



Liceo Scientifico Statale
“Ernesto Basile”
Via San Ciro, 23 - 90124 Palermo
Tel: 0916302800 - Fax: 0916302180
Codice Fiscale: 80017840820
Internet : <http://www.liceobasile.it>
email: paps060003@istruzione.it



Palermo 28/01/2016
Codice CIG: 65718741FD

L.S.- "E. BASILE"-PALERMO
Prot. 0000295 del 29/01/2016
04-09 (Uscita)

Alle Scuole di Lingua
Loro Sedi

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione offerte per l'affidamento, a **mezzo procedura in economia ai sensi dell'Art. 20 del D.Lgs 163/2006 (mediante invito ad almeno 5 operatori economici)**, di servizio di vitto alloggio e viaggio gruppi di allievi con accompagnatori (cd. **Mini Stage a Londra**)

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. lgs.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", (art. 20 comma 1 e art. 27) come modificato ed integrato dal D. Lgs.152/2008, dalla L. 201 del 22 dicembre 2008, dalla L. 94 del 15 luglio 2009, dalla L. 102 del 3 agosto 2009 e dalla L. 166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P. e della Deliberazione dell'AVCP n° 111/2012 e ss.mm.ii. per l'attivazione del sistema AVCPass

Ai fini del presente viene applicato l'art. 20 comma 1 e art. 27 comma 1 del D.L.gs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" per acquisizione di servizi esclusi di cui all'Allegato IIB, sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza bando mediante **procedura in economia con invito ad almeno 5 operatori economici** a garanzia del rispetto dei principi della trasparenza della rotazione e della parità di trattamento, proporzionalità, economicità ed efficacia;

I soggetti che possono presentare offerta (almeno 5) sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e meglio di seguito specificati alla voce **“Oggetto del servizio”**, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di cui alle voci seguenti. La presente lettera d’invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero per fax con riscontro di ricezione o raccomandata A/R.

I servizi richiesti riportano la seguente nomenclatura del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) ai sensi del Regolamento CE n. 213/2008:

551010	Servizi di alloggio in camere o unità abitative per turisti, con servizio domestico giornaliero (esclusa la multiproprietà)
511013	Servizi di trasporto aereo internazionale, di linea, di passeggeri

Art. 1 - Obiettivi e finalità

Il presente avviso offre agli allievi delle classi del Primo Biennio e del Secondo Biennio di questo Liceo l’opportunità di migliorare, consolidare e perfezionare le proprie competenze linguistiche attraverso la maturazione di una esperienza di apprendimento direttamente a Londra, rafforzando, in tal modo, competenze già acquisite con lo studio della lingua inglese.

Art. 2 - Oggetto del servizio

“Mini Stage a Londra” riservato agli alunni delle classi del Primo Biennio e del Secondo Biennio del nostro Liceo

Percorso formativo della durata di 5 giorni e 4 notti finalizzato alla frequenza di un Corso General English per alunni del Primo Biennio e del Secondo Biennio, corso che dovrà svolgersi nel Regno Unito nell’area metropolitana di Londra, zona 1-2-3.

Art. 3 - Descrizione prevista per lo Stage - Capitolato tecnico

Il percorso formativo della durata di 5 giorni e 4 notti (da effettuarsi nella seconda metà del mese di aprile 2016), è finalizzato alla frequenza di un Corso General English per alunni del Primo Biennio e del Secondo Biennio, corso che dovrà svolgersi nel Regno Unito nell’area metropolitana di Londra, zona 1-2-3.

- Le giornate saranno organizzate con lezioni al mattino o al pomeriggio, seguite da attività di full immersion, entrambe le attività realizzate da docente di madrelingua inglese.
- Corso di 3 ore giornaliere di General English presso un Istituto riconosciuto dal British Council. Il corso sarà focalizzato sulla produzione e la comprensione orale.
- Le lezioni itineranti di seguito elencate, saranno effettuate in presenza di qualificata guida madrelingua inglese:

* Royal Westminster Tour: Buckingham Palace, St.James's Park, Westminster Abbey, Big Ben, London Eye, 10 Downing Street e Trafalgar Square.

* Workshop teatrale o didattica museale

* Rilascio attestato di partecipazione.

* **Visite:**

- British Museum
- National Gallery
- Science Museum

* Tutte le attività saranno effettuate in presenza di Group Assistant.

• **Viaggio:**

- deve assicurare che il Viaggio sia di A/R con partenza dall'aeroporto di Palermo ed arrivo all'aeroporto di Londra, preferibilmente con voli con compagnie conosciute, diretti o un solo scalo intermedio e con la possibilità di trasportare non meno di 15kg nella stiva
- deve garantire che ogni altro onere di trasporto, quali ad esempio: tasse aeroportuali nazionali e internazionali, assicurazioni, ecc, sia incluso nel corrispettivo dell'offerta
- deve garantire l'Accoglienza in aeroporto del gruppo secondo il piano arrivi e partenze.
- deve garantire il Trasferimento da e per l'aeroporto con bus o taxi in regola con le norme vigenti.

• **La sistemazione:**

- Gli studenti del 1° Biennio saranno ospitati in residence o albergo, mezza pensione (colazione e cena), in stanza da 4 con bagno in camera. Il Residence o albergo deve essere a breve distanza dalla scuola la quale deve essere raggiungibile a piedi, senza l'utilizzo di mezzi pubblici.
- Gli studenti del 2° Biennio saranno sistemati presso famiglie accuratamente selezionate, 2 studenti per famiglia, in camera doppia, mezza pensione (ricca colazione e soddisfacente cena in famiglia). La scuola non deve essere troppo lontana dall'alloggio ma deve essere facilmente raggiungibile con breve corsa in autobus o metropolitana.

• Per gli insegnanti accompagnatori:

- Gratuità per gli insegnanti accompagnatori 1 ogni 10.
- Accompagnatori del Primo biennio: la sistemazione degli accompagnatori deve essere nello stesso residence o albergo dove verranno alloggiati gli studenti, in stanza singola con bagno in camera, trattamento mezza pensione.
- Accompagnatori del Secondo biennio: la sistemazione degli accompagnatori deve essere nella stessa zona dove risiederanno gli studenti, in albergo o residence o famiglia, in stanza singola con bagno in camera, trattamento mezza pensione.

Art. 4 - Possesso requisiti

Oltre alla dichiarazione di cui al successivo art. 6, la società deve produrre:

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 14 D.Lgs. 157/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'elenco delle principali forniture effettuate nel "Settore Scuola" durante gli ultimi 3 anni, dovendosi indicare per ogni fornitura: data, importo, destinatario, descrizione dei servizi offerti.

Il possesso di tale requisito andrà comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione delle relative certificazioni dei committenti.

Art. 5 - Divieti ed esclusioni

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero viaggio

Inoltre costituiscono motivo di esclusione:

- Assenza di documento di identità del dichiarante;
- Allegato C modificato rispetto all'originale fornito dall'Amministrazione;
- Assenza di sottoscrizione nell'allegato C;
- Assenza di Autorizzazione Regionale all'esercizio di attività di agenzia di viaggi.

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

➤ Busta "A" contenente la documentazione amministrativa

Le società/imprese offerenti devono produrre la seguente documentazione amministrativa:

Nel plico **A**) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "**Istanza di partecipazione**");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "**Dichiarazioni**"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

- c) Copia del **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura. Se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, deve produrre autodichiarazione **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, almeno da almeno tre anni**;
- d) **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione **firmate** in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizione
- e) Copia del **capitolato d'appalto (Allegato C)** con firma **per accettazione delle condizioni** come da richiesta della Scuola;
- f) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti (per modalità di invio vedi punto successivo) sotto la propria responsabilità che **gli alberghi rispettano tutte le condizioni di sicurezza** (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante e che i pullman utilizzati per gli spostamenti rispettino la normativa vigente sulla sicurezza dei mezzi di trasporto (**Allegato D**);
- g) Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, **pena l'esclusione.**

L'Istituto Scolastico pertanto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, richiedendone comprova attraverso gli Enti Certificatori, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

➤ **Busta “B” contenente l’indicazione dell’offerta Tecnica**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale del programma di viaggio che rispecchi fedelmente il capitolato d’appalto (Allegato C), debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all’ultima pagina, **pena l’esclusione**, con firma per esteso e leggibile;
- b) L’offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4,) dovrà descrivere dettagliatamente la scuola di lingua, le strutture abitative del Gruppo di Viaggio, i ristoranti, e dettagli sulle guide turistiche, sugli insegnanti madrelingua e sull’assistenza in loco h24;

E’ possibile accogliere offerte con condizioni migliorative rispetto al Capitolato tecnico. (art. 3)

L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario **per 120 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

➤ **Busta “C” contenente l’indicazione dell’offerta economica**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, **il prezzo offerto** per l’espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 150 giorni e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. **Il modulo fornito dall’Amministrazione (Allegato C) ed allegato alla presente, non può essere variato, pena l’esclusione.**

Art. 8 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

Le offerte regolarmente firmate dal legale rappresentante della Agenzia di Viaggi devono essere presentate chiuse in unica busta recante al suo esterno la scritta **“Contiene Preventivo per Mini Stage all’Estero ”**, tale busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti. Le buste A-B-C-contenenti la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti esclusivamente l’offerta tecnica e il prezzo offerto, dovranno essere riposte in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui tutti i lembi sul quale dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale completa della società/impresa mittente e l’oggetto della gara come da lettera di invito, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 12 Febbraio 2016**, recante all’esterno la dicitura **“Contiene Preventivo per Mini Stage a Londra ”** al seguente indirizzo:

LICEO SCIENTIFICO STATALE ERNESTO BASILE
via San Ciro, 23 - cap. 90124
Palermo

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nonostante si rilevi che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le società destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: paps060003@pec.istruzione.it o mail: paps060003@istruzione.it.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

- L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in oggetto.
- Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.
- Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizione dei diversi lotti.
- Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera di invito alla gara.
- Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio.
- La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato.
- Si richiedono strutture abitative e con sistemazione come da programma per gli alunni (v. Art.3) e per i docenti, in camere singole, tutte con bagno in camera come da programma.
- Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione, offerto e garantito il pasto vegetariano o per celiaci.
- I prezzi da Voi indicati dovranno essere riferiti a persona e comprendere ogni onere e spesa;
- La scuola di Lingue, deve trovarsi dislocata nell'area metropolitana di Londra, zona 1-2-3.;
- Il Residence o albergo deve essere a breve distanza dalla scuola la quale deve essere raggiungibile a piedi, senza l'utilizzo di mezzi pubblici.
- Le famiglie ospitanti non devono essere troppo lontane dalla scuola la quale deve essere facilmente raggiungibile con breve corsa in autobus o metropolitana.
- In relazione ai servizi offerti, va indicato se i pasti sono serviti a scuola o presso eventuali ristoranti o self service, che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dalla struttura scolastica. I pasti serviti devono comprendere acqua e bibite sigillate e rigorosamente prodotte da aziende.
- Dovranno essere indicati in maniera nitida tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tale vettori.
- Le gratuità, saranno calcolate 1 ogni 10 paganti e ogni frazione superiore a 7 paganti;

- L'agenzia indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e l'eventuale penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
- Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- Per il pagamento delle quote sarà versato, previa emissione di regolare fattura, fino al 50% del prezzo complessivo, nei 10 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato entro dieci giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.
- Si richiede assistenza per prestazioni burocratiche necessarie.
- Inoltre, è necessario da parte dell'Agenzia, fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante il soggiorno e, comunque, in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.
- Dovranno essere chiaramente indicate tutte le prestazioni anche quelle non comprese nei prezzi.
- L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione da Voi stipulata per infortuni di qualunque natura che avessero a verificarsi durante il viaggio;
- La scuola si riserva di chiedere, in sede di contratto una eventuale fideiussione come cauzione.
- Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione.
- L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.
- Gli itinerari del viaggio richiesto sono tassativi e si accettano solo eventuali proposte migliorative.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposito Seggio di gara nominato dal Dirigente Scolastico e da esso presieduto.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso (v. art. successivo);

Pertanto: Non ci saranno elementi valutativi e attribuzioni di punteggi;

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.). Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari. (Il DURC on Line verrà richiesto dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione della gara e al saldo della fattura se non già scaduto).

Il viaggio avrà luogo solo nel caso in cui dovesse essere successivamente confermato per adesione dei partecipanti.

Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all'Agenzia di viaggio l'aggiudicazione provvisoria della gara con apposita lettera. L'aggiudicazione definitiva avverrà qualora non sussistano incongruenze in merito ai controlli sulle autodichiarazioni rilasciate ai sensi della L. 445/2000.

Trascorso il termine previsto (c.d. "stand still": 35 gg) senza opposizioni di eventuali ricorrenti, verrà stipulato contratto definitivo mediante scrittura privata fra questo Istituto e l'Agenzia aggiudicataria salvo che non sussistano irregolarità di alcun genere.

Il pagamento verrà effettuato previo invio di fattura elettronica assoggettata ad IVA emessa dalla ditta aggiudicataria.

Il presente invito è pubblicato in data odierna nel sito Web della scuola **www.liceobasile.gov.it**.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

A tal proposito il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. di questa scuola (Sig.ra Caterina Romeo).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Di Vita

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall' art. 82 del D.Lgs 163/2006. In caso di parità di prezzo più basso, l'aggiudicazione verrà affidata attraverso ulteriore offerta al ribasso tra le ditte risultate prime in graduatoria e in ultima istanza attraverso il sorteggio in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli interessati.

Art. 10 - Offerte anormalmente basse

L'Istituto Scolastico si riserva di valutare le offerte che presentano un prezzo anormalmente basso ai sensi dell'Art. 86 del Codice degli Appalti D. Lgs. 163/2006: il procedimento di calcolo della soglia e di verifica dell'anomalia viene calcolata mediante il criterio matematico previsto dai commi 1 e 2 dell'Art. 86 . Nel caso vi siano meno di 5 offerte ammesse, la soglia di anomalia non viene calcolata, procedendo alla verifica di quelle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse (disposto co. 3 e 4 art. 86).

Art. 11 - Procedure di gara

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione appositamente costituita o eventuale suo delegato, procederà in data **19 Febbraio 2016 alle ore 09,30** in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all' apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare all'apertura delle buste:

A: Documentazione Amministrativa, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

B: Offerta Tecnica contenente il dettaglio dell'offerta, delle strutture didattiche e abitative, nonché i servizi di ristorazione.

C: Offerta Economica, contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi, valuta le offerte in ragione del prezzo più basso, verbalizzando il relativo risultato.

n.b.: L'apertura della busta **B Offerta Tecnica** avverrà in seduta privata previa constatazione dei requisiti di ammissibilità contenuti in busta A

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- L'Istituto si riserva di non procedere all' aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- **Le offerte saranno ritenute valide solo se formulate su modello C allegato alla presente, pena l'esclusione.**

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta e dei Diritti di Agenzia; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino a 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto e la cancellazione dall'albo dei fornitori di questo Istituto.

Art. 12 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, questa stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a controllo delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di appalto ovvero procederà d'ufficio ai suddetti controlli;

- a) certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio
- d) Dichiarazione ai sensi dell'Art. 3 L. 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) Certificato di insussistenza stato fallimentare;
- f) assenza di carichi pendenti in capo al Legale Rappresentante;
- g) Certificato del Casellario Giudiziale;
- h) Durc On Line (Stazione Appaltante);

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a quattro mesi da quella dell'invito alla gara e la irregolarità anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata. Ove la società aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Inoltre è necessario che l'Agenzia produca una autocertificazione (Allegato D) attraverso il quale si rende responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze ivi compresa la verifica delle dotazioni di sicurezza degli alberghi e dei mezzi di trasporto utilizzati.

In particolare:

- Gli alberghi devono rispettare tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante. La sistemazione alberghiera offerta deve presentare sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. I docenti accompagnatori vigileranno sul rispetto di tali norme e nella ipotesi di

eventuali situazioni di pericolo chiederanno all'agenzia aggiudicataria diversa sistemazione e ove ciò non fosse possibile, la scuola provvederà al rientro in sede degli alunni, a spese interamente a carico dell'agenzia

- I mezzi di trasporto (autobus a noleggio) devono possedere tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l'Agenzia deve aver verificato che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo è dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 13 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite pec.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 14 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 15 - Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 16 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 17 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

-fino al **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, **entro 10 giorni** dalla partenza, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;

- saldo **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica o documento contabile equipollente, al rientro in sede, salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario;

Art. 18 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 19 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 20 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 21 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 22 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**LOTTO UNICO - CIG: 65718741FD**)
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 23 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo

Art. 24 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

Art. 25 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof. Angelo Di Vita** Tel. 0916302800 fax 0916302180 - mail **paps060003@istruzione.it**

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Di Vita

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1999)*

ALLEGATO A

“Mini Stage a Londra” riservato agli alunni delle classi del Liceo Basile (tranne classi quinte)

Oggetto: presentazione offerte per l’affidamento, a **mezzo procedura in economia di cottimo fiduciario**, di pacchetto chiuso per servizio **Mini Stage a Londra** per gruppi di allievi delle classi del Primo Biennio e del Secondo Biennio dell’istituto con accompagnatori.

CIG: 65718741FD

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F.,
residente in, tel Fax, e-mailin qualità di
legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica
5. Autodichiarazione (modello D)
6. Dichiarazione sulle principali forniture realizzate negli ultimi 3 anni.

Data

Firma-----

“Mini Stage a Londra” riservato agli alunni delle classi del Liceo Basile(escluso classi quinte)

Oggetto: presentazione offerte per l’affidamento, a **mezzo procedura in economia**, di pacchetto chiuso per servizio **Mini Stage a Londra** per gruppi di allievi delle classi del Primo Biennio e del Secondo Biennio dell’istituto con accompagnatori.

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F.,
residente in, tel Fax, e-mailin qualità di
legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell’esercizio della propria attività

professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numeroovvero pec.....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., lì

Il Dichiarante-----

ALLEGATO C

UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico Statale "Ernesto Basile"
Palermo**

OFFERTA ECONOMICA: presentazione offerte per l'affidamento, a **mezzo procedura in economia**, di pacchetto chiuso per servizio **Mini Stage a Londra** per gruppi di allievi delle classi del Primo Biennio e del Secondo Biennio dell'istituto con accompagnatori:

Il percorso formativo della durata di 5 giorni e 4 notti (da effettuarsi nella seconda metà del mese di aprile 2016), è finalizzato alla frequenza di un Corso General English per alunni del Primo Biennio e del Secondo Biennio, corso che dovrà svolgersi nel Regno Unito nell'area metropolitana di Londra, zona 1-2-3.

- Le giornate saranno organizzate con lezioni al mattino o al pomeriggio, seguite da attività di full immersion, entrambe le attività realizzate da docente di madrelingua inglese.
- Corso di 3 ore giornaliere di General English presso un Istituto riconosciuto dal British Council. Il corso sarà focalizzato sulla produzione e la comprensione orale.
- Le lezioni itineranti saranno effettuate in presenza di qualificata guida madrelingua inglese:
 - * Royal Westminster Tour: Buckingham Palace, St.James's Park, Westminster Abbey, Big Ben, London Eye, 10 Downing Street e Trafalgar Square.
 - * Workshop teatrale o didattica museale
 - * Rilascio attestato di partecipazione.
 - * Visite:
 - British Museum
 - National Gallery
 - Science Museum
 - * Tutte le attività saranno effettuate in presenza di Group Assistant.
- Viaggio:
 - deve assicurare che il Viaggio sia di A/R con partenza dall'aeroporto di Palermo ed arrivo all'aeroporto di Londra, preferibilmente con voli diretti o un solo scalo intermedio e con la possibilità di trasportare non meno di 15kg nella stiva
 - deve garantire che ogni altro onere di trasporto, quali ad esempio: tasse aeroportuali nazionali e internazionali, assicurazioni, ecc, sia incluso nel corrispettivo dell'offerta
 - deve garantire l'Accoglienza in aeroporto del gruppo secondo il piano arrivi e partenze.
 - deve garantire il Trasferimento da e per l'aeroporto con bus o taxi in regola con le norme vigenti.
- La sistemazione:
 - Gli studenti del 1° Biennio saranno ospitati in residence o albergo, mezza pensione (colazione e cena), in stanza da 4 con bagno in camera. Il Residence o albergo deve essere a breve distanza dalla scuola la quale deve essere raggiungibile a piedi, senza l'utilizzo di mezzi pubblici.

- Gli studenti del 2° Biennio saranno sistemati presso famiglie accuratamente selezionate, 2 studenti per famiglia, in camera doppia, mezza pensione (ricca colazione e soddisfacente cena in famiglia). La scuola non deve essere troppo lontana dall'alloggio ma deve essere facilmente raggiungibile con breve corsa in autobus o metropolitana.

- Per gli insegnanti accompagnatori:
 - Gratuità per gli insegnanti accompagnatori 1 ogni 10.
 - Accompagnatori del Primo biennio: la sistemazione degli accompagnatori deve essere nello stesso residence o albergo dove verranno alloggiati gli studenti, in stanza singola con bagno in camera, trattamento mezza pensione.
 - Accompagnatori del Secondo biennio: la sistemazione degli accompagnatori deve essere nella stessa zona dove risiederanno gli studenti, in albergo o residence o famiglia, in stanza singola con bagno in camera, trattamento mezza pensione.

Dichiaro di offrire tutto quanto indicato nel Capitolato sopra riportato e di non apportare modifiche in esso se non migliorative rispetto a quanto previsto.

L'offerta comprensiva di IVA e ogni altro onere è pari a:

Mini Stage a Londra € _____ per partecipante (una gratuità ogni 10);

Data

firma

ALLEGATO D

“Mini Stage a Londra” riservato agli alunni delle classi del Liceo Basile

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Scientifico Statale “Ernesto Basile”
Via San Ciro,23
90124 PALERMO

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a

_____ il _____, residente a _____

Via _____, tel _____ Fax _____

e-mail _____ qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare

dell'Agenzia _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- a) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- b) Di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. ovvero di avere controllato che i mezzi utilizzati per gli spostamenti via terra (autobus a noleggio), osservino la normativa vigente (carta di circolazione, dichiarazione di revisione periodica, patente del conducente, polizza assicurativa del mezzo e in favore dei rischi dei passeggeri, possesso del cronotachigrafo).
- c) che la sistemazione alberghiera/in famiglia offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere e rispettano tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente del paese ospitante (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo, si provvederà al trasferimento in altra sistemazione alternativa ovvero al rientro immediato a spese dell'Agenzia;

Luogo, data e sottoscrizione
