



Istituto Tecnico Commerciale Statale "Germano Sommeiller"



C.so Duca degli Abruzzi, 20 - 10129 TORINO
tel. 011.51.78.054 fax 011.56.13.193
Cod. Fisc. 80090950017
e-mail: itcs@sommeiller.it

Prot. n. 4691 /c14 g

Torino, 18/10/ 2013

CONTRATTO N. 20 CIG N. Z230C00178

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

per l'incarico e la nomina del Medico Competente Scolastico ai sensi del D.Lgs 81/08

tra

l'Istituto Scolastico Commerciale Statale "**Germano SOMMEILLER**"

rappresentato legalmente dal **Prof. Giovanni PACIARIELLO**

Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Torino il **04/01/1958** e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto "**G. SOMMEILLER**" - codice fiscale **80090950017**

e

il **Dr. Giulio Angelo Boario**, Medico Chirurgo Specialista in Medicina del Lavoro, nato a _____ il _____ e residente a _____ codice fiscale _____ Partita IVA 08772850015.

Si conviene e stipula quanto segue:

Il Dr. Giulio Angelo Boario viene incaricato del ruolo di Medico Competente dell'Istituto "G. Sommeiller" a decorrere dalla data odierna fino al 18/10/2014 (**durata di 1 anno**), rinnovabile alla scadenza, con esclusivo riferimento ai lavoratori ATA soggetti a sorveglianza sanitaria (restano esclusi dal presente incarico gli accertamenti sanitari e la sorveglianza sanitaria degli alunni e del personale docente eventualmente richiesta in altro specifico documento). L'attività del Dr. Giulio Angelo Boario sarà svolta senza vincolo di dipendenza, sotto qualsiasi profilo, ed in piena autonomia.

1) Premesso che, ex art. 18 comma 1 lettera g D.Lgs 81/08, è obbligo del Datore di Lavoro richiedere al Medico Competente l'osservanza di quanto gli compete, il medesimo Datore di Lavoro si impegna in particolare a:

- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti mettendoli a disposizione del Medico Competente per l'effettuazione degli accertamenti medici previsti nel protocollo sanitario o di II livello
- **richiedere al Medico Competente** l'effettuazione degli accertamenti sanitari, delle attività di formazione e informazione, **della formazione per gli incaricati di Primo Soccorso**, della collaborazione alla valutazione dei rischi e dei sopralluoghi periodici e la partecipazione alle riunioni ex. art 35 D.L.gs 81/08 (la cui data deve essere preventivamente concordata col medico entro la fine di ogni anno scolastico)
- coinvolgere il Medico Competente nella programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori e fornirgli i risultati con tempestività, ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza.

2) Per consentire lo svolgimento dell'attività in oggetto e la stesura del programma di sorveglianza sanitaria, il Datore di Lavoro si impegna a trasmettere per iscritto al Medico Competente tutte le informazioni necessarie, tra le quali in particolare:

- elenco dei dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria, completo dei dati anagrafici, data di assunzione, codice fiscale, mansione specifica (se addetto a più mansioni indicare anche quella prevalente), rischi correlati alla mansione/i.
- copia integrale del documento di valutazione dei rischi
- nominativi di RLS, RSPP, addetti PS ed emergenze
- elenco completo delle eventuali sostanze o prodotti chimici utilizzati o comunque presenti in Istituto, le relative schede di sicurezza aggiornate e i risultati di eventuali campionamenti ambientali relativi ai rischi individuati
- elenco e tipologia dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) adottati
- informazioni relative ai corsi di formazione e informazione dei Lavoratori sui rischi presenti in relazione alle mansioni
- misure tecnico-organizzative esistenti per il primo soccorso e le emergenze
- informazioni relative a progetti di modifiche o trasferimenti dei locali di lavoro

- relazione sul ciclo produttivo, compresi gli aspetti organizzativi, completo del Personale addetto alle varie fasi e relativi rischi cui detto personale è esposto.

3) Il Datore di Lavoro si impegna ad aggiornare il Medico Competente in occasione di variazioni del personale dipendente **soggetto all'obbligo di sorveglianza sanitaria** (sono comunque esclusi collaboratori scolastici che svolgono l'incarico per brevi periodi dell'anno scolastico e non esposti a rischio significativo di movimentazione manuale di carichi e assistenti amministrativi che impieghino il VDT per meno di 20 ore settimanali).

4) Con riferimento ai precedenti punti si precisa che il Medico Competente non è responsabile di eventuali omissioni da obblighi previsti dalle norme vigenti se non è stato messo in condizione di svolgere i propri compiti.

5) Il compenso economico per le attività svolte dal Dr. Giulio A. Boario, verrà corrisposto in base al tariffario allegato.

6) L'incarico del Medico Competente oggetto del presente contratto potrà essere annullato anticipatamente in qualunque momento da entrambe le parti tramite inoltro di comunicazione scritta.

Il presente documento è costituito da tre pagine compresa la presente riportanti:

pag. 1 e 2 estremi contrattuali

pag. 3 procedure

pag. 4 tariffario applicato

IL CONTRAENTE
Il Medico Competente incaricato
Dr. Giulio Angelo Boario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni PACIARIELLO)

UFFICIALE ROGANTE
IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.
Rag. Anella SANTANGELO

**PROCEDURE DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELLA SORVEGLIANZA
SANITARIA E GESTIONE GENERALE DELLE CARTELLE SANITARIE:**

A) IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE E DELLE MANSIONI SVOLTE:

1. L'Istituto comunica al medico per iscritto e aggiorna ad ogni variazione, l'elenco nominativo del personale soggetto a sorveglianza sanitaria completo dei dati anagrafici, data di assunzione, codice fiscale, mansione specifica (se addetto a più mansioni indicare anche quella prevalente), rischi correlati alla mansione/i, tempo di esposizione a detti rischi (giorni/anno). Tali mansioni trovano corrispondenza sul DVR ex art. 17- 28 D.L.gs 81/08.

B) MODALITA' DI CONVOCAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE MEDICHE:

2. L'Istituto richiede per iscritto al medico l'effettuazione di ogni visita medica preventiva, periodica, a richiesta del lavoratore, per lunga assenza, ecc..
3. Il medico comunica all'Istituto per iscritto sul protocollo di sorveglianza sanitaria la periodicità delle visite mediche in funzione della mansione e riporta inoltre la scadenza di ogni singola visita medica sul giudizio di idoneità di ogni lavoratore.
4. L'Istituto nel mese precedente quello della scadenza delle visite periodiche richiede al medico la disponibilità e propone la data e il luogo per effettuare le visite. Il locale messo a disposizione dall'Istituto dovrà essere idoneo, decoroso, pulito, e dignitoso per i visitandi e il medico.
5. L'Istituto contatta i lavoratori interessati, ne accerta la disponibilità e gli comunica data e luogo per le visite mediche.
6. L'Istituto invia al medico comunicazione scritta riportante data ed elenco nominativo dei lavoratori da sottoporre a visita medica.
7. Il medico effettua le visite mediche come richiesto dall'Istituto e consegna al Datore di Lavoro il giudizio di idoneità per ogni lavoratore visitato
8. Qualora in occasione delle visite risultino assenti dei lavoratori, è compito dell'Istituto provvedere a riconvocare i lavoratori assenti, comunicando al medico per iscritto la nuova data e luogo per il recupero delle visite.
9. In caso di cessazione prevista o imminente del rapporto di lavoro di un lavoratore, l'Istituto ne da comunicazione al medico competente.

C) CAMBI MANSIONE:

10. Qualora un lavoratore venga adibito a diversa mansione o ad una nuova sede rispetto a quanto in precedenza comunicato, l'Istituto ne da comunicazione scritta al medico, il quale, se ritenuto necessario per modifiche dei rischi, effettua la visita medica per cambio rischi/ mansione seguendo le modalità di cui ai punti precedenti.

D) ARCHIVIO CARTELLE SANITARIE

11. Si concorda col Datore di Lavoro che le cartelle sanitarie dei lavoratori in forza, vengano custodite dal Medico Competente, in apposito archivio, presso l'abitazione privata del medico (Str. Dai Ronchi ai Cunioli Alti 63/12 – 10024 Moncalieri (TO)) , per tutta la durata dall'incarico. Le cartelle di lavoratori dimessi, saranno consegnate al Datore di Lavoro.

E) RESPONSABILITA':

12. La responsabilità di omessa sorveglianza sanitaria può essere attribuita a chi non abbia rispettato le procedure di comunicazione e convocazione sopra riportate.

Per presa visione ed approvazione:

Il Medico Competente

Dr. Giulio Angelo Boario

Il Dirigente Scolastico/ Datore di lavoro

(Prof. Giovanni PACIARIELLO)

Condizioni economiche concordate per l'attività di Medico Competente:

INCARICO PER SORVEGLIANZA SANITARIA DI TUTTO IL PERSONALE ATA

RATA FORFETTARIA ANNUALE DI € 1550,00 (importo complessivo lordo tasse incluse)

(€ 3100,00 a biennio)

LA QUOTA PROPOSTA COMPRENDE:

- INCARICO DEL MEDICO CON ACQUISIZIONE RESPONSABILITA' SANITARIA DEL PERSONALE ATA PREVISTO NELL'OFFERTA
- VISITE MEDICHE PERIODICHE (ANNUALI, BIENNALI, QUINQUENNALI)
- ESAMI STRUMENTALI (ESAME VISTA CON APPARECCHIATURA VISIOTEST E/O ESAME SPIROMETRICO)
- FORMULAZIONE GIUDIZI DI IDONEITA'
- COLLABORAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI: ANALISI DEL D.V.R. PREESISTENTE, STESURA DOCUMENTO DA ALLEGARE AL DVR CON ANALISI RISCHI GENERALI E PER S.S. + VALUTAZIONE APPROFONDITA RISCHIO BIOLOGICO E RISCHIO ALCOL.
- SOPRALLUOGO PERIODICO CON CERTIFICAZIONE
- STESURA ED AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA SANITARIA
- PREDISPOSIZIONE DELLE CARTELLE SANITARIE E DI RISCHIO
- GESTIONE ARCHIVIO E PRIVACY CARTELLE SANITARIE
- PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI PRIMO SOCCORSO SCOLASTICO
- RIUNIONE ANNUALE EX. ART. 35 + RELAZIONE ANNUALE DATI ANONIMI COLLETTIVI
- CONSULENZE ESTEMPORANEE SU OGNI PROBLEMATICHE INERENTE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI
- ANNUALE TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI AGGREGATI DI RISCHIO E S.S. EX ART. 40 ALL.3B D.LGS 81/08
- PRATICHE DI CHIUSURA RAPPORTO E CONSEGNA ARCHIVIO CARTELLE SANITARIE IN CASO DI MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO A CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

Note:

- Il personale addetto all'uso del VDT per un tempo superiore alle 20 ore medie settimanali (A.A., DSGA, A.T.) e l'A.T. di chimica, sono soggetti a sorveglianza sanitaria obbligatoria.
- I collaboratori scolastici sono generalmente soggetti a sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41, comma 1 lettera b (necessario consenso/richiesta del lavoratore). Fanno eccezione eventuali C.S. esposti al rischio di MMC pesanti, per i quali la sorveglianza è comunque obbligatoria.
- Tutte le prestazioni citate (in particolare visite mediche ed esami strumentali) vengono generalmente effettuate dal medico presso la vostra sede con l'ausilio di strumentazione portatile, sono tuttavia possibili recuperi di singole o poche visite presso altre sedi.
- Sono esclusi accertamenti sanitari del personale docente, degli studenti o altre attività non sopra specificate per le quali, se richieste, si applica specifica tariffa a prestazione.
- Sono disponibile, su richiesta del Dirigente Scolastico, ad effettuare attività di formazione sui rischi (stress, alcool, VDT, ecc..) e **corsi di Primo Soccorso**/ aggiornamenti, a condizioni economiche da concordare in base all'impegno richiesto.
- Modalità di pagamento: fatturazione quota forfetaria a conclusione della prima "campagna visite" e, in caso di rinnovo dell'incarico, a 12 mesi dalla precedente

Il Medico del Lavoro Competente
Dott. Giulio Angelo Boario

Il Dirigente Scolastico, per approvazione:
(Prof. Giovanni PACIARIELLO)