



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.I.S. "PAOLO BAFFI"**

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/6582869

Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I - Alberghiero- Corso Serale Sirio  
✉ [mis03100q@istruzione.it](mailto:mis03100q@istruzione.it) - [www.iispaolobaffi.it](http://www.iispaolobaffi.it) C. F. 96205320581- C. M. RMIS03100Q

Prot.n° 267/F9  
Fiumicino, 15/01/16

**Contratto per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici**  
**CIG n. X7D16FB33D**

**TRA**

**l'Istituto Istruzione Superiore Paolo Baffi** rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Palazzo nata a Casagiove (CE) il 06.04.1959, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Istruzione Superiore Paolo Baffi Via Bezzi, 51-53 C.F. 96205320581

**E**

**G.R.I.L. s.r.l.** rappresentata legalmente dall'Amministratore Unico Sig. Livio Iafrate, nato a Subiaco (RM), il 29/09/1969, Codice Fiscale FRTLVI69P29I992K con sede legale in Piazzale Nazioni Unite, 15, 00019 Tivoli (RM) partita IVA 05153361000- [info@gril.it](mailto:info@gril.it) [grilsrl@pec.it](mailto:grilsrl@pec.it)

**PREMESSO** che i plessi in cui è articolato l'Istituto, necessitano di fotocopiatrici per l'espletamento delle attività amministrativa - didattica;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha un organico di n. 230 docenti;

**CONSIDERATO** che per l'a.s. 2015-16 ci sono 1596 alunni;

**CONSIDERATA** la maggiore economicità del contratto di noleggio rispetto all'acquisto delle macchine fotocopiatrici;

**VISTA** l'offerta inviata dalla ditta **G.R.I.L. s.r.l.** con sede legale in Piazzale Nazioni Unite, 15, 00019 Tivoli (RM) partita IVA 05153361000- [info@gril.it](mailto:info@gril.it) del 07/01/2016 prot. N° 40/F09;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 8002/F09 del 28.12.2015;

**VISTA** la determina dirigenziale di assegnazione prot.188/F9 del 12/01/16;

**VISTO** il regolamento emanato dal Consiglio d'Istituto ai sensi del titolo IV (attività negoziale) del D.I. 44/2001 e ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte dell'istituzione scolastica deliberato in data 3/11/11 con delibera n. 851 e successivamente modificato in data 15/01/14 con delibera n. 883 e pubblicato sul sito [www.iispaolobaffi.gov.it](http://www.iispaolobaffi.gov.it).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.I.S. "PAOLO BAFFI"**

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/6582869

Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I - Alberghiero- Corso Serale Sirio  
✉ [rmis03100q@istruzione.it](mailto:rmis03100q@istruzione.it) - [www.iispaolobaffi.it](http://www.iispaolobaffi.it) C. F. 96205320581- C. M. RMIS03100Q

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**contratto di comodato d'uso macchine fotocopiatrici** con la ditta **G.R.I.L.** s.r.l. per il periodo dal **20.01.2016 al 20.01.2018 per tutti i plessi:**

1. Sede centrale Via L. Bezzi n. 1007;
2. Sede succursale Via Giorgio Giorgis n.269;
3. Sede succursale V.le di Porto n. 320;

**Art.1** - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

**Art.2** - Oggetto del contratto è il noleggio di macchine fotocopiatrici, la manutenzione ordinaria di tali macchine, la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il loro completo e corretto funzionamento, la sostituzione dei pezzi difettosi e/o deteriorati e l'eventuale prelievo, trasporto e sostituzione di macchine fotocopiatrici che diventino non più utilizzabili.

Le schede magnetiche dovranno avere le seguenti copie precaricate:

- Docenti 1000 copie cadauna;
- Alunni 180 copie cadauna;

successivamente dovranno essere fornite schede precaricate in base a quanto indicato all'art. 10 della procedura di selezione di cui al prot. 8026/F9 del 29/12/15.

le caratteristiche delle macchine dovranno essere conformi a quelle richieste all'art. 8 dell'avviso di selezione e comunque commisurate al numero di utenti per sede.

**Art.3** - Il contratto avrà durata biennale con decorrenza dal 20.01.2016 al 20.01.2018 con possibile estensione del quinto d'obbligo stessi patti e condizioni. Il contratto non prevede il tacito rinnovo né alcun obbligo di disdetta da parte dell'amministrazione scolastica al termine della sua durata.

**Art.4** - Il contraente si impegna altresì a fornire fotocopiatrici conformi alle norme di sicurezza vigenti e che i toner e le emissioni della macchina corrispondano alle vigenti normative europee.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.I.S. "PAOLO BAFFI"**

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/6582869

Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I - Alberghiero- Corso Serale Sirio  
✉ [rmis03100q@istruzione.it](mailto:rmis03100q@istruzione.it) - [www.iispaolobaffi.it](http://www.iispaolobaffi.it) C. F. 96205320581- C. M. RMIS03100Q

**Art.5** - L'onere della custodia del bene a noleggio farà capo esclusivamente all'utilizzatore il quale non potrà trasferirlo e/o cederlo a terzi a nessun titolo, intendendosi con ciò che il bene è e rimane di esclusiva proprietà della Ditta contraente che potrà a richiesta verificare lo stato di conservazione del bene dato in noleggio.

**Art.6** - Il contraente si impegna a garantire il perfetto funzionamento di ciascuna fotocopiatrice la pronta manutenzione ordinaria (materiali di consumo) e le manutenzioni straordinarie. La manutenzione comprende chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio di cui si renda necessaria la sostituzione, inclusi: tamburi, toner, developer, rulli fusori, lame di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento dei fotocopiatori.

La ditta fornitrice si impegna a fornire la manutenzione, ovvero la sostituzione della macchina entro il termine di 48 ore successive alla chiamata esclusi sabato e festivi.

In particolare la ditta assicura il ritiro e il trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). Al termine di durata del contratto, la ditta provvede a proprie spese al ritiro dei fotocopiatori.

**Art.7** - L'Istituto Superiore di Istruzione Paolo Baffi si impegna a non effettuare, in modo autonomo, spostamenti delle apparecchiature e/o interventi di manutenzione da personale non autorizzato.

**Art.8** - L'onere del contratto sarà così articolato:

- Una fattura annuale intestata all'Istituto in base al numero degli alunni e dei docenti comunicati, la stessa verrà pagata dall'Istituto stesso dopo la consegna delle schede magnetiche prepagate alla segreteria dell'Istituto (per il primo anno la consegna dovrà essere effettuata entro il più breve tempo possibile dalla stipula del contratto, per i successivi entro il 30 settembre di ogni anno);
- Successivamente dovranno essere consegnate un numero congruo di schede alla segreteria didattica per permettere le ricariche (presumibilmente pacchetti da 50).

Il costo di ogni copia sarà quello proposto in sede di offerta: € 0,03278 iva esclusa.

Per quanto riguarda i costi a carico dell'Istituto si accetteranno solo fatture elettroniche prodotto in base alla normativa vigente, all'uopo si fornisce il codice I.P.A. di questa Amministrazione:

UFEC22;

