



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,  
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: [www.iisprimolevi.gov.it](http://www.iisprimolevi.gov.it)  
Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it) – [tviz00300b@pec.istruzione.it](mailto:tviz00300b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 83005750266

Prot. n° 423/A-35

Montebelluna, 19 gennaio 2017

**Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Al Responsabile SPP  
All'RLS**

Oggetto: Annotazioni su evacuazione del 19 gennaio 2017

In relazione all'evacuazione causata da falso allarme avvenuta in data odierna, e con riferimento agli incarichi di cui alla circ. n° 12/ATA del 18.10.2017, si rilevano le seguenti criticità:

- l'addetto alla diffusione dell'ordine di evacuazione (Graziano, Baricchio, addetto portineria nel turno pomeridiano, qualunque sostituto anche temporaneo), deve essere in grado di disattivare correttamente l'allarme. Le istruzioni sono conservate in portineria; pare opportuno che gli addetti rivedano con regolarità le azioni da compiere. In caso di difficoltà interpretative, gli addetti dovranno richiedere supporto all'RSPP senza attendere che la criticità si evidenzii in occasione di emergenze reali o simulate;
- i responsabili del controllo operazioni di evacuazione al pianterreno (Savi, Ciuces, Favero, qualunque loro sostituto anche temporaneo) al primo piano (i collaboratori assegnati al reparto o qualunque loro sostituto anche temporaneo) e in biblioteca, devono ispezionare in particolare i servizi igienici del piano, assicurandosi che all'interno non vi siano persone e che siano tutti sfollati, quindi chiudere le porte apponendovi il segnale convenzionale indicante che il locale è stato ispezionato e verificare che le porte degli altri locali del piano siano chiuse e che sia presente il segnale convenzionale (linea obliqua con il gesso o apposito cartellino), in caso contrario controllare che all'interno non vi siano persone;
- i responsabili per l'assistenza ai diversamente abili (Ciuces, Gasparetto, Bonesso, loro sostituti anche temporanei) devono aver previa conoscenza della collocazione nelle aule delle persone cui prestare assistenza, senza attendere che si presenti la necessità d'evacuazione per informarsi al proposito. In particolare, risulta che un sussidio (poltrona per l'evacuazione) assegnato ad un diversamente abile non fosse presente nell'aula dov'è stato collocato. Gli incaricati sono invitati con cortese urgenza a provvedere al ripristino/reintegro del sussidio citato;
- i responsabili dei centri di raccolta e del recupero del materiale d'emergenza (Bonora, Samperi, Favero, Pellizzari, Basso, Gasparetto, Pellizzari, Gualtieri, loro sostituti anche temporanei) devono acquisire dai docenti di ogni classe la presenza dei loro studenti trascritta nell'apposito modulo; tale operazione deve essere tempestiva, ossia avvenire nel giro di pochi minuti dall'evento. Nel caso qualche persona non risulti alla verifica, devono prendere tutte le informazioni necessarie e trasmetterle al Responsabile dell'Emergenza specificando le classi mancanti (gite, uscite didattiche, palestre, ...) e gli alunni senza insegnanti.

Con l'occasione, le SS.LL. sono invitate a prendere nuovamente visione del Piano di emergenza dell'istituto, in particolare il cap. 8, e di rivedere ad intervalli regolari di tempo le azioni da compiere, in modo da assicurare efficacia agli interventi da garantire in caso di emergenza.

La presente si configura come ordine di servizio per tutto il personale coinvolto.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Ezio Toffano

Data e firma per ricevuta: \_\_\_\_\_