



Direzione Didattica "GIACINTO PACCHIOTTI"

Via del Carmine 27 - 10122 Torino Tel. 011/530212 – 011/543072 – 011/4368868

C.M. TOEE04700P - C.F. 80092020017

e-mail : toee04700p@istruzione.it ; toee04700p@pec.istruzione.it

sito web della scuola: www.ddpacchiotti.gov.it



D.D. ST. - "G. PACCHIOTTI" -TORINO
Prot. 0001533 del 09/10/2018
06 (Uscita)

OGGETTO: Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di n. 1 figura professionale "ESPERTO MADRELINGUA INGLESE"- da impiegare nella realizzazione del Progetto "PON – COMPETENZE DI BASE" Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-215

CUP D14C17000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente ed in specifico:

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria; i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"; l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base; la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0038452.29-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –Autorizzazione progetti. La lettera Prot. n.

AOODGEFID/203 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –Autorizzazione progetto/i.

CONSIDERATE

La delibera n° 39 del Consiglio di circolo del giorno 15/02/18 – “assunzione in Programma annuale 2018 del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-215”.

La delibera n° 3 del Collegio docenti della scuola primaria del giorno 15/03/17 – “approvazione del progetto PON “laboratori extrascolastici d’inglese per la scuola primaria e per la scuola dell’infanzia” di cui all’avviso MIUR n° 1953 del 21/02/17” e la delibera n° 10 del Consiglio di circolo del giorno 27/03/17 – “approvazione del progetto PON “laboratori extrascolastici d’inglese per la scuola primaria e per la scuola dell’infanzia” di cui all’avviso MIUR n° 1953 del 21/02/17”.

La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 15/02/2016 con il quale è stato approvato il Piano triennale dell’offerta formativa per il triennio 2016/2019 e la delibera n° 41 del CDC del 15/02/2018 “variazioni al regolamento d’istituto di cui al titolo 10- criteri di selezione esperti/tutor” (punto 6° odg).

La delibera n° 3 del Collegio docenti di scuola primaria del giorno 22/03/18 – “approvazione dei criteri di selezione esperti per il progetto PON Avviso 1953” (Punto 4° ordine del giorno).

La delibera n° 47 del Consiglio di circolo del giorno 26/03/18 – “criteri per la selezione degli esperti di madrelingua - progetto della scuola primaria- 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-215;”. (punto 6° all’ordine del giorno).

CONSIDERATO

che all’interno dell’istituto scolastico si è acclarato, mediante l’avviso di cui al prot.789 del 17/05/2018, andato deserto, che non esistono figure di madrelingua disponibili ad accettare l’incarico;

RILEVATA

la necessità di reclutare tramite avviso di selezione pubblica Esperti di lingua inglese madrelingua per la formazione relativa al progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-215, estranei a questa Direzione didattica.

ESAMINATO

quanto contenuto nell’allegato 2 dell’avviso prot. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” relativamente agli esperti madrelingua,

indice

L'avvio di procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione di n. 1 esperto madrelingua inglese, tramite il seguente bando:

Art. 1 Tipologia dei compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico.

Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor, per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti, valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita ad intervento effettuato. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso costituiranno la base informativa minimale per redigere il profilo del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione delle esigenze dei singoli discenti come definite dal progetto di sviluppo del corso.

I compiti a cui gli esperti sono chiamati sono i seguenti:

- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso.
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- Interagire con il Dirigente Scolastico e con il referente di progetto per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive.
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività/ Documentazione attività.

L'esperto inoltre redigerà una relazione finale contenente:

- ✓ Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione.
- ✓ Metodologia didattica.
- ✓ Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- ✓ Frequenza corsisti.
- ✓ Materiale didattico individuale utilizzato.
- ✓ Materiale individuale di consumo utilizzato.
- ✓ Problemi che occorre vengano segnalati.
- ✓ Originale Test o questionari di fine Unità/didattica.
- ✓ Solutore Test o solutore questionario.

Art. 3 Modalità di selezione e Criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio come predeterminati dal Consiglio di Circolo.

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale richiesto dal Dirigente Scolastico.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 90 punti così suddivisi:

punti 35 ai titoli culturali del candidato;

punti 55 alle esperienze professionali maturate nel settore

CRITERI

- Possesso di titoli di studio specifici riferiti all'insegnamento della lingua inglese.
- Esperto di lingua inglese madrelingua (certificazioni TEFL/TESOL).
- Precedente esperienza di preparazione alle certificazioni di lingua inglese.
- Esperienze didattiche ed esperienze di corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche.
- Diploma/Abilitazione per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera rilasciato da università o enti autorizzati italiani o stranieri.
- Corso di perfezionamento/specializzazione espressamente indirizzato alla formazione degli insegnanti o corso di perfezionamento inerente alla didattica della lingua straniera.
- Certificazioni acquisite circa le competenze informatiche (es. ECDL o attestato di partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo didattico delle TIC per la lingua inglese organizzati dagli uffici centrali o periferici dell'amministrazione).
- Esperienza del docente nell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria.
- Esperienza documentata di insegnamento come docente di conversazione dell'inglese come lingua straniera impartita ad alunni della Scuola Primaria (almeno annuale).
- Esperienza di esaminatore negli esami di certificazione esterna delle competenze linguistiche acquisite per l'inglese (enti certificatori riconosciuti dal MIUR) se si pensa di impiegarli come preparazione alle certificazioni.
- Esperienza di insegnamento dell'inglese (preferibilmente bambini) in corsi organizzati da Università, centri di ricerca, enti di formazione, associazioni accreditate dal MIUR, Uffici centrali o periferici dell'Amministrazione (USR) sia in Italia sia all'estero.
- Work on digital platforms (Twinspace, ecc.).

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI

TITOLI CULTURALI		Punteggio massimo
		35 punti
1	Madrelingua inglese- Qualifica TEFL (Teaching English As Foreign Language) o analoga acquisita in un paese di lingua inglese	7 punti
2	Abilitazioni all'insegnamento della lingua inglese	3 punti
3	Diploma e/o Laurea in discipline linguistiche (inglese)	4 punti
4	Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti	1 punto per titolo – Max 5 punti
5	Corso di formazione o di aggiornamento professionale su competenze metodologiche (CLIL)	5 punti
6	Conoscenza delle ICT e degli strumenti del web	2 punti per titolo – Max 6 punti
7	Altri attestati di frequenza pertinenti (massimo 5 titoli)	1 punto per titolo – Max 5 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI		Punteggio massimo
		55 punti
1	Esperienze didattiche (co-docenza, esperto madrelingua) attinenti la Scuola Primaria o assimilabili per fascia d'età	2 punti per esperienza Max 8 punti
2	Attività di docenza curriculare presso scuole di ogni ordine e grado (anche private e/o parificate)	1 punto
3	Attività di docenza curriculare (durata annuale) maturata nella Scuola Primaria	2 punti per ogni anno Max 8 punti
4	Attività di docenza (preferibilmente starters / young learners) presso enti di certificazione linguistica: Trinity, Cambridge, British, Shenker o equivalenti	2 punti per ogni anno Max 10 punti
5	Esperienza documentata di docente di conversazione inglese come lingua straniera impartita a studenti di scuola primaria (almeno annuale).	2 punti per ogni anno Max 10 punti
6	Esperienze di esaminatore presso enti di certificazione linguistica: Trinity, Cambridge, British o titoli equivalenti	2 punti per esperienza Max 10 punti
7	Esperienze di partenariato, gemellaggio elettronico, lavoro in rete (eTwinning, "Twinspace", Erasmus+, o equivalenti)	2 punti per esperienza Max 8 punti

Note:

A parità di punteggio la precedenza è assegnata al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 Compenso orario previsto

La nomina si formalizza attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera Contratto di lavoro autonomo che comporterà la presentazione di una notula o di una fattura. Per lo sviluppo del progetto assegnato è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di €. 70,00. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato dal MIUR a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione d'opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 Durata incarico

La durata dell'incarico è di 30 ore per ciascun modulo assegnato, da svolgersi durante l'anno scolastico 2018/19 nel periodo tra novembre 2018 e aprile 2019.

Art. 6 Modalità di presentazione della candidatura e termini.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate da curriculum secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12 del giorno 24 ottobre 2018** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione o via mail all'indirizzo pon@ddpacchiotti.gov.it.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti.
2. Istanza di partecipazione non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
3. Curriculum Vitae non pervenuto.
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione prodotta.
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto. Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.ddpacchiotti.gov.it.

Art. 7 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora

il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 e 14 del GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Carlo Giovanni Sinicco.

Allegato 1 – domanda di candidatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Giovanni Sinicco

documento firmato digitalmente

ai sensi DPCM DEL 22/02/13