

	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GREGORIO RONCA" Sede centrale Solofra - Via Melito 8/A Sezione staccata Montoro - via Cappella Ceirato</p>	
	<p>I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) – articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing – ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale) I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologie del Cuoio), Sistema moda – articolazione: calzature e moda I.P.S.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali), Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica</p> <p>Tel. centralino: 0825/1643844 - Fax: 0825/1643842 – Cod. Fisc. 92003650642 - Tel. sede di Montoro: 0825503583 (IPSEO A) – 0825502104 (ITE) E-mail: avis01100r@istruzione.it pec: avis01100r@pec.istruzione.it Sito web: www.isissronca.gov.it</p>	

**A TUTTI I DOCENTI
 AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE
 AL D.S.G.A.
 AL PERSONALE ATA
 AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 AGLI ATTI/ AL SITO WEB
 SEDI**

CIRCOLARE N.319/2017 - 2018

Oggetto: Scrutini finali a. s. 2017/2018 - Adempimenti di fine anno

Sono convocati i Consigli di Classe, presso la sede centrale di Solofra, secondo il calendario di seguito riportato, per procedere alle operazioni di scrutinio finale, con il seguente O. d. g.:

1. **Valutazione finale;**
2. **Varie ed eventuali.**

Giorno	Classi	Orario
Sabato 09.06.2018	5^A ITT	13.20 – 14.10
	5^A ITE MONTORO	14.10 -15.00
	5^B ITE MONTORO	15.00 - 15.50
Lunedì 11.06.2018	5^ A IPSEO A	8.30 -9.20
	4^ D IPSEO A	9.20 -10.10
	5^ D IPSEO A	10.10 -11.00
	5^C IPSEO A	11.00 -11.50
	5^ B IPSEO A	11.50 -12.40
	5^A ITE SOLOFRA	12.40 -13.30
	5^B ITE SOLOFRA	14.00-14.50
	ITAF 2^ PERIODO	14.50 -15.40
	1^A ITT	15.40-16.30
	2^A ITT	16.30 -17.20

	3^A ITTC	17.20-17.50
	3^A ITTM	17.50-18.20
	4^A A ITT	18.20-19.00
Martedì 12.06.2018	3^B ITE MONTORO	8.30 -9.20
	1^A ITE MONTORO	9.20 -10.10
	2^A ITE MONTORO	10.10 -11.00
	3^A ITE MONTORO	11.00 -11.50
	4^A ITE MONTORO	11.50 -12.40
	3^ F IPSEOA	12.40 -13.30
	3^E IPSEOA	14.00-14.50
	4^E IPSEOA	14.50 -15.40
	1^B IPSEOA	15.40-16.30
	2^B IPSEOA	16.30 -17.20
	3^B IPSEOA	17.20-18.00
	4^B IPSEOA	18.00- 18.50
Mercoledì 13.06.2018	1^A ITE SOLOFRA	8.30 -9.20
	2^A ITE SOLOFRA	9.20 -10.10
	3^A ITE SOLOFRA	10.10 -11.00
	4^A ITE SOLOFRA	11.00 -11.50
	1^B ITE SOLOFRA	11.50 -12.40
	2^B ITE SOLOFRA	12.40 -13.30
	3^B ITE SOLOFRA	14.00-14.50
	4^B ITE SOLOFRA	14.50 -15.40
	1^C IPSEOA	15.40-16.30
	2^C IPSEOA	16.30 -17.20
	3^C IPSEOA	17.20-18.00
	4^C IPSEOA	18.00- 18.50
Giovedì 14.06.2018	ITAF -1^PERIODO	8.30 -9.20
	4^A IPSEOA	9.20 -10.10
	3^A IPSEOA	10.10 -11.00
	1^A IPSEOA	11.00 -11.50
	2^A IPSEOA	11.50 -12.40
	1^D IPSEOA	12.40 -13.30
	2^D IPSEOA	13.30-14.20
	3^D IPSEOA	14.20-15.00

Si invitano i docenti ad essere presenti a scuola almeno quindici minuti prima dell'orario stabilito per il proprio Consiglio di Classe.

I docenti che svolgono l'insegnamento della religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione, nell'ambito della banda di oscillazione, del credito

scolastico agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, esprimendosi in relazione all'interesse manifestato e al profitto raggiunto da ciascun alunno. (art. 6, comma 3 del D. P. R. n. 122/2009).

I docenti che svolgono **Attività alternative all'insegnamento di religione cattolica** partecipano a pieno titolo ai consigli di classe, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime. La valutazione sarà effettuata utilizzando la stessa scala valutativa del docente di religione cattolica.

I docenti che svolgono **Attività di mentoring** partecipano ai Consigli di classe fornendo indicazioni utili per la valutazione finale degli alunni.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

TUTTI I DOCENTI

1. Almeno due giorni prima del Consiglio della propria classe avranno cura di riportare sulla piattaforma ARGO **le proposte di voto con relativi giudizi e le ore di assenza** degli studenti effettuate nel corso dell'anno scolastico (Si precisa che i docenti impegnati negli scrutini di sabato 9 giugno potranno modificare le proposte di voto alla luce di ulteriori elementi valutativi acquisiti negli ultimi giorni di lezione);
2. redigono **programma svolto**, lo inseriscono in formato PDF in Comunicazioni - Bacheca classe della piattaforma ARGO e lo inviano all'indirizzo email isissronca.contatti@gmail.com;
3. redigono la **relazione finale**, utilizzando il format disponibile sul sito, e la inseriscono in formato PDF sul registro personale della bacheca classe di ARGO (non è richiesta copia cartacea);
4. consegneranno, in sede di Consiglio, al coordinatore **una copia del programma svolto** controfirmato da due alunni;
5. compileranno, in sede di scrutinio, per ciascun alunno promosso il certificato delle competenze secondo il modello adottato con D. M. 9/2010 (**solo per le classi seconde**);
6. consegneranno, entro il 15 giugno 2018, le prove scritte svolte durante l'ultimo periodo scolastico presso l'Ufficio di Segreteria didattica.

I DOCENTI DI SOSTEGNO

1. consegneranno al coordinatore di classe una copia della relazione finale di verifica del PEI, firmata da tutti i docenti (utilizzando il format disponibile sul sito) e una copia al coordinatore del gruppo H;

I DOCENTI DI ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC

1. redigono la relazione finale dell'attività svolta e la inseriscono, in formato PDF, sulla bacheca classe della piattaforma ARGO.

I DOCENTI MENTOR

1. redigono la relazione finale dell'attività svolta e la consegnano al coordinatore di classe.

I DOCENTI COORDINATORI

1. consegnano il registro di classe presso l'Ufficio di segreteria didattica entro il 15.06.2018;
2. acquisiscono eventuali certificazioni per il calcolo dei crediti formativi (per gli alunni del II biennio e V anno) entro il 9/06/2018;
3. verificano che i docenti del proprio Consiglio di classe assolvano agli adempimenti previsti dalla presente circolare, sollecitandoli nel caso di eventuale ritardo e /o inerzia;
4. redigono la Relazione Finale del Consiglio di Classe, utilizzando il modello disponibile sul sito, la inseriscono sul Portale ARGO e ne consegnano copia cartacea (da allegare al verbale) in vicepresidenza;
5. curano la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante la riunione:
 - a) facendo esplicito riferimento alle relazioni dei docenti;
 - b) (**Per le classi terze, quarte e quinte**) evidenziando i criteri per l'attribuzione del credito scolastico assegnato ad ogni alunno, così come deliberati dagli OO. CC. competenti;

Si ricorda che, in caso di sospensione del giudizio, il credito sarà assegnato in sede di integrazione dello scrutinio finale, al termine delle attività di recupero e relative verifiche, (rif. OM 92/07, art. 8 c. 5). L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata;

- c) **per gli alunni delle classi quinte**, le deliberazioni di non ammissione all'esame devono essere puntualmente motivate; nei confronti dei candidati valutati positivamente devono essere predisposti brevi giudizi di ammissione all'Esame di Stato;
 - d) **per gli alunni con certificazione di DSA e BES**, individuati dal Consiglio di Classe coordineranno la stesura della relazione finale di verifica PDP (utilizzando il format disponibile sul sito).
6. curano la comunicazione con le famiglie degli alunni nei modi e nei tempi decisi dagli OO.CC.;
 7. a chiusura delle operazioni avranno cura di controllare la seguente documentazione:
 - a. prospetto generale dei voti, firmato da tutti i docenti;
 - b. prospetto dei voti dei singoli docenti;
 - c. un tabellone A4 con voti, esiti e crediti (da allegare al verbale);
 - d. un tabellone A4 con voti, esiti e crediti (da consegnare in segreteria);
 - e. elenco alunni con il giudizio sospeso e comunicazioni alle famiglie;
 - f. verbale firmato da tutti i docenti del C. d. C.
 8. **In caso di non ammissione**, il coordinatore provvede, subito dopo lo scrutinio, a convocare telefonicamente la famiglia.
Si precisa che, per le soli classi quinte, nel caso di assenza di non ammessi, si procederà all'immediata pubblicazione degli esiti.
 9. Consegnano **entro il 18 Giugno** alla segreteria didattica le schede degli alunni che hanno riportato debiti formativi , contenuti modalità e tempi per il recupero. Le stesse potranno essere ritirate dalle famiglie presso l'ufficio di segreteria nei giorni 22-23 giugno o dal 26 al 30 giugno .

ADEMPIMENTI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

In coerenza con la normativa vigente e per consentire un ordinato ed efficace svolgimento delle attività di valutazione dell'alternanza scuola-lavoro ciascun **tutor scolastico** avrà cura di:

1. redigere una Relazione finale tutor scolastico;
2. redigere la Scheda di sintesi valutazione di processo, riferita alle aziende con le quali si sono stipulate le convenzioni;
3. raccogliere tutto il materiale utile per la valutazione finale delle attività di alternanza (attestati, registri firma, schede di valutazione, ecc.).

I modelli di cui ai punti nn. 1,2 saranno pubblicati nell'Area riservata unitamente agli altri modelli per lo scrutinio finale.

I docenti tutor scolastici avranno cura di inviare la relazione, la scheda di sintesi e la scheda di valutazione al coordinatore di classe almeno quattro giorni prima della data fissata per gli scrutini di classe e all' email coordinamentoaslisissronca@gmail.com.

I docenti coordinatori di classe provvederanno a pubblicare sul portale Argo nella sezione bacheca classe , creando un'apposita cartella ASL) per una pronta visione da parte dei docenti del Consiglio di classe prima della data fissata per gli scrutini finali.

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VERIFICHE DEI RECUPERI E ALLE INTEGRAZIONI DEGLI SCRUTINI

Per ottimizzare i tempi, i responsabili di dipartimenti e / o disciplina avranno cura di raccordarsi con i vari docenti, nell'ambito delle attività programmate, per la predisposizione delle prove di verifica. Le stesse saranno consegnate in presidenza, entro il 30 Giugno , in una busta sigillata.

I docenti interessati ai corsi di recupero estivi possono comunicare la loro disponibilità entro le ore 12.00 del 14 Giugno inviando e mail all'indirizzo isissronca.contatti@gmail.com.

Il Collegio dei docenti, per la ratifica degli scrutini, è convocato per **Venerdì 15 GIUGNO 2018 alle ore 11.30.**

A partire da Sabato 16 giugno avverrà la pubblicazione degli esiti scolastici a. s. 2017/2018.

Nei prossimi giorni sarà disponibile, nell'area riservata del sito web, la documentazione necessaria per lo svolgimento dei consigli di classe.

La presente ha valore di notifica per gli interessati.

Solofra, 25 maggio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Ranieri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993*