



Istituto Statale Comprensivo "P.O. Olivieri"

Cod. Mecc. RNIC812004- Codice Fiscale 92027380416

P.za Montefeltro, 6 47864 Pennabilli (RN)

TEL. 0541928417- FAX 0541928435

Sito: www.icpennabilli.gov.it- E-mail: rnica812004@istruzione.it -
Pec rnica812004@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel nostro futuro!

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "PADRE O. OLIVIERI" - PENNABILLI

Prot. 0002886 del 06/08/2018

06-18 (Uscita)

ALL'ALBO WEB
AL SITO WEB

OGGETTO: Avviso di selezione di personale ESTERNO cui conferire gli incarichi di ESPERTO nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-30 “All'Ombra delle radici”.

MODULO : ARCHIVIO MEMORIA: APERTO!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la Nota Prot. n. Avviso Prot. n. 4427.02-05-2017 Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.1 – “Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione” - all'Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – e all'azione 10.2.5 – “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa”.
- Vista** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018;
- Vista** nota MIUR 02.08.2017, Prot. N. 34815 « *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti*»;

- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 22 del 19/05/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 16 del 19/05/2017);
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "All'Ombra delle Radici" – codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-30 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 29.971,50;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 21/05/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 29.971,50;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto** il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale e la fornitura di beni e servizi;
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- Viste** le note indicate al punto 5 della lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018;
- Considerato** che il progetto ammesso a finanziamento prevede la realizzazione del seguente modulo:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo Modulo |
|-------------|--------------------------------|----------------------------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-30 | Archivio memoria : aperto! |

- Tenuto conto** che per l'attuazione del Progetto è necessario reperire esperti che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto;
- Considerato** che il proprio Avviso prot.n. 0002074 del 20/7/2018 finalizzato a reperire un esperto interno per il Modulo: Frammenti di paesaggio è andato deserto;
- Visto** il proprio Decreto prot.n. 0002839 del 31/07/2018 di Avviso andato deserto;
- Vista** la Determina prot.n. 0002679 del 17/07/2018

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva volta ad individuare un ESPERTO cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, del modulo - Archivio memoria : aperto! in possesso del Diploma di archivio di Stato della Scuola di archivistica e paleografia alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri di seguito indicati.

| MODULO | DESCRIZIONE |
|--|---|
| TITOLO : Archivio memoria :aperto! ORE PREVISTE: 30 N. ALLIEVI: 15 COMPENSO ESPERTO: € 2.100,00 | Il progetto coinvolgerà gli alunni di Scuola Secondaria di primo grado. Saranno guidati ad una ricerca azione in archivio e in biblioteca alla scoperta degli intrecci che legano passato e presente e della narrazione di memorie condivise. Questa attività sarà preceduta da incontri con esperti che illustreranno la storia e la natura degli archivi dalle origini al digitale. Gli studenti impareranno quindi a leggere il Paesaggio e il Patrimonio culturale attraverso l'interpretazione di fonti storiche documentarie locali, di fonti storiche primarie e la raccolta di memorie viventi. |

| | |
|--|--|
| | Gli studenti potranno apprendere le nozioni base circa la schedatura e le normative ministeriali MiBACT nell'ambito della catalogazione dei beni culturali. La documentazione raccolta pertinente al patrimonio immateriale sarà poi trasmessa alla Sovrintendenza che potrà disporre per l'eventuale realizzazione di specifiche schede di catalogo ICCD. |
|--|--|

COMPITI DELL'ESPERTO NEI PROGETTI PON

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.)
- Programmare il lavoro didattico inerente il corso
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle finalità del modulo
- Partecipare agli incontri di programmazione e verifica
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno
- Comunicare al Dirigente l'eventuale riduzione del numero dei corsisti;

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 13,00 del 21 agosto 2018**:

- la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema **Allegato A** con copia di un documento di identità valido,
- Griglia di valutazione **Allegato B**
- **Curriculum vitae in formato europeo** con eventuali documenti di riferimento.

La domanda di partecipazione può essere presentata all'ufficio protocollo della sede centrale Piazza Montefeltro,6 – Pennabilli (RN) o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unic812004@pec.istruzione.it.

Sul plico contenete la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto dell'email dovrà essere indicato: il mittente e la dicitura "Invio candidatura Esperto Progetto PON FSE "All'ombra delle radici" Modulo Archivio memoria : aperto!. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se dovuto a errato invio e/o ricezione della mail, non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato e se corredata dal curriculum vitae e dalla griglia di autovalutazione. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, nei relativi orari di apertura, oppure sul sito web dell'Istituto.

Precedenza

La selezione avverrà tra le istanze pervenute, tenuto conto dell'ordine di precedenza indicato dalla Nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 e dalla successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017:

1. **Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche** destinatario di proposta di collaborazione plurima;
2. **Personale esterno** (secondo definizione della Nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 e dalla successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017), destinatario di contratto di prestazione d'opera occasionale.

Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto entro 5 giorni dalla scadenza del presente avviso. Trascorsi gg.15 senza reclami scritti si **procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida**. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà a rendere definitiva la graduatoria e al conferimento degli incarichi al personale utilmente collocato nella procedura selettiva. **Il personale incaricato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.**

La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o di mancata attivazione del modulo.

Compensi

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario lordo pari a € 70,00, come previsto dal piano finanziario del PON. Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale e di

ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. **La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione dell'accredito dei fondi comunitari da parte del MIUR.**

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Paola Mancini.

Il Dirigente Scolastico
Paola Mancini

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|--|--------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Lettere fino a 89/100 = 5 punti da 90/110 a 99/110 = 6 punti da 100/110 a 104/110 = 8 punti da 105 a 110 = 9 punti 110 e lode = 10 punti | Max punti 10 |
| Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida | Max punti 1 |
| Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza) | Max punti 3 |
| Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione) | Max punti 3 |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | Punti |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso di almeno 10 ore) | Max punti 3 |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 punti per ciascun corso di almeno 10 ore) | Max punti 4 |
| Certificazioni\Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per certificazione) | Max punti 3 |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 3 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) | Max punti 2 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | Punti |
| Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nel modulo o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione 10.2.5A (Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa) (1 punto per esperienza) | Max punti 6 |
| Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno) | Max punti 6 |
| Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza) | Max punti 8 |
| Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON (1 punto per esperienza) | Max punti 5 |
| Esperienze pregresse nell'utilizzo di piattaforme on line (1 punto per esperienza) | Max punti 5 |

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISC "P.O.OLIVIERI"
Piazza Montefeltro, 6 - PENNABILLI (RN)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ESPERTO NELL'AMBITO DEL PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-30 "All'Ombra delle radici".
-Modulo – Archivio memoria . aperto! -

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il ___/___/_____ e residente a
_____ in Via _____ N_____
cap. _____ Prov. _____ status _____ professionale

Codice Fiscale _____ tel. _____ e-
mail _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione di personale **ESTERNO** cui conferire incarico di **esperto** nell'ambito del PON **"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**
PROGETTO codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-30 "All'Ombra delle radici". -

Chiede

di partecipare alla relativa selezione in qualità di **ESPERTO** relativamente al:

-Modulo - Archivio memoria . aperto! -

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, **dichiara:**

- di essere in possesso del **Diploma di archivio di Stato della Scuola di archivistica e paleografia**
- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in servizio in qualità di _____ presso l'Istituzione Scolastica _____ di _____
- essere non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nella seguente scheda
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico

Data, ___/___/2018 Firma _____-

-Allegare copia di un documento di identità valido.

Allegato B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE - Modulo Archivio memoria : aperto! -

| Titoli di Studio | PUNTI [da compilare a cura del candidato] | RISERVATO DS |
|-----------------------------|---|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| Titoli Culturali Specifici | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| Titoli di servizio o Lavoro | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato.

Allega alla presente

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Altri documenti utili alla selezione [indicare]

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico dell'Istituto proponente.

Luogo, _____/____/_____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.gs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo, _____/____/_____

Firma _____