



**Liceo Scientifico Statale
"Ernesto Basile"**
Via San Ciro, 23 - 90124 Palermo
Tel: 0916302800 - Fax: - 0916302180
Codice Fiscale: 80017840820
Internet : <http://www.liceobasile.it>
email: paps060003@istruzione.it



L.S.- "E. BASILE"-PALERMO
Prot. 0000662 del 23/02/2016
04-09 (Uscita)

Registro Contratti n° 4/2016
Codice CIG Z1F172415E

CONTRATTO PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFETTUAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE UMBRIA MARCHE

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia tra:

- l'**Istituzione Scolastica Liceo Scientifico Statale Ernesto Basile** con sede in Palermo via San Ciro, 23 Telefono 091-6302800 E-mail paps060003@istruzione.it in persona del legale rappresentante Prof. Angelo Di Vita nato a Palermo il 4.11.1953

- e l'**Agenzia AusoniaViaggi** con sede in via Gaetano Daita, 66 90139 Palermo telefono 091.585555 - Fax 091320578 E-mail: ausoniaviaggi@pec.it autorizzazione / licenza Camera di Commercio n. 153038 del 12/01/1990- P.I. n° 03813430828

SI CONVIENE E SI STIPULA

Oggetto: L'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale Ernesto Basile incarica l'agenzia viaggi l'**Agenzia Ausonia Viaggi** della organizzazione ed effettuazione del seguente viaggio d'istruzione:

Viaggio Umbria e Marche (7 gg e 6 notti)

- **periodo dal 29 Febbraio al 06 Marzo 2016**

per l'anno scolastico 2015/2016, così come risulta dall'Allegato C (totale fogli n° 2) scheda descrittiva del viaggio (**Allegato C**) e dalla lettera d'invito con copia richiesta servizi per il Lotto in argomento facenti parte del presente contratto e contenenti i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data d'inizio e conclusione del viaggio;
- l'itinerario, le visite, le escursioni, e gli altri servizi inclusi;
- i mezzi di trasporto utilizzati, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- la sistemazione in albergo con l'ubicazione, la zona, la categoria turistica, il livello, l'idoneità, all'accoglienza di persone disabili, le principali caratteristiche, la tipologia delle camere;
- le modalità di fornitura dei pasti;
- le assicurazioni.

Fa parte del presente contratto la dichiarazione di responsabilità e delle certificazioni richieste dalla C.M. 291/1992, art. 9, comma 7 e 10, per l'uso dei mezzi di trasporto, nonché la dichiarazione di conformità alla normativa vigente sulla sicurezza, igienicità e benessere degli alberghi e ristoranti selezionati, l'Autorizzazione della Regione Siciliana Ass. Turismo, Comunicazioni e Trasporti relativa al possesso dei requisiti dell'Agenzia stessa, Durc e Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegati A, B, D e Documentazione Amministrativa**).



1. Preventivo spesa, durata, prezzi

- 1- Il preventivo di spesa per ogni singolo viaggio, tiene conto di tutti gli elementi indicati nei successivi articoli 3, 5 e 6 ed è comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia.
- 2- Il preventivo resta valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc...)
- 3- In calce ad ogni preventivo l'ADV ha fornito tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, guide, interpreti, accompagnatori, ecc..., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi saranno richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

2. Assicurazioni (comprensivo del fondo di garanzia ex art. 21 D. Lgs. 11/1995)

- 1- Il prezzo del viaggio comprende tutte le spese delle coperture assicurative, nonché le spese delle ulteriori polizze richieste dal Liceo Scientifico Statale Ernesto Basile risultanti dalle allegate schede del costo di viaggio.
- 2- L'ADV dichiara di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del Dlgs 111/95.

3. Modalità di affidamento e aggiudicazione del servizio

1. L'affidamento del servizio e dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione elencati nell'art. 1, ha effetto dalla data di sottoscrizione del presente contratto da parte dell'ADV e dell'IS nelle persone dei legali rappresentanti.
2. L'ADV aggiudicataria nel caso in cui :
 - non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra
 - non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo,
 - rinunci all'organizzazione del viaggio aggiudicatasi
 - non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate,la scuola si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.



4. Elementi del contratto

Tutti gli elementi componenti il viaggio:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione del viaggio, mezzi di trasporto utilizzati, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di pasto assegnato, la sistemazione in albergo con l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'idoneità all'accoglienza di persone disabili, le principali caratteristiche, la tipologia delle camere, la modalità di fornitura dei pasti, l'itinerario, le visite, le escursioni e gli altri servizi inclusi – sono confermati dall'ADV e sono contenuti nelle unite schede del viaggio **(Allegato C)**.

5. Modalità di calcolo del prezzo

- La quota di partecipazione a carico del singolo studente è di **€. 290,00** (duecentonovanta/00),
- il numero delle persone effettivamente partecipanti è di **48** alunni paganti e di **4** accompagnatori adulti non paganti (come da Voi dichiarato nell'offerta).
Il totale complessivo è di **€. 13.920,00** (tredicimilanovecentoventi/00).

6. Revisione del prezzo

- 1- In conseguenza di norme che portino alla variazione del costo: del trasporto, del carburante, dei diritti delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco, nei porti e negli aeroporti, nonché dei cambi valutari, superiori al 5% rispetto a quelli in atto al momento dell'offerta sarà consentito all'ADV di chiedere la variazione di prezzo
- 2- La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare
- 3- Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'IS può recedere dal contratto, ottenendo il rimborso delle somme già versate alla controparte.
- 4- Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.



7. Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali adempimenti

1. Gli alberghi della categoria richiesta sono indicati con: nome, indirizzo, telefono/fax, e-mail, ubicazione e l'ADV ne darà comunicazione all'IS almeno 20 giorni prima dell'inizio del viaggio. La sistemazione, i pasti e la tipologia delle camere a disposizione dei partecipanti al viaggio risulta dalla allegata scheda del costo del viaggio (Allegato C) sottoscritta dall'ADV ed inviata come offerta all'IS.
2. L'ADV rilascerà all'IS, 7 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario / marittimo il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti, per documentati motivi, sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
3. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro i 5 giorni successivi, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero di partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
4. Nel caso di inadempimento o d'inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Nei successivi 2 giorni lavorativi l'IS presenterà reclamo scritto alla ADV per le successive transazioni. Negli altri casi l'inadempimento o l'esatta esecuzione del contratto saranno presentati con reclamo scritto all'IS all'ADV per le successive azioni e transizioni, entro 2 giorni lavorativi successivi all'accertamento o all'avvenuta conoscenza del mancato adempimento contrattuale.

9. Mezzi di trasporto

1. I viaggi saranno effettuati con i mezzi di trasporto indicati nelle relative schede di costo del viaggio.
La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito e risultanti dalla scheda descrittiva allegato1.
Nelle quote del costo del viaggio sono inclusi: assicurazioni, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
2. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.



10. Rispetto e conservazione delle strutture alberghiere e dei mezzi di trasporto

1. Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transizioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere / ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati.
 - a. Nel caso siano denunciati danni, imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.
L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

11. Modifica delle condizioni contrattuali

1. Fermo restando che il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono il viaggio, l'ADV, l'ADV che abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'IS, comunque entro il termine di 5 giorni lavorativi prima della data di partenza del viaggio, indicando il tipo di modifica e la variazione (in diminuzione) del prezzo che ne consegue.
2. Ove l'IS non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1 può recedere dal contratto, senza pagamento di penale, ed ha il diritto a quanto previsto nel successivo art.12.
3. L'IS comunica la propria scelta all'ADV entro 7 giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica indicata al comma 2.
4. Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non può essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IS, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale di Euro 3.000,00
5. Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o l'IS non l'accetta per un giustificato motivo, l'ADV gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto, e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.



12. Recesso o annullamento del servizio

1. Nel caso l'IS receda dal contratto nei casi previsti dagli art. 7 e 11, o il viaggio venga cancellato prima della partenza, per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'IS, questa ha diritto ad usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata, entro 7 giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione, la somma di danaro già corrisposta.
2. Nei casi previsti dal comma 1 l'IS ha diritto ad essere risarcita di ogni ulteriore danno dipendente dalla mancata esecuzione del contratto.
3. L'IS dovrà confermare almeno 25 giorni prima della data di partenza del viaggio il numero di partecipanti.
4. Il comma 2 non si applica quando la cancellazione del pacchetto turistico dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti richiesto e l'IS sia stata informata in forma scritta di tale mancato raggiungimento almeno 20 giorni prima della data prevista per la partenza, oppure da causa di forza maggiore, escluso in ogni caso l'eccesso di prenotazioni.

13. Modalità di pagamento

1. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%.
Il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte.
2. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.
3. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso dei mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

14. Divieto di cessione

E' vietata la cessione totale o parziale del presente contratto.



15. Riferimento a norme vigenti

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Decreto legislativo del 17/3/1995, n. 11, relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso", nonché alle norme dettate dal D.L. n. 44 dell'1/2/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile" delle istituzioni scolastiche e il D.Lgs 163/2006 " Codice degli Appalti pubblici"

16. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso sono a carico dell'ADV.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.

17. Reclami e controversie

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono i termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'Impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso dei telefax o della posta elettronica certificata.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Palermo

Data 23 Febbraio 2016

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ADV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Angelo Di Vita

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. Condizioni generali del contratto, vengono approvati in particolare gli artt.6,7,8,11,12,13,14 e 16 del presente contratto.

Data 23 Febbraio 2016

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ADV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Angelo Di Vita