



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO PETRARCA"
Via Concariola, 9 - 35139 PADOVA - 049.8751027/Fax 049.661459
E-mail: pdic87900a@istruzione.it

Prot n. 3683 /C7

PADOVA , 31 Agosto 2018

Al Sito Web-Amministrazione Trasparente
del 1° Istituto Comprensivo
PADOVA

Oggetto: Bando per la ricerca di personale esperto, di lettore di lingua Inglese, Spagnolo e Tedesco per la scuola secondaria di primo grado. **CIG Z2424C400E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 del D.L. n. 44/2001;

Visto l'inserimento nel PTOF dei progetti "Lettorati e certificazioni" per le scuole secondarie di I grado, che prevedono la collaborazione di esperti madrelingua e comunque con i requisiti adeguati per lezioni di conversazione con gli studenti di seconda e terza media di questa scuola e di preparazione di alcuni gruppi di alunni al conseguimento della certificazione europea (Trinity);

Considerato che è necessario procedere all'individuazione delle figure professionali di cui sopra; accertata l'impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della scuola,

EMANA

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di esperti madrelingua e comunque con i requisiti adeguati per lezioni di lettorato e preparazione alla certificazione europea nelle scuole secondarie di I grado.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

La selezione è aperta a candidati interni ed esterni all'amministrazione scolastica, in possesso di requisiti e titoli correlati alla prestazione richiesta oltre che a capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed altra eventuale documentazione da presentare all'atto della candidatura.

Art. 2 - Caratteristiche dell'incarico

Per la scuola secondaria "Petrarca", lettorati e certificazioni:

📖 **Inglese: 12 ore** totali , fino a max novantasei ore, in otto incontri di 1.30 per le quattro classi terze della sede Petrarca (sono previsti otto corsi);

📖 Periodo di attuazione: ottobre 2018 – gennaio 2019

Per la scuola secondaria "Giotto", lettorati e certificazioni:

📖 **Inglese: 12 ore** totali , fino a max novantasei ore, in otto incontri di 1.30 per le quattro classi terze della sede Giotto (sono previsti otto corsi);

📖 **Inglese:** incontri di lettorato di 1 ora, da otto a max sessantaquattro ore, per le quattro classi seconde della sede Giotto (sono previsti otto corsi);

📖 Periodo di attuazione: febbraio – maggio 2019

Entrambi i corsi di lingua Inglese hanno in programma la preparazione Trinity, che verrà sostenuto solo dalle classi terze;

📖 **Spagnolo:** incontri di 1 ora, da sei a max ventiquattro, per le quattro classi seconde e incontri di un'ora, da sei a max ventiquattro, per le quattro classi terze della sede centrale;
Periodo di attuazione: febbraio - maggio 2019

📖 **Tedesco:** otto incontri di 1 ora e mezza, per un totale di dodici ore, per la classe terza, finalizzato alla certificazione;
Periodo di attuazione: febbraio - maggio 2019

Compenso per la prestazione:

- per il personale dell'amministrazione scolastica: retribuzione oraria lorda come da tabella 5 allegata al CCNL 29/11/2007;
- il personale esterno all'amministrazione scolastica dovrà indicare il compenso orario richiesto, l'eventuale percentuale IVA da applicare, l'entità dell'eventuale contributo dovuto alle casse previdenziali.
- Come da limite stabilito nel Regolamento di Istituto il compenso orario onnicomprensivo degli oneri riflessi non potrà superare l'importo di € 46,50 (quarantasei/50).

La scuola si riserva la facoltà di ridurre o modificare il numero delle ore previste in caso di esigenze al momento non prevedibili.

- Luogo di attuazione: presso la scuola secondaria statale di I grado "Francesco Petrarca" – Via Concariola, 9 – 35139 Padova e presso il plesso – scuola "Giotto" Via del Carmine,1 35138 Padova

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, corredata di curriculum vitae, dovrà pervenire al dirigente scolastico del I Istituto Comprensivo Statale "Francesco Petrarca" Via Concariola,9 35139 PADOVA entro il termine perentorio di **Venerdì 28 Settembre 2018 alle ore 12.00**. La domanda potrà pervenire anche per posta elettronica certificata conforme alla normativa CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) all'indirizzo pdic87900a@pec.istruzione.it oppure pdic887900a@istruzione.it. **Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- la cittadinanza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in possesso del requisito di titoli correlati alla prestazione richiesta;
- di possedere documento di identità rilasciato da Stato o anglofono o ispano o di lingua tedesca. e comunque con i requisiti adeguati alla prestazione richiesta.

Le associazioni dovranno presentare una dichiarazione attestante che il personale docente da loro incaricato sia in possesso di titoli correlati alla prestazione richiesta e comunque sarà valutato il curriculum vitae del personale docente presentato dall'Associazione.

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato, comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC ed essere in grado di inoltrare all'Istituto fattura elettronica o altro documento fiscale sempre in formato elettronico. A tal fine si fa presente che il codice univoco dell'Istituto è il seguente: UFHMMS. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

Art. 4 – Valutazione comparativa dei candidati

Le domande pervenute saranno valutate secondo la tabella posta in allegato (allegato 2) ad insindacabile giudizio della commissione appositamente costituita.

La conclusione della procedura e la pubblicazione della graduatoria all'albo e al sito dell'Istituzione (<http://www.primoicpadova.gov.it>).

Nell'affidamento verrà data precedenza, a parità di valutazione, a docenti e associazioni che abbiano già svolto con esito positivo analogo incarico in questa scuola nonché al candidato che presti la collaborazione alle condizioni economiche migliori e che sia in possesso di partita IVA.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per ogni lingua straniera, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'assegnazione dell'incarico sarà preceduta da colloquio con la commissione di valutazione e il responsabile del progetto.

Art. 5 – Norme finali

Il personale individuato avrà l'obbligo di uniformarsi al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in vigore dal 19/06/2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013.

Ove ne ricorrano le condizioni, il personale individuato sarà sottoposto ad accertamento di cui all'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 di attuazione della direttiva 2011/93/UE e gli enti ed associazioni oggetto di contratto dovranno dichiarare di avere eseguito lo stesso accertamento al personale che svolgerà le lezioni di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti (Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Decreto MPI 07/12/2006 n. 305 "Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore s.g.a. Cecilia Venuleo

Compenso previsto:

- Il compenso massimo da corrispondere all'esperto, per ogni ora di docenza, tenuto conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto, è stabilito nella misura massima di **Euro 46,50** onnicomprensivo.
- Nei casi di esperto che possieda competenze specifiche per svolgere incarichi che presuppongano specializzazioni particolari, che l'esperto deve motivare e documentare producendo copia del detto titolo di specializzazione, il compenso orario massimo è elevato ad € 100,00 onnicomprensivo, o comunque elevato rispetto al compenso di cui alla lettera a), ma rimanendo nell'ambito della disponibilità assegnata al Progetto in bilancio.
- Il Dirigente Scolastico può procedere a trattativa diretta esulante dai predetti p. a) e b) qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze richieste.
- Può anche essere previsto un pagamento forfetario, o di solo rimborso spese, ove più conveniente all'Amministrazione.
- Qualora concorra all'incarico un'Associazione si adottano i compensi suindicati. All'Associazione spetta dimostrare il possesso dei requisiti e dei titoli di tutti gli esperti da essa proposti.

La persona di riferimento è il D.S.G.A., dott.ssa Cecilia Venuleo; il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Reggente, dott.ssa Lucia Marcuzzo

Il presente bando sarà pubblicizzato con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web dell'istituto <http://www.primoicpadova.gov.it/>

- Trasmissione per via telematica alle Istituzioni Scolastiche della Provincia per la pubblicazione all'Albo.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Lucia Marcuzzo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs n.39/1993*

Allegati:

allegato 1, domanda candidati 2018/2019

allegato 2, tabella di ripartizione punteggio titoli valutabili 2018/2019

ALLEGATO 1

RICHIESTA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "F. Petrarca"
Via Concariola, 9
35139 Padova

___ l ___ sottoscritt _____

nat ___ a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/piazza _____ n.civ. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

c.f. _____ partita IVA (se titolare) n. _____

condizione lavorativa: _____

in servizio presso: _____

con nomina a tempo _____

avendo preso visione del bando relativo alla selezione di personale per :

_____ per l'anno scolastico 2018/2019 presso il I.I.C.
"Petrarca" di Padova

COMUNICA

di essere disponibile a collaborare e a tal fine allega:

- Il progetto che propone all'attenzione della Commissione;
- Il proprio Curriculum vitae;
- I propri titoli.

Data: _____

Firma: _____

Riservato alla segreteria:

Punteggio valutazione dei titoli :

Eventuale esito del colloquio con la commissione avvenuto il ___/___/___ :

Totale punti:

