



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**"FRANCA MAZZARELLO"**  
Via Collino n° 12 - 10137 TORINO  
☎ 011/30.96.817 - ☎ 011/30.74.68  
e-mail: [toee02500t@istruzione.it](mailto:toee02500t@istruzione.it)  
C.F. n. 80094680016

Torino, 27 gennaio 2016  
Prot. 177/B15

Dott. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: **LETTERA AD INVITO PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente

#### **INDICE**

La selezione per il reclutamento di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di Medico Competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, per la durata di **anni UNO**

#### **Art. 1**

##### **TIPOLOGIA E DURATA DELL' INCARICO**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, in particolare:

- a. visite mediche periodiche e/o preventive come da protocollo sanitario aziendale per i dipendenti soggetti a particolari fattori di rischio e definizione dei giudizi di idoneità di tali lavoratori alla mansione specifica assegnata
- b. accertamenti sanitari sia preventivi che periodici: visite mediche sul personale addetto ai videoterminali per più di 20 ore settimanali, esecuzione di eventuali accertamenti, compilazione della cartella sanitaria, rilascio del giudizio di idoneità
- c. sopralluogo negli ambienti di lavoro e redazione delle documentazioni previste per la revisione/aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi: valutazione del rischio, schede di sicurezza delle sostanze in uso, programma di sorveglianza sanitaria, relazione annuale, predisposizione del piano di primo soccorso
- d. presenza agli incontri del servizio di prevenzione e protezione, come previsto dalla normativa vigente
- e. partecipazione alla riunione annuale
- f. Consulenza continuativa annuale

L'incarico avrà durata di n.1 anno far data dalla stipula del contratto.

## **Art. 2**

### **REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI**

E' richiesto il possesso dei requisiti in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 09/04/2008 n°81 e norme ad esso connesse e più precisamente:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di "medico competente":
  - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
  - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
- diploma di Laurea in Medicina;
- di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nella presente Richiesta di preventivo, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

## **Art. 3**

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire, **entro le ore 10.00 del 15/02/2016**, recapitata personalmente o a mezzo posta (N.B. non farà fede la data del timbro postale ma la data del ricevimento del plico) presso l'ISTITUZIONE SCOLASTICA CIRCOLO DIDATTICO STATALE FRANCA MAZZARELLO – VIA COLLINO 12 - in busta chiusa, sigillata e con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

BUSTA N. 1:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
- istanza di partecipazione - ALLEGATO 1
- dichiarazione sostitutiva - ALLEGATO 2 ai sensi del DPR n. 445/2000 accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione per la tracciabilità dei flussi - ALLEGATO 5
- Il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.

BUSTA N. 2:

- OFFERTA TECNICA redatta sull' "ALLEGATO 3" allegato al presente bando di gara contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti.

BUSTA N.3

- OFFERTA ECONOMICA redatta sul "ALLEGATO 4" allegato al presente bando di gara, firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato

**ART. 4**

**CRITERI DI SELEZIONE, VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO - COMPENSO**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle buste, che al termine dei lavori redigerà apposito verbale.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data **16/02/2016 alle ore 12.30.**

L'Istituto si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento degli incarichi in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- procedere all'affidamento degli incarichi in caso di parità di punteggio al candidato più giovane di età
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo web dell'Istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg.

Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione, l'elenco diviene definitivo e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera professionale.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata dopo presentazione di regolare fattura elettronica

Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>IMPORTO RICHiesto</b>	<b>Periodicità</b>
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie		<b>Annuale – max 35</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 35 / singola offerta
Visita medica per accertamento idoneità al lavoro, compreso eventuale costo per uscita.		<b>Per visita – max 20</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20 / singola offerta
Visita oculistica per addetti ai video terminali compreso eventuale costo per uscita		<b>Per visita – max 20</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20 / singola offerta
Esperienze di medico competente in istituti scolastici		<b>punti 3</b> per ogni incarico fino a un max di punti 15
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati		<b>punti 2</b> per ogni incarico fino a un max di punti 10
Totale punteggio		100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

#### **ART. 5**

##### **RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### **ART. 6**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D.LGS. 196/2003:**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) Il personale interno dell'Amministrazione;
  - 2) I concorrenti che partecipano alla seduta di gara;
  - 3) Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) Soggetto attivo nella raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

**Art. 7**

**NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si applicano gli art. 2229 e seguenti del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV titolo II capo XIV del codice civile.

**Art. 8**

**CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del foro di Torino.

**Informazioni sulla pubblicità del bando e acquisizioni dei documenti di gara**

Il presente bando/Disciplinare è reperibile sul profilo di questa

Amministrazione al seguente indirizzo:

<http://www.francamazzarello.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Silvia SOLIA)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. SOLIA'.

Al dirigente scolastico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008**

**BANDO DI GARA PROT. N. 177/B15**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica /PEC \_\_\_\_\_

In nome proprio o per conto della Ditta/Società/Studio medico \_\_\_\_\_

Sito in via \_\_\_\_\_

In possesso dei requisiti previsti dal bando,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico competente del Lavoro di cui al bando Prot 177/B15 del 27/01/2016

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al dirigente scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

con domicilio in \_\_\_\_\_

In possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

Ubicazione attività e Recapito professionale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_,

**consapevole**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del **D.P.R. 445/2000**, "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A).*" **della responsabilità e delle conseguenze civili e penali** previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

## DICHIARA

**di partecipare alla gara** per l'affidamento del servizio di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria dell'Istituto CIRCOLO DIDATTICO STATALE FRANCA MAZZARELLO DI TORINO in qualità di:

- Libero professionista     Appartenente a Studio associato     Altro (specificare) .....

**Dichiara il possesso dei requisiti** in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento al **D.Lgs. n° 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"** e norme ad esso connesse e più precisamente:

- di essere in possesso della **cittadinanza** italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in **godimento dei diritti** civili e politici;
- di essere in possesso di uno dei seguenti **titoli o requisiti** previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche o integrazioni, per assumere le funzioni di "**medico competente**":
  - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
  - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
- **diploma di Laurea** in Medicina;
- di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- di **non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il **non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego** per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **di non essere stato interdetto dai pubblici uffici** a seguito di sentenza passata in giudicato;
- **di non aver riportato condanne penali** ed il non avere procedimenti penali pendenti;

- di **non essere stato inibito** per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di **non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica** o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- di aver **valutato ogni elemento** per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

Dichiara altresì

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle **condizioni di esclusione** di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*";
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al **pagamento delle imposte e tasse** secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver **reso false dichiarazioni**, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai **requisiti e alle condizioni** rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di **contributi previdenziali e assistenziali**, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. di aver **preso visione di tutte le circostanze generali e particolari** che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di accettare senza alcuna riserva tutte le **condizioni contenute nel presente bando**;
7. ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, "*Codice In materia di protezione dei dati personali*", di esprimere il proprio **consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

ALLEGA

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.2 del presente bando.
- In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA



## OFFERTA TECNICA

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 5 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.	PUNTEGGIO punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 15
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 5 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.	PUNTEGGIO punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 10
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica	MAX 25 punti
----------------------------------	--------------

Data,

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

## OFFERTA ECONOMICA

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHiesto	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€	<b>Annuale – max 35</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 35/singola offerta
Visita medica per accertamento idoneità al lavoro, compreso eventuale costo per uscita.	€	<b>Per visita – max 20.</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20/singola offerta
Visita oculistica per addetti ai video terminali compreso eventuale costo per uscita	€	<b>Per visita – max 20</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20/singola offerta

TOTALE PUNTEGGIO		MAX 75
Offerta economica		

Data,

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

## TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

## CARTA INTESTATA

Al dirigente scolastico

**Oggetto: COMUNICAZIONE DI ATTIVAZIONE DI CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART., COMMA 7 DELLA LEGGE N. 136/2010.**

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

**si comunicano**

ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal \_\_\_\_\_  
**i dati identificativi del conto corrente sono**

**conto corrente bancario/postale:**

codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presso la banca o ufficio postale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

➤ Che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi sono:

COGNOME E NOME																																													
NATO A															il																														
Codice fiscale																																													

COGNOME E NOME																																																
NATO A															il																																	
Codice fiscale																																																

COGNOME E NOME																																																						
NATO A															il																																							
Codice fiscale																																																						

Data, \_\_\_\_\_

**Firma**  
 \_\_\_\_\_

**N.B.** L'Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.