



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "PAOLO BAFFI"

Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/6583345 fax 06/6582869  
Corsi: Igea - Programmatori (Mercurio) – Linguistico Aziendale (Erica) – Sirio – Prof.le : Econ. Az.le - Turist. - Alberghiero  
✉ [rmis03100q@istruzione.it](mailto:rmis03100q@istruzione.it) - [www.iispaolobaffi.it](http://www.iispaolobaffi.it) C. F. 96205320581- C. M. RMIS03100Q

Istituto Certificato ISO 9001: 2008 settore EA/37

Prot. N° 8026 /F9  
DEL 29/12/15

SPETT.LE G.R.I.L. s.r.l  
Mail: [info@gril.it](mailto:info@gril.it)

CLICK di Livio Iafrate  
[livio.iafrate@tiscali.it](mailto:livio.iafrate@tiscali.it)

PEDE SISTEMI s.a.s.  
[info@simonettapede.it](mailto:info@simonettapede.it)

IDEA srl  
[info@dataidea.it](mailto:info@dataidea.it)

LUTRI srl  
[lutrisrl@gmail.com](mailto:lutrisrl@gmail.com)

## PROCEDURA DI SELEZIONE MENDIANTE INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUARE LA MIGLIORE OFFERTA PER LA FORNITURA N. 3 FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO ANNI 2016, 2017 E 2018

1) **Soggetto Appaltante:** Istituto d'Istruzione Superiore Paolo Baffi Via Lorenzo Bezzi, 51-53 Fiumicino (RM) tel. 06/65024526 fax 06/6582869, di seguito denominato "Istituto" .

**CODICE CIG: X7D16FB33D**

Visto il d.lgs 163/2006 art. 125 comma 11 e l'art. 34 del D.I. 44/01;

Vista la determina a contrarre del 28/12/15 prot.8002/F7.

L'IIS Paolo Baffi intende procedere al noleggio di n. 3 fotocopiatrici self – service per le tre sedi dell'Istituto (tutte sul territorio del Comune di Fiumicino) secondo le caratteristiche specificate al seguente articolo 10.

2) **Luogo di esecuzione:** Territorio del Comune di Fiumicino.

3) **Aziende ammesse:** Sono ammesse a partecipare le aziende specializzate del settore iscritte nel Registro delle imprese per l'attività specificatamente indicata nel bando di gara.

4) **Durata del contratto:** l'assegnazione avrà durata per 24 mesi decorrenti dalla sigla del contratto più l'applicazione del quinto d'obbligo.

5) **Termine ultimo per la presentazione dell'offerta:** l'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il 12/01/16 alle ore 10,30. Dovrà contenere:

- L'allegato modello A compilato in ogni sua parte;
- L'allegato modello B con cui dovrà essere formulata l'offerta economica.

L'offerta dovrà essere effettuata esclusivamente utilizzando il modello allegato B al presente documento;

6) **Apertura dei plichi:** I plichi saranno aperti il giorno 12/01/15 alle ore 10,45, presso la sede dell'IIS Paolo Baffi Via L. Bezzi, 51/53 Fiumicino.

7) **Criteri di aggiudicazione:** L'appalto verrà aggiudicato con l'applicazione del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs. 163/2006: verrà preso in considerazione il prezzo per copia onnicomprensivo proposto. Se verranno proposti prezzi diversi a seconda delle fotocopiatrici verrà fatta una media dei prezzi offerti. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

8) **Caratteristiche tecniche delle macchine:** le macchine proposte dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- almeno 40 pagine al minuto;
- stampe in formato A3 e A4;
- stampe fronte/retro automatico;
- lettore di schede magnetiche pre-caricate;
- personal computer con porte usb incluso;

9) **Oneri a carico dell'assuntore:** la ditta nel formulare l'offerta economica dovrà tener ben presente che il noleggio dovrà comprendere senza ulteriori costi aggiuntivi per l'Amministrazione le seguenti voci:

- toner e carta destinati all'uso delle fotocopiatrici;
- pezzi di ricambio da usura;
- manodopera necessaria per il buon funzionamento;
- diritti di chiamata.

Non saranno invece inclusi eventuali rotture dovute ad un uso negligente o per incuria.

10) **Modalità di erogazione del servizio:** entro il mese di settembre di ogni anno la Ditta provvederà, una volta avuti i dati certi da parte della Scuola riguardo al numero degli studenti e dei docenti in organico, a fornire le schede magnetiche precaricate secondo le seguenti caratteristiche:

- n. 1640 schede (una per ogni studente) con 180 copie cadauna precaricate (dati orientativi);
- n. 180 schede (una per ogni docente) con 1000 copie cadauna (dati orientativi);

a fronte di tale fornitura emetterà fattura intestata all'Istituto secondo le modalità indicate al successivo articolo 11.

Per le ricariche successive provvederà a fornire il personale che sarà individuato di idoneo numero di schede, il corrispettivo verrà poi girato alla Ditta stessa.

Nel periodo che andrà dalla stipula al 30 giugno 2016 le schede verranno precaricate secondo i seguenti parametri:

- n. 1640 schede (una per ogni studente) con 100 copie cadauna precaricate (dati orientativi);
- n. 180 schede (una per ogni docente) con 650 copie cadauna (dati orientativi);

11) **Modalità di pagamento e presentazione fattura:** a fronte del contratto stipulato l'Istituto d'Istruzione Superiore Paolo Baffi pagherà dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. La fattura, dovrà essere presentata in formato elettronico secondo quanto stabilito dal decreto del 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e Finanze. A tal proposito si danno le seguenti informazioni:

**CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFEC22**

Indirizzo di posta elettronica dove inviare la fattura: sdi01@pec.fatturapa.it

Propedeutico al pagamento sarà l'ottemperanza degli obblighi in materia di versamento dei contributi (durc). Dovrà essere individuato e comunicato un c/c anche in via non esclusiva per ottemperare agli obblighi vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

12) **Responsabile del procedimento:** responsabile unico del procedimento è il Direttore S.G.A. Alberto Costantini.

**Trattamento dei dati personali:** I dati personali relativi alle imprese partecipanti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Fiumicino, 30/12/15

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Palazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D. Lgs n. 39/93