



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

***Liceo Scientifico Statale "Augusto Righi"***

Via Campania, 63 – 00187 Roma ☎ 06121126420 – c.f. 80200850586

✉ [RMPS280004@istruzione.it](mailto:RMPS280004@istruzione.it) - [RMPS280004@pec.istruzione.it](mailto:RMPS280004@pec.istruzione.it)

[www.liceorighi.roma.it](http://www.liceorighi.roma.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. RIGHI"-ROMA Prot. 0002319 del 25/05/2018 06-02 (Uscita)
---

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) art. 37 del Regolamento europeo 679/2016, di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro con il sistema dell'affidamenti diretto ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 e del D.Lgs. 50/2016 e successive integrazioni e modificazioni

**CIG: Z3523BD186**

**Il Dirigente Scolastico**

**PREMESSO**

- che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**RILEVATO**

- che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;  
**CONSIDERATO** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
  - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
  - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;Considerato, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali

ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83); Considerato che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

#### **TENUTO CONTO**

- , inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy; Considerato che tra il personale interno dell’Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, deve essere dotato della *“conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39”* del medesimo GDPR;

#### **PREMESSO** che

- questa Scuola ha adottato le misure di sicurezza e di tutela della privacy ai sensi del D.Lgs.196/2003 con la redazione del DPSS, ma ai sensi del regolamento europeo 679/2016 la procedura dev’essere aggiornata con una nuova valutazione dei rischi;

#### **TENUTO CONTO**

- che il trattamento dei dati avviene da parte di tutto il personale dell’istituto, nello svolgimento delle pur diversificate mansioni e incarichi, comportando attenzioni specifiche al trattamento dei dati anche tramite devices di tipo personale (ad esempio per la compilazione del registro elettronico);
- il regolamento europeo 2016/679 prevede all’art. 37 comma 1 che “il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogni qualvolta a) il trattamento è effettuato da un’ autorità pubblica o da un organismo pubblico [omissis]”
- per quanto sopra descritto ed in assenza di personale con competenze certificate e dichiarato disponibile;
- in assenza di iniziative a territoriali da parte dell’ USR LAZIO, è necessario attribuire l’incarico di R.P.D. ad un esperto esterno in possesso di dimostrate e certificate competenze ed in possesso di esperienza nel campo specifico;
- considerato che il medesimo regolamento 2016/679 prevede la condivisione della figura del R.P.D. fra più scuole, prevedendo che il titolare ed il responsabile devono assicurarsi che un unico R.P.D. sia in grado di adempiere in modo efficiente a tali funzioni anche se designato da una molteplicità di autorità e di organismi pubblici (avvalendosi se necessario di un team di collaboratori);

#### **VISTA**

- la nota MIUR prot. n. 000563 del 22-05-2018 con oggetto: Regolamento sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche

#### **CONSIDERATO**

- che in data 24 maggio l'Assemblea dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito Roma 1 ha provveduto a formalizzare un accordo di Rete di Scopo per individuare tramite avviso pubblico un unico D.P.O per tutte le istituzioni scolastiche aderenti;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;

**VISTI** i fondi disponibili per l'esercizio finanziario 2018;

**VISTO** che non vi sono convenzioni CONSIP attive per il suddetto servizio;

**VISTO** il regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.3/3 del 27/11/2014 che disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di forniture di beni e di servizi acquisti in economia;

**VISTO** il limite di € 5.000,00 di spesa per servizi e forniture a disposizione del Dirigente Scolastico, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 27/11/2014, ai sensi del D.I. 44/01;

**RITENUTO** di dover garantire la piena efficienza e efficacia del servizio;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere ad assegnare l'incarico tramite affidamento diretto

**RITENUTO** di assumere le risultanze dell'attività istruttoria posta in essere dal Liceo Classico "Torquato Tasso" scuola capofila della rete di scopo PRIVACY E SCUOLA;

**ESCLUSO** che intercorrano conflitti d'interesse; incluso l'intercorrere di rapporti di parentela o di affinità o interessi di affari e commerciali;

#### **DETERMINA**

✓ per le motivazioni in premessa citate, di affidare alla Ditta MAIORA LABS SRL per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 34 del D. I. 44/2001 e dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016. per un periodo di un anno, presumibilmente a decorrere dal 25/5/2018 per l'importo onnicomprensivo di €. 1250,00 al netto dell' IVA per il seguente servizio:

- Incarico di Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo 2016/679, sulla base della posizione prevista dall'art. 38 del medesimo R.E. 679
- svolgendo almeno i compiti previsti dall'art. 39
- espletando tutte le incombenze attinenti agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

✓ In ogni caso, l'offerta si intende validamente espressa solo qualora sia espressamente assicurato che il R.P.D. garantirà effettivamente in modo efficace l'espletamento dei compiti richiesti, eventualmente avvalendosi di collaboratori qualora il numero di incarichi fosse particolarmente significativo.

Il R.P.D. dovrà astenersi dallo svolgere funzioni in potenziale conflitto di interessi, ad esempio proponendo migliorie a soluzioni informatiche che prevedano servizi o forniture presenti in esclusiva

presso un'unica ditta.

- ✓ Di dare atto che il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI e che, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;
- ✓ Di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata ai sensi delle art. 32 del D. Lgs. 50/2016;
- ✓ Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è MAIORA LABS SRL;
- ✓ Di impegnare la spesa prevista, per 12 mesi, di €. 1525,00, IVA compresa;

---

✓ Di disporre la pubblicazione della presente Determina a contrarre sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente;

La presente determina è immediatamente esecutiva.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa MONICA GALLONI