giovani adulti	5 P per ogni laboratorio	
Collaborazione con iniziative per educazione per adulti negli ex-CTP e nei CPIA (ex.: exPolis, SIIA, Nisaba, etc)	5 P per ogni anno di collaborazione	
Disponibilità nella propria struttura di un laboratorio di informatica adatto alla realizzazione dei moduli formativi (per 20/25 allievi per modulo)	15 P	
Facilità di raggiungimento della struttura proposta come sede di erogazione CRITERIO PREFERENZIALE: ubicazione della struttura nelle vicinanze della sede centrale del CPIA3	20 P	

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria la stessa è da intendersi definitiva.

L'Agenzia selezionata sarà contattata direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. Il CPIA3 si riserva di procedere al conferimento dell'incarico per ciascun singolo modulo anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti

pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite posta certificata nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 3 – Compiti dell'Agenzia formativa

L'Agenzia dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.

L'Agenzia deve collaborare con il Tutor, il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'Agenzia:

- predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU (Graphics Processing Unit);
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 4 – Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Esperto	€ 70,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

Art. 5- Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 di mercoledì 21 febbraio 2018**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo;

- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA3, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti del personale esperto a cui l'Agenzia intende affidare i corsi;
- c) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità del titolare;

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Agenzia la presentazione completa dei titoli del personale esperto che sarà impiegato nei corsi prima di assegnare loro l'incarico.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Elena Guidoni.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena GUIDONI

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di valutazione dei titoli.

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
del CPIA3 TORINO
via A. Ponchielli, 18 bis
1024 Moncalieri

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di Selezione Prot. 607/04-01 del 08/02/2018

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **2165 del 24 febbraio 2017** “Azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e delle e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), di cui all’Obiettivo Specifico 10.3.1B “Percorsi per adulti” del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014/2020.
Azione 10.3.1B.–Percorsi per adulti e giovani adulti (Piano 43841)

Il/la sottoscritto/a:

Nato/a a _____
Il _____
Residente a _____
Via/Piazza _____
Codice fiscale _____
Recapito telefonico _____
E-mail _____

In qualità di legale rappresentante dell’ Ente/ Agenzia di formazione

con sede in _____ via _____, n. _____

P.IVA /C.F. : _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di attuazione del/dei modulo/i indicati, e sotto specificati, mediante la messa a disposizione di esperti PON 10.3.1B-FSEPON-PI-2017-6.

A tal fine dichiara di possedere i requisiti di cui al bando prot. n. 607/04-01 del 08/02/2018 come previsto dalla “TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI”.

MODULI	SCELTA segnare con X
---------------	-------------------------------------

Sviluppo competenze digitali	
Sviluppo competenze digitali: servizi per la e-governement	

Allega alla presente:

- Progetto
- Autocertificazione del possesso dei titoli e dei requisiti richiesti
- Copia dell'atto costitutivo dell'Agenzia
- Copia dello statuto
- Visura camerale
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti del personale esperto a cui l'Agenzia intende affidare i corsi.

Luogo e data _____

FIRMA

TRATTAMENTO DEI DATI II/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e s.m.i., AUTORIZZA il CPIA3 di Torino al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____