

Liceo Scientifico Statale N. Copernico
Viale Borgovalsugana n. 63 – 59100 Prato
tel. 0574596616-fax 0574592888
e-mail POPS02000G@istruzione.it
posta certificata POPS02000G@pec.istruzione.it
C.F. 84009230487



Prot. n 3051/Bil

Prato, 24/06/2014

Oggetto: CIG: Z5A0FCFBA1 – BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.L.VO N. 81/2008 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.L.VO N. 106/09.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l’art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l’art.31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l’art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

VISTO l’art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che l’art. 32 commi 8 e 9 del D.L.vo n.81/2008 prevede che negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell’alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) Il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiarerà a tal fine disponibile;
- b) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiarerà disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

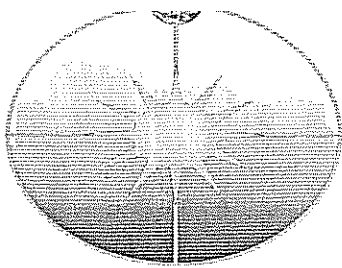
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo

AVVISA,

chiunque vi abbia interesse, che questo Istituto bandisce la gara per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera della durata di tre anni a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D.L.vo 195/2003 ovvero:



Liceo Scientifico Statale N. Copernico
Viale Borgovalsugana n. 63 – 59100 Prato
tel. 0574596616-fax 0574592888
e-mail POPS02000G@istruzione.it
posta certificata POPS02000G@pec.istruzione.it
C.F. 84009230487



- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità delineati dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiato l'incarico a persona fisica.

Il professionista incaricato, per anni tre a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.L.vo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.L.vo n. 81/2008.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

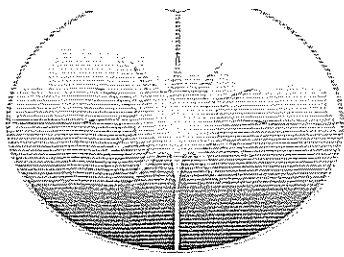
COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/08 :

- Redazione ed attuazione del Piano Formativo del personale, redatto in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 in tema di formazione dei lavoratori (art. 37 D.Lgs n. 81/2008), attraverso la somministrazione a tutto il personale della scuola di apposite sessioni di aggiornamento da concludersi entro il mese di dicembre 2014;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.L.vo. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Proposte dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;

SERVIZIO DI CONSULENZA

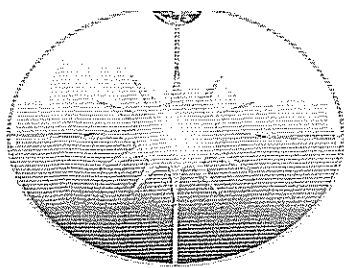
Le prestazioni richieste sono:



Liceo Scientifico Statale N. Copernico
Viale Borgovalsugana n. 63 – 59100 Prato
tel. 0574596616-fax 0574592888
e-mail POPS02000G@istruzione.it
posta certificata POPS02000G@pec.istruzione.it
C.F. 84009230487



- 1) Su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.L.vo 81/08 e del D.L.vo 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 19) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) completamento, da parte di tutti i lavoratori dell'Istituto, del percorso obbligatorio di formazione previsto dall'accordo Stato/Regioni del 21/12/2011.
- 23) varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.L.vo 81/08.
- 24) Aggiornamento sulle novità normative



Liceo Scientifico Statale N. Copernico
Viale Borgovalsugana n. 63 – 59100 Prato
tel. 0574596616-fax 0574592888
e-mail POPS02000G@istruzione.it
posta certificata POPS02000G@pec.istruzione.it
C.F. 84009230487



Si precisa che, l'Istituto è composto da:

N. 1 sede in n. 2 edifici

Alunni n. 1.500 circa

Docenti n. 110

ATA n. 28

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

ART. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro 3.500,00 annui onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e di regolare parcella o fattura.

ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

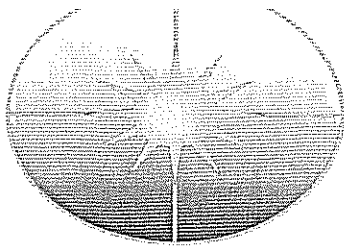
Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio Secondo i parametri sotto riportati:

- Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{min}/P_i \times 20$ – **Max 20 punti**
– Ove P_i = prezzo da valutare P_{min} = prezzo più basso
- Laurea: **punti 6**
- Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza: **punti 2**
- Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985: **punti 2**
- Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso: PP.AA= **punti 1**, presso Istituz.Scolastiche=**punti 2** (per ogni incarico superiore a 6 mesi): **max 20 punti**
- Espletamento dell'incarico nel nostro Istituto: **punti 3 per ogni incarico superiore 6 mesi**
- Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro: **punti 1** (per ogni incarico di docenza)

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 12.00 del 10 luglio 2014** (non fa fede il timbro postale) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: contiene offerta tecnica ed economica per: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI".

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:



Liceo Scientifico Statale N. Copernico
Viale Borgovalsugana n. 63 – 59100 Prato
 tel. 0574596616-fax 0574592888
 e-mail POPS02000G@istruzione.it
 posta certificata POPS02000G@pec.istruzione.it
 C.F. 84009230487



1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax. Indirizzo e-mail e P.E.C., esprimendo tassativamente il Codice identificativo di Gara CIG Z5A0FCFBA1;
2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarazione di regolarità contributiva;
5. Dichiarazione del conto dedicato;
6. Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
7. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
8. Curriculum vitae in formato europeo;
9. Preventivo di spesa onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere o ritenuta.

ART. 7. - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

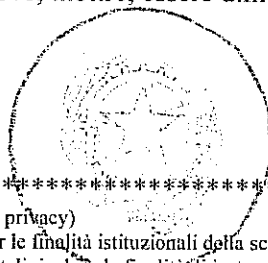
L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In data 10/07/2014 alle ore 12:30 il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP potrà essere anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.L.vo 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Stefano Gestri

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il Responsabile del Trattamento dei dati per l'area amministrativa è il Direttore S.G.A.. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.