

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento del Responsabile della Protezione Dati, ai sensi degli artt.37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, rivolto a personale delle II.SS. facenti parte della rete di Ambito n.9 - FVG e professionisti esterni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA CAPOFILA DELLA RETE DI SCOPO
Ambito N.9 DEL FVG**

RICHIAMATO l'accordo di rete dell'Ambito IX;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66-74;

VISTE le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n 2151;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATE, al fine dell'attuazione del RGPD, le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD) (italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34),

nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che le Istituzioni scolastiche sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD e sono tenute ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito n.9 del Friuli Venezia Giulia hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'individuazione di un unico Responsabile della protezione dei dati (RPD) e per l'attuazione di iniziative comuni connesse all'applicazione del RGPD,

VISTO l'Accordo di rete di scopo delle II.SS. dell'Ambito 9

EMANA

ART. 1 -OGGETTO

il presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un soggetto al quale conferire l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) (italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39) e l'attività di assistenza e informazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento a quanto previsto dal RGPD, da effettuarsi a favore delle Istituzioni Scolastiche facenti parte della rete di Ambito n. 9- FVG, di seguito indicate, purché in possesso dei prescritti requisiti di cui agli artt.37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico. Potranno partecipare alla selezione il personale scolastico delle II.SS. dell'Ambito 9 ed esperti esterni in possesso dei requisiti professionali richiesti .

Scuole aderenti alla rete di scopo

Istituto comprensivo di Cervignano del Friuli	Codice Fiscale 90020610300
Istituto comprensivo Cuore dello Stella	Codice Fiscale 92011680300
Istituto comprensivo di Pozzuolo	Codice Fiscale 94127220302
Istituto Comprensivo di San Giorgio di Nogaro	Codice Fiscale 90018220302
Istituto Comprensivo di Gonars	Codice fiscal 81002680304
Istituto comprensivo di Lestizza-Talmassons	Codice Fiscale 80006840302
Istituto Comprensivo di Mortegliano- Castions di Strada	Codice fiscale 80005260304
Istituto Comprensivo di Pavia di Udine	Codice Fiscale 94071010303
Istituto Comprensivo di Manzano	Codice Fiscale 94127300302
Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella	Codice Fiscale 92011660302
Istituto Comprensivo di Codroipo	Codice Fiscale 94127120304
Istituto Comprensivo di Aiello del Friuli	Codice fiscal 81001360304
Istituto Comprensivo di Aquileia	Codice Fiscale 90020590304
ISIS Bassa Friulana	Codice Fiscale 90011220309
Istituto Comprensivo di Latisana	Codice Fiscale 92017110302
Istituto Comprensivo di Lignano Sabbiadoro	Codice fiscale 92011670301
ISIS Mattei Latisana	Codice Fiscale 92001650305
ISIS LINUSSIO di Codroipo	Codice Fiscale 80027040304
Istituto Comprensivo di Palmanova	Codice Fiscale 90011210300

L'incarico sarà assegnato nell'ordine indicato all'art. 2.

ART.2 - MODALITA' DI SELEZIONE NEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1) Personale scolastico delle II.SS. dell'Ambito 9

2) In mancanza di risorse professionali indicate al punto 1), si ricorrerà ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N.50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10) procedendo in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ART. 3 -REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati che partecipano alla selezione, devono possedere:

cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

-adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

godimento dei diritti civili e politici;

che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti

di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e del D.Lgs 50/2016

di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 D.Lgs.159/2011;

di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;

di aver preso visione del presente avviso e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;

di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;

di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);

di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;

di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

assenza di rapporti di controllo (come controllata o controllante) ai sensi dell'art. 2359 del c.c.con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti. In tal caso l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett m) del D.Lgs 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti con i quali sussistano rapporti di controllo.

ART4- DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Dovrà inoltre:

6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

ART.5 CARATTERISTICHE DEL RPD

Il RPD dovrà:

- I. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
- II. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di:

- a) Laurea, pena l'esclusione dalla procedura di selezione;
- b) esperienza documentata in qualità di esperto in campo informatico o giuridico.

ART. 6- PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta deve essere una, fissa e invariabile fino a 60 giorni dal termine di scadenza del presente avviso. Non saranno considerate offerte parziali, plurime o alternative pena l'esclusione. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni/ correzioni o con contenuto indeterminato.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata dal personale scolastico in possesso dei requisiti riportati, con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso le Istituzioni Scolastiche facenti parte della rete di Ambito n.9 – FVG o da professionisti esterni.

La domanda sarà presentata in conformità alla presente tabella di valutazione titoli e sarà corredata da un Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti specifici. Dovrà essere allegata la fotocopia della carta d'identità

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura “Avviso di selezione per il reclutamento di *Responsabile per la protezione dei dati*”, e sarà inoltrata tramite Raccomandata postale, oppure Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo udic847009@pec.istruzione.it, oppure consegna a mani all'Ufficio protocollo dell'Istituto (Via Udine, 37- Cervignano del Friuli, sede dell'Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli). La consegna dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 19 maggio 2018.

Il plico dovrà contenere 3 buste così strutturate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa

Busta 2 – Offerta Tecnica

Busta 3 – Offerta economica

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni implicano responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese, fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrebbe essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

La busta amministrativa dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato “Istanza di partecipazione”
- (In caso di partecipazione ESTERNA) Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso, completo della dicitura di “Non Fallimento”
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da cui si deduca:
 - A. di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e del D.Lgs 50/2016
 - B. di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 D.lgs.159/2011;
 - C. di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
 - D. di aver preso visione del presente avviso e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
 - E. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
 - F. di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
 - G. di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
 - H. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - I. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - J. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - K. assenza di rapporti di controllo (come controllata o controllante) ai sensi dell'art. 2359 del c.c.con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti. In tal caso l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett m) del D.Lgs 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti con i quali sussistano rapporti di controllo.

- Tutta la documentazione dovrà essere firmata in originale o digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

Documentazione Tecnica(BUSTA 2): Valore 70

L'offerta tecnica dovrà rispettare i seguenti punti:

Tutta la documentazione dovrà essere firmata in originale o digitalmente dal legale rappresentante legale della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli	Punteggi max 70
Laurea	20pt
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	5pt ciascuna, fino ad un massimo di 15pt
Precedenti documentate esperienze in qualità di data officer	5pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25pt
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5pt per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15pt
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 10pt
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 10pt
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1pt per prestazione, per un max di 5pt

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà aggiudicato alla candidatura che presenti il numero maggiore di servizi/interventi prestati presso la Scuola o altri Enti pubblici o aziende con riferimento al trattamento di dati.

Offerta Economica (BUSTA 3): Valore 30

Tutta la documentazione dovrà essere firmata in originale o digitalmente.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'affidamento dell'incarico, conferito dall'Istituzione Scolastica capofila della rete al personale delle II.SS., avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come segue, al ribasso rispetto al prezzo massimo fissato in euro 35.000,00, secondo il criterio del prezzo massimo-minimo

$$p = \frac{C_{max} - Coff}{C_{max} - C_{min}} \times 50 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}$$

p= punteggio attribuito

Cmax = compenso massimo indicato nelle offerte ammesse (€ 35.000,00)

Cmin = compenso minimo indicato nelle offerte ammesse

Coff = compenso offerto dal concorrente esaminato

ART. 7 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica il giorno 21 maggio alle ore 9.30, presso la Sede dell'Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli, in Via Udine 37 a Cervignano del Friuli, alla presenza di una Commissione all'uopo nominata e del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria dovrà intendersi come definitiva. Il candidato collocatosi in prima posizione nella graduatoria definitiva dovrà entro 48 ore sottoscrivere presso l'Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli il contratto di incarico di RPD per le Istituzioni Scolastiche afferenti alla rete di scopo dell'ambito n. 9 FVG.

Entro il 25/05/ 2018 il RPD dovrà inviare alle Istituzioni Scolastiche afferenti alla rete di ambito n. 9 FVG i seguenti documenti:

- Registro delle violazioni
- Registro trattamenti.

L'inadempimento della suddetta prestazione entro il **25 maggio 2018** avrà l'effetto di ridurre del 3% per ogni giorno di ritardo il compenso pattuito all'atto della stipula del contratto.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge n.241 del 7 agosto 1990 e n.679 del 31.12.1996 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 8- ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
- Sprovviste della firma in originale dell'esperto per i documenti consegnati a mano;
- Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge n.241 del 7 agosto 1990 e n.679 del 31.12.1996 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.9 - DURATA E COMPENSO

Al candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà attribuito un incarico della durata di 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso onnicomprensivi degli oneri di legge - verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto.

Il suddetto importo rimarrà invariato anche in caso di rinuncia motivata di una o più Istituzioni Scolastiche facenti parte della rete di Ambito n.9 - FVG .

ART. 10- TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30.06.2003 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento. Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

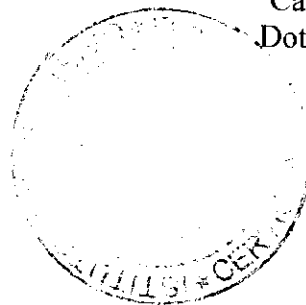
ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'istituto capofila, dott.ssa Tullia Trimarchi.

ART.12- PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line nel sito dell'Istituto Scolastico capofila

Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli
Capofila di rete di scopo
Dott.ssa Tullia Trimarchi



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tullia Trimarchi", written over the printed name of the official.