

	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “GREGORIO RONCA” Sede centrale Solofra - Via Melito 8/A Sezione staccata Montoro – via Cappella Cerrato</p>	
	<p>I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) – articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing – ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale) I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologie del Cuoio), Sistemi e moda – articolazione: calzature e moda I.P.S.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigiani e industriali), Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica Tel. centralino: 0825/1643844 - Fax: 0825/1643842 – Cod. Fisc. 92003650642 - Tel. sede di Montoro: 0825503583 (IPSEO.A) – 0825502104 (ITE) E-mail: avis01100r@istruzione.it pec: avis01100r@pec.istruzione.it Sito web: www.isissronca.gov.it</p>	



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "G. RONCA"-SOLOFRA
Prot. 0002799 del 30/04/2018
06 (Uscita)

ALL'ALBO – AGLI ATTI - AL SITO WEB
AGLI INTERESSATI
SEDI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- **“Percorsi per adulti e giovani adulti”** Obiettivo Specifico 10.3 – Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI - COLLABORATORI SCOLASTICI

VISTO il Bando PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” - FSE 2014 – 2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 ed i relativi Allegati;
VISTO la candidatura n. 37345, inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 31/05/2017;
VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/37642 del 29/11/2017, con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;
VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/ 37688 del 30/11/2017, con la quale vengono comunicati i Progetti autorizzati per la regione Campania;
VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/37791 DEL 05/12/2017, pubblicata sul sito del Ministero, con la quale viene autorizzato il Progetto di questa Istituzione scolastica, codice 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-45;
VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTA la Circolare n. 5 del 21 dicembre 2006 Dipartimento della funzione pubblica;
VISTO la nota MIUR 0034815.02-08-2017;
VISTO l’inserimento del finanziamento nel programma annuale prot. N. 1034 del 13/02/2018;
CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica deve affidare incarichi specifici al personale ATA per l’avvio di **N. 2** percorsi formativi per allievi interni relativi al Progetto “ **New Opportunities** “ codice 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-45;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- **N.2 Collaboratori scolastici**
- **N.1 Assistente Amministrativo**
- **N.2 Assistenti Tecnici Area Informatica**

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del **personale ATA** (Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti **2 Moduli** previsti dal suddetto Progetto PON, rivolti agli alunni interni, per l'anno scolastico 2017/2018.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto e/o nelle località indicate nei vari moduli, prioritariamente di sabato (dalle 13.30 alle 16.30 c.) e nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, nel periodo da gennaio a giugno 2018.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Per i profili di assistente tecnico informatico si richiedono competenze informatiche per supportare i corsisti, i tutor ed gli esperti nella realizzazione delle attività previste dai vari Moduli.

Si precisa che i moduli saranno attivati solo a seguito di adesione del numero minimo di alunni per ciascun modulo.

PROFILO	Impegno orario per singola Figura	IMPEGNO ORARIO TOTALE
N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI	15	30
	15	
N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	20	20
N. 2 ASSISTENTE TECNICO LAB. INFORMATICO	23	45
	22	

Funzioni nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Impegno orario totale 30 ore

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatrice e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Impegno orario totale 20 ore

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici – funzione Rend - Cert del SIDI- MIUR o gestire il protocollo;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

ASSISTENTE TECNICO

Laboratorio informatico

Impegno orario totale 45 ore

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare e custodire il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Nel caso in cui vi fossero ore residue, esse saranno attribuite al primo in graduatoria. In caso di rinuncia, si procederà per scorrimento.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti al ruolo amministrativo, al ruolo di assistente tecnico o al ruolo di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, **entro le ore 14.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del bando**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola. Non saranno accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno Ata- Avviso PON " New Opportunities " codice 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-45;**

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello allegato, scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.isissronca.gov.it/it/home/Albo> online e Amministrazione Trasparente, devono essere allegati:

- a) curriculum vitae;
- b) fotocopia di documento di identità valido con firma in originale del candidato;

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. Pervenute oltre i limiti previsti;
- B. Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. Sprovviste della scheda autovalutazione

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 6
Qualifica professionale	Punti 2
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 3
Incarichi coerenti in progetti PON e POR	Punti 1 per incarico (max. 5)
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 0,50 per ogni anno di servizio
Servizio continuativo prestato presso l'ISISS "G. Ronca"	Punti 4 per ogni anno max 20

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola il 14 Maggio 2018 e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati. Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito. Qualora non pervengano istanze di partecipazione, si procederà all'assegnazione dell'incarico, previo accertamento delle competenze richieste dal presente bando per ciascun profilo.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compensi previsti dall'incarico comprese le spese di viaggio.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA A	Collaboratori scolastici AREA B	€ 16,59
AREA B	Assistenti amministrativi e tecnici	€ 19,24

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.isissronca.gov.it. Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Ranieri

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Ranieri.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Domenico Sarno.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.isissronca.gov.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

Per l'attività istruttoria

IL DSGA

Domenico Sarno

Solofra, 30 Aprile 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Ranieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: tabella Valutazione Titoli

