

I.T.E.T. “ V. Emanuele III”
PROT. N.
Titolario : Fascicolo Personale
Data

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DELL’I.T.E.T “VITTORIO EMANUELE III”
 VIALE DANTE, 12
 71036 LUCERA

Oggetto: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO.

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:
 gg. _____ dal _____ al _____ per:
 gg. _____ dal _____ al _____ per:

Ferie (ai sensi dell’art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente a.s corrente

Festività sopresse (previste dalla legge 23/12/1977 n° 937)

Permesso retribuito (ai sensi dell’art. 15 c. 1 del C.C.N.L. 2006/2009)

concorsi - esami - - lutto

Ferie (per motivi personali/familiari gg. 6) – motivi personali/familiari (gg.3)
 (ai sensi dell’art. 15 c. 2 del C.C.N.L. 2006/2009)

Malattia (ai sensi dell’art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009) _____

Maternità interdizione compl. gestazione - astensione obbligatoria - astensione
 Facoltativa (dichiara, inoltre, che il proprio coniuge lavoratore dipendente/autonomo non ha
 chiesto e non usufruisce dei permessi di cui sopra)

Aspettativa per motivo di famiglia/studio

Altro caso previsto dalla normativa vigente _____

Riposo compensativo _____

Motivi sindacali - Mandato amministrativo - Legge 104/92

Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarà domiciliato in _____

via _____ n. _____ Tel. _____ Si Allega: _____

Lucera, _____

CON OSSERVANZA

Vista la domanda dell’interessato;

Visti gli artt. 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 e 20 del CCNL 29/11/2007;

si autorizza la richiesta di cui sopra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Anna Maria Bianco